

Vision Mission



Rayat Shikshan Sanshtas

Dr. Babasaheb Ambedkar Mahavidyalaya, Aundh, Pune-67

A. Y.-2022-23

Vision

To impart quality education providing employability skills, Kaman values to Socially, Economically and Educationally marginalised students through self-help and strengthen them for globe employability and entrepreneur opportunities.

Mission.

We are committed to inculcate human values encompassing employability Skills and upgrading competencies to educationally, socially, economically marginalised students and empower them to meet exceed challenge as an active human being in shaping the future of nation and globe.



PRINCIPAL

Dr. Babasaheb Ambedkar College,
Aundh, Pune-67.

Rayat Shikshan Sansthas
Dr. Babasdaheb Ambedkar College, Aundh, Pune- 67

NEP-2020

National Education Policy (NEP) has a vision to provide quality education to develop human resources in our nation as global citizens, is well taken by the affiliating Savitribai Phule Pune University, Pune. The key principles of NEP are discussed among the faculty members. In view of NEP the college follows the directives of affiliating university. It is preparing new interdisciplinary centres integrating different disciplines. Academic programmes are being redesigned to include Multidisciplinary/ Interdisciplinary courses as electives so that the student get maximum flexibility. The College has always strived for a multidisciplinary approach in its academic as well as co-curricular activities. The College has constituted a committee for implementation of NEP. Lectures on 'National Education Policy-2020' are organized for awareness and execution. The institute motivated all stakeholders to participate in all NEP-2020 related programs and activities. The institute has taken efforts in displaying NEP Policy documents for its popularization and easy access to all stakeholders.




PRINCIPAL
Dr. Babasaheb Ambedkar College
Aundh, Pune-67

College Development Committee

Members List

Rayat Shikshan Sanstha's
Dr Babasaheb Ambedkar College, Aundh, Pune 67
College Development Committee 2022-23

Sr. No.	Name of CDC Member	Digestion
01	Hon. Mr. Chandrakant Dalvi	CDC Chairman
02	Hon.Dr. Vitthalrao Shivankar Secretary,Rayat Shikshan Sanstha, Satara	Member
03	Adv. Ram Kandge Department of Local Representative Entrepreneurs	Member
04	Hon. Dattatraya Gaikwad Research and social service	Member
05	Hon. Sadashiv (Bapu) Satava Member Education Department	Member
06	Prof. Dr. Reshma Divekar Faculty Representative Women	Member
07	Prof. Dr. Bandopant Kamble Principal Representative	Member
08	Prof. Bhimrao Patil Faculty Representative	Member
09	Prof. Dr. Tanaji Hatekar Faculty Representative	Member
10	Mr. Tushar Jadhav Alumni Representative	Member
11	Prof. Dr. Savita Patil IQAC Coordinator	Member
12	Mrs.Anuradha Dharashivkar Non-Teaching Representative	Member
13	President College Student Council	Member Vicente
14	Secretary, College Student Council	Member Vicente
15	Principal, Dr. Babasaheb Ambedkar College, Aundh, Pune-67.	Secretary
16	Mr. Sanjay Bhor Building Supervisor	Member Invited
17	Shri Linora Ghumavat Arkon Architects	Member Invited

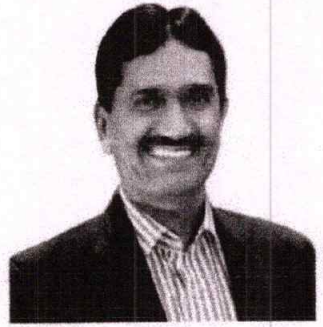





PRINCIPAL
Dr. Babasaheb Ambedkar College,
Aundh, Pune-67. 

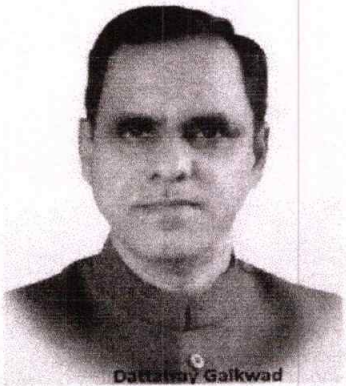
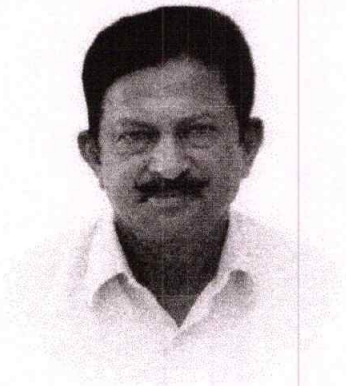
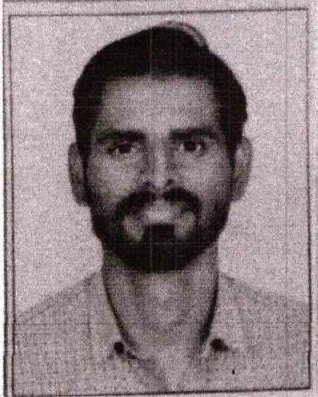
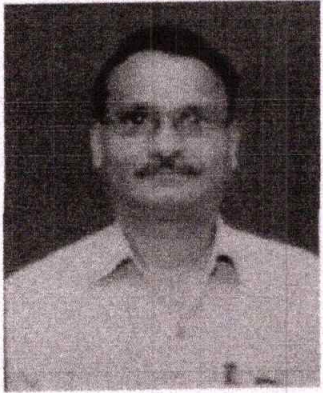
Rayat Shikshan Sanstha's

Dr. Babasaheb Ambedkar College, Aundh, Pune-67





COLLEGE DEVELOPMENT COMMITTEE
2022-23

Name of the Committee Member	Designation	Photo
Hon. Mr. Chandrakant Dalvi (I.A.S.)	Chairman Representative of Hon. Chairman, Rayat Shikshan Sanstha, Satara	
Hon. Prin. Dr. V. S. Shivankar	Member Secretary, Rayat Shikshan Sanstha, Satara	
Hon. Adv. Ram Kandage	Member Industrial Section	





<p>Hon. Mr. Dattatray Gaikwad</p>	<p>Member Research Section</p>	 <p>Dattatray Gaikwad</p>
<p>Hon. Sadashiv (Bapu) Satav</p>	<p>Member Education Section</p>	
<p>Hon. Mr. Tushar Jadhav</p>	<p>Member Research Section</p>	
<p>Prof. Bandopant Kamble</p>	<p>Member Principal Representative</p>	



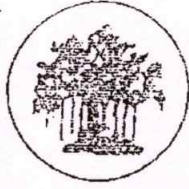
<p>Prof. Bhimrao Patil</p>	<p>Member Teacher representative</p>	
<p>Prof. Tanaji Hatekar</p>	<p>Member Teacher representative</p>	
<p>Prof. Dr. Reshma Divekar</p>	<p>Member Teacher representative</p>	
<p>Dr. Savita Patil</p>	<p>IQAC coordinator</p>	



<p>Mrs. Anuradha Dharashivkar</p>	<p>Staff representative</p>	
<p>President and Secretary of Student council</p>	<p>Member</p>	
<p>Prin. Dr. Arun Andhale</p>	<p>Secretary Principal, Dr. Babasaheb Ambedkar College, Aundh, Pune- 67</p>	



PRINCIPAL
Dr. Babasaheb Ambedkar College,
Aundh, Pune-67.



"स्वावलंबी शिक्षण हेच आमचे व्रीद" - कर्मवीर
रयत शिक्षण संस्था, सातारा.
 महाराष्ट्र राज्य (भारत)
 संस्थापक -- कर्मवीर भाऊराव पाटील, डी.लिट्

१ (०२१९२) २३४५६७,
 २३३८५०, २३२४४४,
 २३८५६६, २३४८५०

जन्म नं. ११९०२

स्थापना : १९९९

Website : www.rayatshikshan.edu • E-mail : secretary@rayatshikshan.edu

दिनांक : 23 AUG 2022

प्राचार्य,
 डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर महाविद्यालय, औंध, पुणे-६७

विषय : महाविद्यालय विकास समितीबाबत . . .

संस्थेच्या मॅनेजिंग कौन्सिलच्या दि. ३१/०७/२०२२ रोजी भरलेल्या बैठकीतील ठराव नं. ११ (३७) ने आपल्या महाविद्यालयासाठी, महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम २०१६ या कायद्यातील कलम ९७ (०१) मधील तरतुदीनुसार खालीलप्रमाणे सन २०२२-२३ ते २०२६-२७ या कालावधीसाठी महाविद्यालय विकास समिती स्थापन करण्यात आलेली आहे. टिपणील सदस्यांना निवडीबाबत आपणाकडून कळविण्यात यावे.

अ.क्र.	तपसिल	पद	सदस्याची नावे
१	संस्थेचे अध्यक्ष किंवा त्यांचे नामनिर्देशित व्यक्ती	पदसिद्ध अध्यक्ष	मा.चंद्रकांत दळवी
२	संस्थेचे सचिव किंवा त्यांचे नामनिर्देशित व्यक्ती	सदस्य	मा. सचेव, रयत शिक्षण संस्था, सातारा
३	प्राचार्यांनी नामनिर्देशित केलेला एक विभागप्रमुख	सदस्य	प्रा.डॉ.बंडोपंत कांबळे
४	पूर्णवेळ मान्यताप्राप्त शिक्षकांनी निवडून दिलेले ३ शिक्षक (पैकी १ महिला)	सदस्य	प्रा.सौ डॉ.रेश्मा दिवेकर प्रा.भी-राव पाटील प्रा.डॉ.जानाजी हातेकर
५	निर्यात शिक्षकेत्तर सेवकांनी निवडून दिलेला १ शिक्षकेत्तर सेवक	सदस्य	सौ.अनुराधा धाराशिवकर
६	शिक्षण, उद्योग, संशोधन व समाजसेवा या चार क्षेत्रातील स्थानिक सदस्य (पैकी किमान १ माजी विद्यार्थी)	सदस्य	मा.सदाशिव (बापू) सातव मा.अॅड.राम कांडगे मा.दत्तात्रय गायकवाड मा.श्री.तुषार जाधव
७	IQAC समन्वयक	सदस्य	प्रा.डॉ.सौ.सविता पाटील
८	महाविद्यालय विद्यार्थी परिषदेचे सभापती व सचिव	सदस्य	सभापती, महाविद्यालय विद्यार्थी परिषद सचिव महाविद्यालय विद्यार्थी परिषद
९	महाविद्यालयाचे प्राचार्य	सदस्य- सचिव	प्राचार्य, डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर महाविद्यालय, औंध, पुणे-६७

0-5-2022
 सातारा
 ११/९०२

सचिव,

रयत शिक्षण संस्था, सातारा

प्रत माहितीसाठी
 सहसचिव (उ.शि.), रयत शिक्षण संस्था, सातारा





Rayat Shikshan Sanstha

Founder Dr. Karmaveer Bhaurao Patil, Established-1919.

Central Office, Karmaveer Samadhi Parisar, Near Powai Naka, Satara - 415 001.

[Change Theme](#)
[About Us](#) [eRayat](#) [Dr. Karmaveer Bhaurao Patil](#) [Centenary Projects](#) [Branches](#) [Academics](#) [Facilities](#) [Research](#) [VIP Messages](#)
[eBooks](#) [Quick links](#) [आस्था महिती online](#) [Recruitment](#) [Tenders](#) [Online info](#)

Organization

Management

Last Updated On Sep 1 2022 2:04PM

[Printable Version]

Management
Administration
Committees
Regional Offices

Managing Council

Hon'ble Dr. Anil Appasaheb Patil 271, Somwar Peth, Satara	Chairman	
Hon'ble Adv. Bhagirath Nivrutti Shinde 17, 'Anandmay', Gangapur Road Pumping, Station road, Nashik	Vice Chairman	
Hon'ble Ajit Anantrao Pawar At/post- Katewadi Tal-Baramati Dist.Pune	Member	
Hon'ble Dilip Dattatray Walse Patil River View Apartment, 2 Flat-14, Opp. Wadia Bungalow, Yerwada, Pune 411006	Member	
Hon'ble Ramsheth Changu Thakur 58A, Middleclass Housing Society, Panvel Dist. Raigad	Member	
Hon'ble Adv. Ravindra Keshavrao Pawar Patan Colony, Karad, Dist. Satara.	Member	
Hon'ble Smt. Meenatai Manikrao Jagadhane Kalpana Housing Society, Ward No.7, Shrirampur Dist. Ahemadnagar.	Member	
Hon'ble Dr. Vishwajit Patangrao Kadam Sinhgad BMCC road, Pune 4	Member	
Hon'ble Prabhakar Krishnaji Deshmukh Florencesiya Flat no 502, 5th Floor, G-Lane, In front of Shahu Modak Udyan, G-Lane, South Main road, Koregaon Park, Pune-1	Member	
Hon'ble Dadabhau Dashrath Kalamkar. Guruprasad, Bhutkar wadi Savedi road, Ahemadnagar 400003	Member	
Hon'ble Babsaheb Sahadu Bhoze Bankar Mala, Behind tahasil court, Shrigonda, Dist. Ahemadnagar.	Member	
Hon'ble Dr. Muntajali Bashumiyan Shaikh	Member	
Hon'ble Dr. Yashwant Thorat	Member	
Hon'ble Ramchandra Dnyaneshwar Gaikwar	Member	
Hon'ble Krishnarao Kabajirao Ghatage	Member	








Hon'ble Prin.Dr.Bharat Tayappa Jadhav	Member	
Hon'ble Prin.Dr.Shivling Gangadhar Menkudale	Member	
Hon'ble Chandrakant Dhondiba Wavhal	Member	
Hon'ble Vilas Maruti Mahadik	Member	
Hon'ble Prin. Dr. Ganesh Anant Thakur	Member	
Hon'ble Anthoni Alex Disoza	Member	
Hon'ble Tukaram Pandurang Kanherkar	Member	
Hon'ble Prin.Dr. Kaluram Genubhau Kanade	Member	
Hon'ble Prin. Dr. Vitthal Subrao Shivankar	Secretary	

Invited Members

Hon'ble Jaysingrao Anandrao urf Rajendra Phalke Karjat Dist. Ahemadnagar.	Intived Member	
Hon'ble Abasaheb Dattajirao Deshmukh	Intived Member	
Hon'ble Chandrakant Narayan Dalvi	Intived Member	
Hon'ble Adv.Dilawar Ismailsaheb Mulla	Intived Member	
Hon'ble Balasaheb Savaleram Bothe	Intived Member	
Hon'ble Sanjiv Jaikumar Patil Chairman, Central Region, Rayat Shikshan Sanstha, Satara.	Intived Member	
Hon'ble Madhavrao Balkrishna Mohite Chairman, Southern Region, Rayat Shikshan Sanstha, Sangli.	Intived Member	
Hon'ble Ashutosh Ashokrao Kale	Intived	

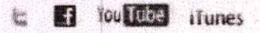
Chairman, Northern Region, Rayat Shikshan Sanstha, Ahemadnagar.	Member	
Hon'ble Adv. Ram Janardan Kandage Chairman, Western Region, Rayat Shikshan Sanstha, Aundhgaon, Pune.	Intived Member	
Hon'ble Balaram Dattatray Patil Chairman, Raigad Region, Rayat Shikshan Sanstha, Panvel.	Intived Member	

[Photo Gallery](#) [Visual Tour](#) [FAQ](#) [Disclaimer](#)

Copyright 2011. All Rights Reserved. Powered by Maharashtra Knowledge Corporation Ltd. (MKCL)

The website can be best viewed in 1024 * 768 resolution and required version of internet explorer is IE 7.0, Firefox 3.0 and above

SHARE







Rayat Shikshan Sanstha
Founder Dr. Karmaveer Bhaurao Patil, Established-1919.
 Central Office, Karmaveer Samadhi Parisar, Near Powai Naka, Satara - 415 001.

[Change Theme](#)

[About Us](#) [eRayat](#) [Dr. Karmaveer Bhaurao Patil](#) [Centenary Projects](#) [Branches](#) [Academics](#) [Facilities](#) [Research](#) [VIP Messages](#)
[eBooks](#) [Quick links](#) [शाळा माहिती online](#) [Recruitment](#) [Tenders](#) [Online info](#)

Last Updated On Aug 27 2022 6:20PM
[\[Printable Version \]](#)

Organization

[Management](#)
[Administration](#)
[Committees](#)
[Regional Offices](#)

Administration

ADMINISTRATIVE SETUP

The prominent feature of the Sanstha is its democratic administrative set-up. The Rayat Shikshan Sanstha is an educational institution belonging to the people, working for the people and being administered by the people. Dr. Karmaveer Bhaurao Patil made it a point to safeguard it against any political domination. He welcomed all those who loved the Sanstha. As a result of this, the Sanstha today has been receiving ample co-operation and support, consistently from the people of diverse political opinions. It is significant to note that all the important policy decisions of the Sanstha are arrived at in the true spirit of democratic principles. The working of the institution has been guided and patronized by the eminent dignitaries of the national and state level in their capacities as President, Chairman and Organizer. For the purpose of execution the Sanstha has instituted the posts of the Secretary and a Joint Secretary (Higher and Secondary) the Auditor and the Regional Inspectors. The General Body, The Managing Council, The Executive Council, The Board of Life-Members and the Accounts Committee are the bodies which periodically and democratically settle all issues and fix policies for smooth day-to-day functioning of the Sanstha.



Office Bearers of Rayat Shikshan Sanstha, Satara

Name of Bearer	Post	Photo
Hon'ble. Sharadrao Govindrao Pawar Silver Oak Estate, Bungalow No.2, 1st floor, Bhulabhai Desai Road, Mumbai - 26.	President	
Hon'ble Prof.Dr.N.D.Patil Banglow no 1A, Ruikar Colony, Hind Co-operative Society, Kolhapur	Vice-President (Upto 17/01/2022)	
Hon'ble Ganpatrao Deshmukh Sangola Dist.Solapur	Vice-President (Upto 30/07/2021)	
Hon'ble Jaishree Anantrao Chougule F type apartment, Flat no. F 5/5, Sector 7, Vashi, Navi Mumbai 400 703	Vice-President	
Hon'ble Arun Punjaji Kadu-Patil Satral Tal-Rahuri Dist-Ahemadnagar.	Vice-President	
Hon'ble P.J.Patil Jaskhar Tal. Uran Dist. Raigad	Vice-President	
Hon'ble Chetan Vitthalrao Tupe Sarve No.147, Magarpatta, Hadapsar, Pune 28.	Vice-President	
Hon'ble Dr. Anil Appasaheb Patil 271, Somwar Peth, Satara.	Chairman	
Hon'ble Adv. Bhagirath Nivrutti Shinde 17, "Anandmay", Gangapur Road, Pumping station road, Nashik	Vice Chairman	

रयत शिक्षण संस्थेचे,
डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर महाविद्यालय,औंध,पुणे-६७.

महाविद्यालय विकास समिती

महाविद्यालय विकास समितीची सन २०२२-२३ या शैक्षणिक वर्षातील पहिली सभा बुधवार दि.१४.९.२०२२ रोजी सकाळी ११.३० वा.समितीचे अध्यक्ष मा.चंद्रकांत दळवीसाहेब चेअरमन महाविद्यालय विकास समिती यांच्या अध्यक्षतेखाली आयोजित करण्यात आली. या सभेस खालील सदस्य उपस्थित होते.

अ. क्र.	महाविद्यालय विकास समिती		पद	सही
१	मा.श्री.चंद्रकांत दळवी साहेब	महाविद्यालय विकास समिती	चेअरमन	<i>[Signature]</i>
२	मा.प्रि.डॉ.विठ्ठलराव शिवणकर	सचिव, रयत शिक्षण संस्था, सातारा	सदस्य	-
३	मा.अॅड.राम कांडगे	स्थानिक प्रतिनिधी उद्योजक विभाग	सदस्य	<i>[Signature]</i>
४	मा.दत्तात्रय गायकवाड	संशोधन व समाजसेवा	सदस्य	-
५	मा.सदाशिव (बापू) सातव	सदस्य शिक्षण विभाग	सदस्य	<i>[Signature]</i>
६	प्रा.सौ.डॉ.रेश्मा दिवेकर	प्राध्यापक प्रतिनिधी महिला	सदस्य	<i>[Signature]</i>
७	प्रा.डॉ.बंडोपंत कांबळे	प्राचार्य प्रतिनिधी	सदस्य	<i>[Signature]</i>
८	प्रा.भिमराव पाटील	प्राध्यापक प्रतिनिधी	सदस्य	<i>[Signature]</i>
९	प्रा.डॉ.तानाजी हातेकर	प्राध्यापक प्रतिनिधी	सदस्य	<i>[Signature]</i>
१०	श्री. तुषार जाधव	माजी विद्यार्थी प्रतिनिधी	सदस्य	<i>[Signature]</i>
११	प्रा.डॉ. सविता पाटील	IQAC समन्वयक	सदस्य	<i>[Signature]</i>
१२	सौ.अनुराधा धाराशिवकर	शिक्षकेतर प्रतिनिधी	सदस्य	<i>[Signature]</i>
१३	अध्यक्ष महाविद्यालय विद्यार्थी परिषद	रिक्त	सदस्य	-
१४	सचिव, महाविद्यालय विद्यार्थी परिषद	रिक्त	सदस्य	-
१५	प्राचार्य, डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर महाविद्यालय,औंध,पुणे-६७.		सचिव	<i>[Signature]</i>
१६	श्री. संजय भोटे	बिल्डिंग सुपरवायझर		<i>[Signature]</i>
१७	मिनेरा-व्युत्पादक	अरकांत अजीरेकर		<i>[Signature]</i>





"स्वावलंबी शिक्षण हेच आमचे ब्रीद"- कर्मवीर
रयत शिक्षण संस्थेचे,
डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर कॉलेज, औधगांव, पुणे.६७

महाविद्यालय विकास समिती बैठक

प्रथम सभा

बुधवार, दिनांक- १४/९/२०२२ रोजी, दुपारी ११.३० वाजता

विषय नंबर	तपशिल	नाव
१.	मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.	उपप्राचार्य
२.	अ. शैक्षणिक वर्ष २०२२-२३ प्रथम सत्र तासिका तत्वावरील सिनिअर विभागातील शिक्षकांना मानधन देण्यासंदर्भातील ठराव मांडत आहोत. मान्यता मिळावी.	श्री.मेचकर आर.एम.
	ब. शैक्षणिक वर्ष २०२२-२३ प्रथम सत्र तासिका तत्वावरील ज्युनिअर विभागातील शिक्षकांना मानधन देण्यासंदर्भातील ठराव मांडत आहोत. मान्यता मिळावी.	श्री.मेचकर आर.एम.
	क.शैक्षणिक वर्ष २०२२-२३ मध्ये कार्यालयीन कामकाज करून घेण्यासाठी लमसम मानधन देण्यास परवानगी मिळणेबाबत.	श्री.मेचकर आर.एम.
	ड. वॉचमन सुरक्षा व्यवस्था व कॉलेज विठठल मंदिर खर्चास मान्यता मिळणेबाबत.	श्री.मेचकर आर.एम.
	इ) होस्टेल रेक्टर सौ.कल्याणी सोनवणे यांना दरमहा मानधन रुपये ५०००/- (माहे ऑगस्ट २०२२ पासून) देण्यास मान्यता मिळणेबाबत.	श्री.मेचकर आर.एम.
	फ) महिला वसतिगृहासमोरील बाजूस चैन जाळी कंपाऊंड व गेट तयार करण्यासाठी होणाऱ्या खर्चास मंजूरी मिळणेबाबत.	प्रा.पाटील बी.एस.
३	दि.१४/२०२२ ते दि.३१/७/२०२२ मधील जमाखर्च पत्रकास मंजूरी घेणे.	सौ.सीमा वाणी
४	महाविद्यालयामध्ये शैक्षणिक वर्ष २०२२-२३ मध्ये शॉर्टटर्म कोर्सेस फी आकारून कोर्सेस चालू ठेवण्यास परवानगी मिळणेबाबत.	प्रा.डॉ.रणदिवे आर.झेड.



५	महाविद्यालयामध्ये शॉर्ट टर्म कोर्सेस चालविण्यास तसेच त्यासंदर्भातील कामे (अध्यापन, प्रशासकीय) करण्यासाठी मानधने, विविध उपक्रम राबविण्यासाठी येणा-या खर्चास व अंदाजपत्रकास मंजूरी मिळणेबाबत.	प्रा.डॉ.रणदिवे आर.झेड.
६	महाविद्यालयातील इंग्रजी, मराठी व हिंदी विभागासाठी Language Lab चे Software खरेदी करण्यास परवानगी मिळणेबाबत.	प्रा.डॉ.सविता पाटील
७	महाविद्यालयामध्ये अध्ययन / अध्यापन प्रक्रियेत ICT चा वापर करण्यासाठी Smart Boards / LCD Projector व त्या अनुषंगिक साहित्य करणेसाठी येणा-या खर्चास परवानगी मिळणेबाबत.	प्रा.ढाकणे बी.डी.
८	महाविद्यालयाच्या मुख्य इमारतीवरील Roof rain water Harvesting Project साठी होणा-या खर्चास व कामास मंजूरी मिळणेबाबत.	प्रा.गुजर एस.पी.
९	महाविद्यालयातील विविध विभाग व इतर सोयी सुविधांची माहिती दर्शविण्यासाठी ACP साईन बोर्डस / फोमबोर्डस तयार करण्यासाठी येणा-या खर्चास मंजूरी मिळणेबाबत.	प्रा.डॉ.रासकर आर.एन.
१०	सन २०२१-२२ आणि सन २०२२-२३ साठी शिक्षक नेमणूक (C.H.B), walk-in-Interview च्या प्रक्रियेसाठी आलेल्या खर्चास मंजूरी मिळणेबाबत.	श्री.मेचकर आर.एम.
११	श्री.पाटील अभिषेक या विद्यार्थ्यास वजन उचलणे स्पर्धेत अंतर्गत झालेल्या दुखापत खर्चासाठी रक्कम रु.२००००/- खर्चास परवानगी घेणे.	प्रा.पाटील बी.एस.
१२	कॉलेज वसतिगृह मेस आणि कॅन्टिन यांचे Kitchen waste वापरून Biogas युनिट सुरु करण्याच्या खर्चास परवानगी मिळणेबाबत.	प्रा.गुजर एस.पी.
१३	महाविद्यालयाचे कॅन्टिन आणि मुलींच्या वसतिगृहाची मेस, कॉन्ट्रॅक्टर यांना चालविण्यास देण्यास परवानगी मिळणेबाबत.	प्रा.पाटील बी.एस.
१४	महाविद्यालयाच्या NRC इमारतीसाठी अग्निशामक युनिट बसविणे साठी होणा-या खर्चास प्लॅन व इस्टिमेट तयार करून घेणे या कामास प्रशासकीय मंजूरी मिळणेबाबत.	प्रा.पाटील बी.एस.
१५	महाविद्यालय मुख्य इमारत पाठीमागील बाजूस असणारे वॉल कंपाऊंडची उंची वाढविणे व जुने वॉल कंपाऊंड डिमॉलिश करून त्या ठिकाणी नवीन वॉल कंपाऊंड बांधकाम करणे कामास व खर्चास मंजूरी मिळणेबाबत..	प्रा.पाटील बी.एस.
१६	महाविद्यालय मुख्य इमारतीमधील हॉल क्र.१०८ मध्ये सेमीनार हॉल अदययावत करणे कामास व खर्चास मंजूरी मिळणेबाबत.	प्रा.पाटील बी.एस.
१७	महाविद्यालयातील कार्यालय, IQAC रुम, प्राचार्य केबिन, परीक्षा विभाग, त्याचप्रमाणे मराठी, अर्थशास्त्र, कॉमर्स, इतिहास, भूगोल, राज्यशास्त्र, वाचन कक्ष या ठिकाणी पार्टीशन काम, फर्निचर काम व इलेक्ट्रिकल कामासाठी होणा-या खर्चास मंजूरी मिळणेबाबत.	प्रा.पाटील बी.एस.
१८	महाविद्यालयाचे मुख्य गेट नव्याने तयार करणे व त्याजवळील मोकळ्या जागेवर	प्रा.पाटील बी.एस.



	P.C.C. व पॅकिंग ब्लॉक बसविणे या कामाचे प्लॅन व इस्टिमेट तयार करण्यास तत्त्वतः मंजूरी मिळणेबाबत.	
१९	महाविद्यालयाच्या मुख्य इमारत व वसतीगृह त्याप्रमाणे कंपाऊंडवॉल त्याचप्रमाणे सर्व क्लास रुम वसतीगृह सर्व खोल्या, ग्रंथालय ऑफीस, प्राचार्य केबिन या ठिकाणी रंगकाम करणेस मंजूरी मिळणेबाबत.	प्रा.पाटील बी.एस.
२०	परीक्षा विभाग, ज्युनिअर कॉलेज, स्टाफरूम या ठिकाणी स्टोअरवेल वाढविणे या कामास व खर्चास मंजूरी मिळणेबाबत.	प्रा.पाटील बी.एस.
२१	मा.अध्यक्ष यांच्या परवानगीने ऐन वेळच्या विषयावर चर्चा करणे	
	१. विद्यापीठ संलग्नीकरण खर्चास मान्यता मिळणेबाबत.	श्री.मेचकर सर
	२ - वाणिज्य विभाग , बी.व्होक कोर्स, आणि बी.बी.ए. (सी.ए.) कोर्ससाठी Eneterpreneurship and Business Incubation & Innovation Initiative या विषयावर International Conference घेण्यास व त्यासाठी येणा-या खर्चास सभेची परवानगी मिळावी.	प्रा.रेश्मा दिवेकर
	३. अर्थशास्त्र विभाग व भूगोल विभाग यांच्या संयुक्त विद्यमाने राष्ट्रीय चर्चासत्रासाठी मान्यता घेणे	प्रा.रेश्मा दिवेकर
	४. राज्यशास्त्र विभागांतर्गत राष्ट्रीय चर्चासत्र आयोजनासाठी मान्यता घेणे.	प्रा.डॉ.रमेश रणदिवे
	५. मराठी विभागांतर्गत राष्ट्रीय चर्चासत्र आयोजनासाठी मान्यता घेणे.	प्रा.डॉ.प्रभंजन चव्हाण
	६ - महाविद्यालयातील विद्यार्थ्यांसाठी पिण्याच्या पाण्याची सोय व्हावी यासाठी वॉटर कुलर खरेदी करण्यास परवानगी मिळणेबाबत.	प्रा.पाटील बी.एस.
	७- महाविद्यालयातील सिनिअर विभागाकडे कार्यरत असणा-या प्राध्यापकांना सीडमनी अंतर्गत प्रोजेक्टसाठी रक्कम मंजूर करणेबाबत.	प्रा.रेश्मा दिवेकर
	८-महाविद्यालयासाठी आर्किटेक्ट आणि जमीनबाबीसाठी नवीन वकिल नियुक्ती बाबत विचार करणे.	
	९-ज्युनिअर विभागात अकरावी व बारावी (विज्ञान व वाणिज्य) शाखेच्या फी वाढीस मान्यता मिळणेबाबत.	



दुखवटा ठराव

शैक्षणिक वर्ष २०२२-२३ मध्ये पहिल्या सभेमध्ये शैक्षणिक, राजकीय, सामाजिक सहकार क्षेत्रामध्ये उल्लेखनीय कार्य केलेल्या मान्यवरांचे निधन झालेले आहे.

१. महाराष्ट्राचे माजी मंत्री, संस्थेचे माजी उपाध्यक्ष, माजी मॅनेजिंग कौन्सिल सदस्य तसेच जनरल बॉडीचे ज्येष्ठ सदस्य मा. शंकरराव गेणूजी कोल्हे यांचे बुधवार, दिनांक १६/०३/२०२२ रोजी वयाच्या ९४ व्या वर्षी निधन झाले. त्यांच्या निधनामुळे संस्थेची अपरिमित हानी झालेली आहे. त्यांना ही सभा भावपूर्ण श्रध्दांजली अर्पण करित आहे.
२. रयत शिक्षण संस्थेचे जनरल बॉडी सदस्य सेवा निवृत्त आजीव सभासद मा. नूरमहमद अहमद तांबोळी यांचे शुक्रवार, दिनांक ११/०३/२०२२ रोजी वयाच्या ८१ व्या वर्षी निधन झालेले आहे. त्यांच्या निधनामुळे संस्थेची अपरिमित हानी झालेली आहे. त्यांना ही सभा भावपूर्ण श्रध्दांजली अर्पण करित आहे.
३. रयत शिक्षण संस्थेचे जनरल बॉडी सदस्य सेवा निवृत्त आजीव सभासद व माजी सहसचिव, प्राचार्य वसंतराव सावळाराम रोकडे, सातारा यांचे सोमवार, दिनांक ५/०७/२०२२ रोजी वयाच्या ९० व्या वर्षी निधन झालेले आहे. त्यांच्या निधनामुळे संस्थेची अपरिमित हानी झालेली आहे. त्यांना ही सभा भावपूर्ण श्रध्दांजली अर्पण करित आहे.
४. आपल्या महाविद्यालयातील प्राध्यापक कुशल पाखले यांचे वडील रमेश भिका पाखले यांचे बुधवार, दिनांक ३१/०८/२०२२ रोजी निधन झाले आहे. त्यांना ही सभा भावपूर्ण श्रध्दांजली अर्पण करित आहे.



विषय क्र. १ - मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.

मागील सभेचे इतिवृत्त

महाविद्यालय विकाससमितीची सन २०२२-२३ या श. वर्षातील प्रथम सभा दि.१४.०९.२०२२ रोजी दुपारी ११.३० वा. मा.चंद्रकांत दळवी यांच्या अध्यक्षेखाली महाविद्यालयाच्या मिटींग स्टाफरूम मध्ये आयोजित करण्यात आली.सभेच्या सुरुवातीला मा. प्राचार्य डॉ.अरुण आंधळे यांनी मा.चंद्रकांत दळवी चेअरमन, मा.राम कांडगे, मा.दत्तात्रय गायकवाड व इतर सर्व सदस्यांचे समितीचे सचिव प्रि.डॉ.अरुण आंधळे यांनी स्वागत केले व मा.अध्यक्ष यांचे परवानगीने सभा सुरु झाली.

ठराव सर्वानुमते मंजूर

विषय क्र. २ अ.) शैक्षणिक वर्ष २०२२-२३ प्रथम सत्र तासिका तत्त्वावरील सिनिअर विभागातील शिक्षकांना मानधन देण्यासंदर्भातील ठराव मांडत आहोत. मान्यता मिळावी.

ठराव क्र.२ अ) - सिनिअर विभाग अध्यापन मानधन परवानगी

अ. क्र.	सेवकांचे नांव	विषय	कार्यभार	अनुदानित व विनाअनुदानित	१ सप्टेंबर २०२२ पासून अध्यापनाच्या मानधन प्रति महिना रु.
सिनिअर विभाग					
१	प्रा.पाखले के.आर.	कॉमर्स	२३ कार्यभार	१ अनुदानित	१६,०००/-
२	प्रा.गुंजाळ शंखर दिलीप	कॉमर्स	२३ कार्यभार	१ अनुदानित	११,०००/-
३	निलेश भवार	एम्. लॉ.	४ कार्यभार	१ अनुदानित	६,०००/-
४	सौ.शेवाळे असावरी	कॉमर्स (पीजी)	६४ ता.UG ३ पूर्णवेळ १ ता.	१ विनाअनुदानित	१५,०००/-
५	रिक्त	कॉमर्स (युजी)	६४ ता.UG ३ पूर्णवेळ १ ता.	१ विनाअनुदानित	१२,०००/-
६	प्रा.कांबळे सागर संभाजी	अर्थशास्त्र (युजी)	२४ ता.UG १ पूर्णवेळ १ ता.	१ विनाअनुदानित	१०,०००/-
७	प्रा.कांबळे मारुती	अर्थशास्त्र (पीजी)	३२ ता.UG १ पूर्णवेळ १ ता.	१ विनाअनुदानित	१३,०००/-
८	कु.कांबळे कल्पना पंडितराव	राज्यशास्त्र (युजी)		१ विनाअनुदानित	८,०००/-
९	कु.गोसावी सायली सीताराम	इंग्रजी (युजी)	२६ ता.UG १ पूर्णवेळ १ ता.	१ विनाअनुदानित	१६,०००/-
१०	प्रा.बोरुडे चंद्रकांत	इंग्रजी (युजी)	२६ ता.UG १ पूर्णवेळ १ ता.	१ विनाअनुदानित	१३,०००/-
११	प्रा.भिसे धनाजी सोमनाथ	मराठी (पीजी)	३२ ता.UG १ पूर्णवेळ १ ता.	१ विनाअनुदानित	९,०००/-
१२	कु.चव्हाण स्वाती विष्णू	हिन्दी (युजी)	३६ ता.UG १ पूर्णवेळ १ ता.	१ विनाअनुदानित	८,०००/-
१३	कु.सोनवणे कल्याणी माधवराव	भूगोल (युजी)	९ ता.UG १ पूर्णवेळ	१ विनाअनुदानित	११,०००/-
१४	कु.स्नेहल लोढे	बीबीए (युजी)	२४ ता.UG १ पूर्णवेळ १ ता.	१ विनाअनुदानित	१८,०००/-
१५	श्री.संतोष मोरे	बीबीए (युजी)	२४ ता.UG १ पूर्णवेळ १ ता.	१ विनाअनुदानित	१६,०००/-
१६	श्री.निखिल लोढे	बीबीए (युजी)	२४ ता.UG १ पूर्णवेळ १ ता.	१ विनाअनुदानित	१६,०००/-
१७	सौ. प्रतिक्षा शिंदे	बी.व्होक. (युजी)	७२ ता.UG १ पूर्णवेळ ३ ता.	१ विनाअनुदानित	१५,०००/-
१८	रिक्त	बी.व्होक. (युजी)		१ विनाअनुदानित	१४,०००/-
				एकूण	२,२७,०००/-
१९	व्हिजिटिंग , बी.बी.ए.(सीए), बी.व्होक., एम.कॉम.	बी.व्होक., बी.बी.ए.(सीए), इतर कोर्स			(अंतर्गत शिक्षकांसाठी) प्रती पेपर प्रती महिना रु.३,०००/- (बाहेरील शिक्षकांसाठी) प्रती पेपर प्रती महिना रु.२,०००/-

ठराव क्र. २ अ) सर्वानुमते मंजूर

केलेली कार्यवाही : ठराव क्र.२ अ) सन २०२२-२३ मधील मानधनास संस्था परवानगीसाठी पाठविण्यास आले आहे..



विषय क्र. २ - ब) ज्युनिअर विभाग अध्यापनाचे मानधन
ज्युनिअर विभाग विनाअनुदानित कार्यभार आणि अध्यापन मानधन गोषवारा

अ.क्र	नाव	विषय	कार्यभार एकूण तास		एकूण तास	कार्यभारा नुसार पूर्णवेळ अर्धवेळ CHB	२०२१-२२ चे मानधन रुपये (दरमहा)	प्रस्तावित मानधन १/०९/२०२२ पासून रुपये (दरमहा)
			११ वी	१२ वी				
१	२	३	४	५	६	७	८	९
१	श्री. काकडे एस.एम.	भौतिकशास्त्र	१४	१४	२८	पूर्णवेळ	१२०००/-	१५०००/-
२	श्री. होडे एस.एस.	रसायनशास्त्र	१४	१४	२८	पूर्णवेळ	९०००/-	१२०००/-
३	श्री. येणारे ए.डी.	जीवशास्त्र	१४	१४	२८	पूर्णवेळ	८०००/-	११०००/-
४	सौ. मुजावर ए.आय.	गणित	१२	१२	२४	पूर्णवेळ	८०००/-	११०००/-
५	सौ. झिटे एस.यू.	इंग्रजी	१२	१२	२४	पूर्णवेळ	७०००/-	११०००/-
६	कु. गायकवाड आर.एस.	मराठी	१२	१२	२४	पूर्णवेळ	८०००/-	११०००/-
७	सौ. दिक्षित एम.पी.	एस.पी.	१२	१२	२४	पूर्णवेळ	८०००/-	११०००/-
८	सौ. मेश्राम व्ही.एल.	अर्थशास्त्र	१२	१२	२४	पूर्णवेळ	८०००/-	११०००/-
९	सौ. सोनवणे के.एम.	भूगोल	०८	०८	१६	अर्धवेळ	६०००/-	७५००/-
१०	कु. स्नेहल लोढे	आय.टी.	०८	०८	२२	अर्धवेळ	-	७५००/-
११	श्री. संतोष मोरे	C.S.	११	११	१६	अर्धवेळ	-	८०००/-
१२	कु. नेहा भडोळे	राज्यशास्त्र	०६	०६	१२	अर्धवेळ	६०००/-	७५००/-
१३	श्री. गोडगे जी.के.	इतिहास	०६	०६	१२	अर्धवेळ	६०००/-	७५००/-
१४	कु. निशिगांधा पी. सोनवणे	इंग्रजी	०६	०६	१२	अर्धवेळ	-	७५००/-
१५	प्रा. कांबळे सागर संभाजी	अर्थशास्त्र	०६	०६	१२	अर्धवेळ	-	७५००/-
१६	प्रा. जाधव ए.पी.	मराठी	०६	०६	१२	अर्धवेळ	-	७५००/-
एकूण रुपये							८६,०००/-	१,५३,५००/-

ठराव क्र. २ ब) सर्वानुमते मंजूर

केलेली कार्यवाही : ठराव क्र. २ ब) सन २०२२-२३ मधील मानधनास संस्था परवानगी मिळाली आहे.

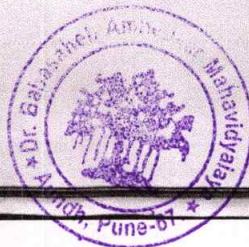
विषय क्र. २ - क) :- शैक्षणिक वर्ष २०२२-२३ मध्ये कार्यालयीन कामकाज करून घेण्यासाठी लमसम मानधन देण्यास परवानगी मिळणेबाबत.

ठराव क्र. २ - क)

१	ज्युनिअर विभागास लेखनिक काम करून घेणे.	लेखनिक काम	१ (लमसम)	१३,०००/-
२	सिनिअर विभागास लेखनिक काम करून घेणे.	लेखनिक काम	१ (लमसम)	१३,५००/-
३	टॉयलेट व बाथरूम स्वच्छता	स्वच्छता कामगार	३ लमसम	३०,०००/-
४	होस्टेल साफसफाई	स्वच्छता कामगार	१ लमसम	६,०००/-
			एकूण	६२,५००/-

ठराव क्र. २ क) सर्वानुमते मंजूर

केलेली कार्यवाही : ठराव क्र. २ क) सन २०२२-२३ मधील मानधनास संस्था परवानगीसाठी पाठविण्यास आले आहे.



विषय क्र. २ - ड) महाविद्यालयीन शिस्त व सुरक्षा व्यवस्था सुधारण्यासाठी वॉचमन मानधनास परवानगी मिळणेबाबत.

ठराव क्र. २ - ड) महाविद्यालयीन शिस्त व सुरक्षा व्यवस्था योग्यप्रकारे चालविण्यासाठी वॉचमन मानधन या पूर्वीपासून सुरक्षा व्यवस्थेसाठी प्रती महिना खर्च खालीलप्रमाणे येते होता, परंतु सुरक्षा व्यवस्था सक्षम पणे कार्यरत ठेवण्यासाठी या मानधनावर योग्य पध्दतीच्या व्यक्ती उपलब्ध होत नाहीत. त्यामुळे खालीलप्रमाणे मानधनामध्ये बदल करणे आवश्यक आहे. त्याचा तपशील खालीलप्रमाणे.

अ.क्र.	कामाचा तपशील	एकूण तास	कामाचे स्वरूप	एकूण खर्च रु. प्रति महिना
१.	निर्यात सुरक्षा गार्ड (एकूण ३ गार्ड) १) २ दिवस पाळी २) १ रात्र पाळी	१२ तास	१. गेटवरती विद्यार्थी आयकार्ड पाहणे. २. पार्किंग व्यवस्था पाहणे. ३. पाणी व्यवस्था पाहणे.	गार्ड ३ x १५०००/- प्रमाणे एकूण रु. ४५०००/-
२.	एक्स आर्मी सुरक्षा व्यवस्था (मिलिटरी रिटायर्ड) १ गार्ड	८ तास	१. गेटवरती विद्यार्थ्यांची चौकशी करणे. २. विद्यार्थी संशयास्पद वाटल्यास त्याला थांबवून ठेवणे, ३. पोलीसांमार्फत कार्यवाही करणेसाठी पोलीस व प्रशासनास सहकार्य करणे. आवश्यकता भासल्यास शक्तीचा वापर करणे. आयडीकार्ड तपासणे व शिस्तीवर नियंत्रण ठेवणे.	रु. २००००/-
			एकूण दरमहा खर्च रु.	६५०००/-

शैक्षणिक वर्ष २०२२-२३ या कालावधीसाठी दरमहा रु. ६५०००/- इतका खर्च करून सुरक्षा व्यवस्था ठेवण्यासाठी मानधन देण्यासाठी सर्वानुमते मान्यता देण्यात आली.

ठराव क्र. २ ड) सर्वानुमते मंजूर

केलेली कार्यवाही : ठराव क्र. २ ड) सन २०२२-२३ मधील मानधनास संस्था परवानगीसाठी पाठविण्यास आले आहे.

विषय क्र. २ - इ) होस्टेल रेक्टर सौ. कल्याणी सोनवणे यांना दरमहा मानधन रुपये ५०००/- (माहे ऑगस्ट २०२२ पासून) देण्यास मान्यता मिळणेबाबत.

ठराव क्र. २ - इ) महाविद्यालयात सन २०२२-२३ या शैक्षणिक वर्षापासून कोरोना कालावधीनंतर होस्टेलमध्ये विद्यार्थिनींना प्रवेश देण्यात आलेले आहेत. त्यांची देखभाल व व्यवस्थापनासाठी सौ. कल्याणी सोनवणे यांना रेक्टर म्हणून होस्टेल समितीद्वारे नियुक्त करण्यात आले आहे. त्यासाठी त्यांना प्रति महिना रु. ५,०००/- इतके मानधन देण्यासाठीचा ठराव मांडण्यात येत आहे. ठरावास मान्यता मिळावी, ही विनंती.

ठराव क्र. २ ड) सर्वानुमते मंजूर

केलेली कार्यवाही : ठराव क्र. २ ई) प्रमाणे आमलबजावनी करण्यात आली.

विषय क्र. ३ - दि. १/४/२०२२ ते दि. ३१/८/२०२२ मधील जमाखर्च पत्रकास मंजूरी घेणे.

ठराव क्र. ३- महाविद्यालयाचे जमाखर्च पत्रक दि. १/४/२०२२ ते दि. ३१/७/२०२२ या कालावधीमधील खालीलप्रमाणे जमाखर्च मांडत आहोत.

तपशील	जमा रुपये	खर्च रुपये
मन	२७,१५,६८३/-	१४,७०,२७०/-
ज्यु कॉलेज	९२,२९६/-	१,१३,९९०/-
ज्यु नॉन ग्रँड	१०,२४,६५४/-	६,३५,६८९/-
सिनि. नॉन ग्रँड	१२,४०,६२२/-	८,३०,४४०/-
बी.सी.ए.	१,४५,०००/-	९०,०००/-
बी.व्हाक.	७५,०००/-	४५,०००/-



इमारत	३,६४,१९०/-	३,२०,०००/-
विद्यापीठ	४९,५१,३३४/-	३७,६९,२१५/-
शॉर्ट टर्म	४,९५,२५२/-	२,३२,०२५/-
	रु.११,१०,४०३१२/-	रु.७५,०६,६२९/-

वरीलप्रमाणे जमाखर्चास मान्यता मिळावी, ही विनंती.

ठराव क्र. २ ई) सर्वानुमते मंजूर

केलेली कार्यवाही : ठराव क्र.२ ई) सादर करण्यात आले

विषय क्र. ४ - महाविद्यालयामध्ये शैक्षणिक वर्ष २०२२-२३ मध्ये शॉर्टटर्म कोर्सेस फी आकारून कोर्सेस चालू ठेवण्यास परवानगी मिळणेबाबत.

ठराव क्र.४- रयत शिक्षण संस्था, सातारा यांचेकडील पत्र क्र.उशि २७९७ दि.२१/६/२०२२ अन्वये रयत विद्यार्थी परिषदेचे पत्र क्र.४२/२०२२ दि.१६/६/२०२२ नुसार कोव्हीड १९ च्या परिस्थितीचा विचार करून व येवू घातलेल्या महाविद्यालयीन नॅकचा विचार करून सन २०२२-२३ च्या शैक्षणिक वर्षात फी घेण्यास रयत विद्यार्थी परिषदेने परवानगी दिलेली आहे. त्यानुसार संस्थेने महाविद्यालय विकास समितीच्या मान्यतेच्या अपेक्षेवर परवानगी दिलेली आहे. त्यास महाविद्यालयीन विकास समितीने मान्यता द्यावी, ही विनंती.

अ.क्र	फॅकल्टी	सन २०२१-२२ शॉर्ट टर्म फी रु.	सन २०२२-२३ शॉर्ट टर्म वाढीव फी रु.
१	ज्युनिअर कॉलेज	१०००	१२००
२	सिनिअर कॉलेज	१२००	१५००

वरीलप्रमाणे फी आकारून २०२२-२३ मध्ये शॉर्ट टर्म कोर्सेस चालविण्यास परवानगी द्यावी, ही विनंती आहे.

ठराव क्र. ४ सर्वानुमतेमंजूर

केलेली कार्यवाही : ठराव क्र.४) सन २०२२-२३ मध्ये शॉर्टटर्म कोर्सेस फी आकारून कोर्सेस चालू ठेवण्यास संस्थेकडील पत्र क्र.उशि२७९७ दि.२१/६/२०२२ अन्वये व विद्यार्थी परिषदेचे पत्र क्र.४२/२०२२ दि.१६.६.२०२२ नुसार संस्था मंजूरी घेण्यात आली व कोर्सेस नियमित पणे चालू करण्यात आले.

विषय क्र .५- महाविद्यालयामध्ये शॉर्ट टर्म कोर्सेस चालविण्यास, तसेच त्यासंदर्भातील कामे (अध्यापन, प्रशासकीय) करण्यासाठी मानधन देणे, विविध उपक्रम राबविण्यासाठी येणा-या खर्चास व अंदाजपत्रकास मंजूरी मिळणेबाबत.

ठराव क्र.५- अ) महाविद्यालयात विविध शॉर्ट - टर्म कोर्सेस चालविण्यास परवानगी मिळणेबाबत..

कौशल्याधिष्ठित, कोर्सेसच्या नवीन आकृतीबंधाप्रमाणे कोर्सेस चालविण्यास मंजूरी मिळणेबाबत

Sr. College

(BA-I & II B.com -& II, BCA- I & II, B.voc - I & II, MA - I&II, M.com- I&II)

Frist Year B.A./B.Com/B.B.A/B.Voc.

(Per Student Per Course Fee Rs. 1500/-)

(Intake Capacity per course minimum 40 students)

Sr. No.	Name of the Course	Level	Class	Co-ordinating Department	Co-ordinators Name & Mobile No.
1	Certificate Course in Entrepreneurship Development	I	F.Y.B.A.	Department of Economics	Prof. Maruti Kambale
			F.Y.B.com	Department of Commerce,	Prof. Asawari Shewale
			F.Y. B. Voc	Department of B.Voc	Prof. Pratiksha Shinde
2	Certificate Course in Introduction to Data Science	I	F.Y.B.B.A	Department of B.B.A	Prof. Santosh More
3	Certificate Course in Photo-Journalism	I	F.Y.B.A.	Department of English	Prof. Chandrakant Borude
			F.Y.B.com		

४



			F.Y. B. Voc F.Y. B. B. A		
4	Certificate Course in Fashion Designing	I	F.Y. B. A. F.Y. B. om	Department of Psychology	Dr. Tanaji Hatekar
5	Certificate Course in IBPS	I	F.Y. B. Com	Department of Commerce	Prof. Kushal Pakhale
6	Certificate Course in Computerised Accounting (Tally)	I			

Second Year B.A./B.Com/B.B.A/B.Voc.
(Per Student Per Course Fee Rs. 1500/-)
(Intake Capacity per course minimum 40 students)

1	Certificate Course in Entrepreneurship Development	II	S.Y. B. A.	Department of Economics	Prof. Maruti Kambale
			S.Y. B. Com	Department of Commerce	Prof. Asawari Shewale
			S.Y. B. Voc	Department of B. Voc.	Prof. Pratiksha Shinde
2	Certificate Course in Photo Journalism	II	S.Y. B. A.	Department of English	Prof Chandrakant Borude
3	Certificate Course in Fashion Designing	II	S.Y. B. A. S.Y. B. Com	Department of Psychology	Dr. Tanaji Hatekar
4	Certificate Course in IBPS	II	S.Y. B. Com	Department of Commerce	Prof. Kushal Pakhale
5	Certificate Course in Computerised Accounting (Tally)				
6	Certificate Course in Introduction to Data Science	II	S.Y. B. B. A	Department of B. B. A	Prof. Santosh More

Third Year B.A./B.Com/B.B.A/B.Voc.
(Per Student Per Course Fee Rs. 1500/-)
(Intake Capacity per course minimum 40 students)

1	Advanced Diploma in Photo Journalism	III	T.Y. B. A	Department of English	Prof. Chandrakant Borude Prof. Maruti Kamble
2	Advanced Diploma in Entrepreneurship - Development	III	T.Y. B. A	Department of Economics & History	Prof. Dr. Rajendra Raskar Prof. Dr. Devki Rathod
3	Advances in IBPS Exam preparation	III	T.Y. B. A /TYBCOM, BBA(CA), B.VOC	Department of Commerce	Prof. Kushal Pakhale
4	Advanced Diploma in Computerized Accounting (Tally)	III	T.Y. B. A /TYBCOM, BBA(CA), B.VOC	Department of Commerce	Prof. Asawari Shewale
5	Advance Diploma in Data Sciences	III	Department of Commerce	Dept. of BBA(CA)	Prof. Santosh More

१. ऑडिशनल कोर्सेस: ज्या विद्यार्थ्यांना जादाची काही कोर्सेस हवी आहेत. त्यासाठी हे कोर्सेस तयार केले असून कोणत्याही वर्गातील विद्यार्थी त्यास प्रवेश घेऊ शकतो. हे कोर्सेस खालीलप्रमाणे

Additional Courses to All Faculties
(Per Student Per Course Fee Rs. 1500/-)
(Intake Capacity per course minimum 40 students)

५



1	Certificate Course in Preparation for Police and Military Recruitment Examination	Open to All	Department of Physical Education	Prof. B. S. Patil
2	Certificate Course in Beauty and Wellness	Open to All	Department of Geography	Prof. Kalyani Sonawane
3	Certificate Course in BOSCH Bridge Course	Affiliated International BOSCH Company	Department of English	Prof. Sayali Gosavi
4	Certificate Course in Preparation for Competitive Examination	Open to All	Department of Geography	Prof. Sushil Gujar
6	Certificate Course in Mobile Repairing	Open to All	Department of Political Science	Dr. Ramesh Randive
7	Certificate Course in German Language	Open to All	Department of English	Prof. Sayali Gosavi
8	Certificate Course in GST	Open to All	Department of Commerce	Prof. Asawari Shevale
9	Certificate Course in Script -Writing	Open to All	Department of Marathi	Prof. Dr. Prabhanjan Chavan
10	The Certificate Course in Visual Arts "Lib-Lit" Fees Rs.3,000/- Per Student	Open to all	Department Of English	Prof. Dr. Savita Patil

Post Graduate:- M.A. & M.Com (Per Student Per Course Fee Rs. 1500/-) (Intake Capacity per course minimum 40 students)				
Certificate Course in NET/SET/JRF	I	MA I Marathi,	Department of Marathi, Economics, Commerce	Dr. Bhise Dhananjay Prof. Maruti Kambale Prof. Kushal Pakhale
		MA I Economics		
		M.COM I Commerce		
Certificate Course in NET/SET/JRF	II	MA II Marathi	Department of Marathi	Dr. Bhise Dhananjay
		MA II Economics	Department of Economics	Prof. Maruti Kambale
		M.COM II Commerce	Department of Commerce	Prof. Kushal Pakhale

- Note:-
- 1) The Student who take the admission for any of the additional course will given exemption from the Class-wise Courses
 - 2) Every Course have 60 lectures. Out of 60 lectures 38 lectures for practical and 22 lectures for theory
 - 3) After completing minimum 30 students admission for per Course then Course will be start. Every Course have minimum 40 students and Maximum 100 students Intake capacity.

Junior College (Per Student Per Course Fee Rs. 1200/-)				
1	Certificate Course in Soft skill and Personality Development	11 th Arts	Arts	Prof. Bhadole N.K
2	Career Planning for Arts Faculty Students	12 th Arts	Arts	Prof. Avinash Jadhav
3	Certificate Course in Soft skill and Personality Development	11 th Commerce	Commerce	Prof. Gaikwad Rajashri
4	Career Planning for Commerce and Faculty Students	12 th Commerce	Commerce	Pro. Megha Dixit
5	Certificate Course in Soft skill and Personality Development	11 th Science	Science	Prof. Mujawar Amina

६



6	Career Planning for Science Faculty Students	12th Science	Science	Prof. Sandesh Hande
---	--	--------------	---------	---------------------

Note:-

1) Every Course have 40 lectures. Out of 40 lectures 30 lectures for practical and 10 lectures for theory

वरीलप्रमाणे कोर्सेस चालविण्यास परवानगी मिळणेविषयी विनंती आहे.

ब) शॉर्ट - टर्म कोर्सेस चालविण्यासाठी विविध प्रकारचे मानधन देण्यास परवानगी मिळणे बाबत...

Sr. No.	course Name	Name of Faculty	Remuneration	
			Theory Rs.per hour	Practical 2 Hours
1	Certificate course in German Language (Additional)	Prof. Anita Deshpande	Consolidated Rs. 16,000/-	
2	Certificate Course in Beauty & Wellness (Additional)	Prof. Sarika Dhalpe	Consolidated Rs. 16,000/-	
3	Certificate Course in Mobile Repairing (Additional)	Prof. Shailesh Bharate	Consolidated Rs. 16,000/-	

4. Teaching Remuneration for all remaining Short Term Courses

Teaching content Type	Time or Duration	Honerarium
Theory	1 Clock hours	1. Rs. 150/- for internal faculties
		2. Rs. 200/- for External faculties
Practical	2 Clock hours (One Session)	Rs. 200/- for internal & External faculties

5 विशेष व्याख्यान / कार्यशाळेसाठी तज्ञ मार्गदर्शकांचे अध्यापनाचे मानधन :
प्रत्येक शॉर्ट - टर्म कोर्सेसाठी किमान ३ विशेष व्याख्यान किंवा गेस्ट लेक्चर्स घेण्यात यावीत तसेच प्रत्येक शॉर्ट - टर्म कोर्सेसाठी एकदिवशीय कार्यशाळा घेण्यात यावी. यासाठी बाहेरील तज्ञ साधन व्यक्तीस रु. १००० पासून रु. ३००० पर्यंत प्रति तास मानधन व प्रवास खर्च देण्यात यावा. (रु. २०००/- च्या पुढील मानधन चेकने अदा करावे.)

क) शॉर्ट - टर्म कोर्सेचे अंदाजपत्रकास मंजूरी मिळणे बाबत...

शॉर्ट - टर्म कोर्सेचे सन २०२२-२३ चे अंदाजपत्रक - सिनिअर कॉलेज

अ.क्र.	जमा	खर्च रु.
१.	बी.ए./ बी.कॉम./ बीबीए/ एम.ए./ एम.कॉम. / बी. व्हॉक.च्या एकूण १२२२ विद्यार्थ्यांकडून प्रती विद्यार्थी १५००रु. प्रमाणे एकूण १८,३३,०००/- रु. अठरा लाख साठ हजार फक्त इतके अंदाजित जमा.	१. फॅकल्टी मानधन अंदाज ३० % प्रमाणे खर्च = रु. ५,४९,९००/-
		२. द्यावा लागणारा GST १८% प्रमाणे = रु. ३,२९,९४०/-
		३. इंटरनेट चार्जेस २% प्रमाणे रु. = रु. ३६,६६०/-
		४. कर्मवीर विद्याप्रबोधिनी ५% हिस्सा प्रमाणे = रु. ९१,६५०/-
		५. गरीब विद्यार्थी निधी २ % प्रमाणे = रु. ३६,६६०/-
		६. वार्षिक प्रकल्प निधी १० % प्रमाणे आणि कर्मवीर करंडक स्पर्धा = रु. १,८३,३००/-
		७. ग्रंथालय खर्च २ % प्रमाणे = रु. ३६,६६०/-



	८. इलेक्ट्रॉनीसीटी खर्च ३ % प्रमाणे	= रु. ५४,९९०/-
	९. मुलभूत शैक्षणिक सुविधा वापर व विकास १२ % प्रमाणे	= रु. २,९९,९६०/-
	१०. संस्था व कॉलेज हिस्सा १६% प्रमाणे	= रु. २,९३,२८०/-
एकूण जमा-रु. १८,३३,०००/-	एकूण अंदाजे रु.	१८,३३,००० = रु. /-

अंदाजपत्रकाला पूरक म्हणून परीक्षा खर्च व पुस्तक खरेदी यासाठी खालीलप्रमाणे खर्च मर्यादा ठरविली आहे. त्यास परवानगी मिळावी.

अ.क्र.	खर्चाचा तपशील	खर्चाची रक्कम रु.
१	पुस्तक खर्च	रु.२००० प्रती अभ्यासक्रम
२	पेपर तपासणी	२ रु प्रती पेपर
३	प्रश्नपत्रिका	१०० रु.प्रती पेपर
४	प्रश्नसंग्रह तयार करणे (२०० प्रश्न)	२०० रु. प्रती पेपर
५	तोंडी परीक्षा अथवा प्रकल्पाची तोंडी परीक्षा	२ रु. प्रती विद्यार्थी

ज्युनिअर कॉलेज

अ.क्र.	जमा	खर्च रु.
१.	कला , वाणिज्य आणि सायन्स च्या एकूण ४५० विद्यार्थ्यांकडून प्रती विद्यार्थी रु.१२००/- प्रमाणे एकूण रु ५,४०,०००/-	फॅकल्टी मानधन अंदाज ३० % प्रमाणे खर्च = रु. १,६२,०००/-
		द्यावा लागणारा GST १८% प्रमाणे = रु. ९७,२००/-
		इंटरनेट चार्जेस २% प्रमाणे रु. = रु. १०,८००/-
		कर्मवीर विद्याप्रबोधिनी ५% हिस्सा प्रमाणे = रु. २७,०००/-
		गरीब विद्यार्थी निर्धा २ % प्रमाणे = रु. १०,८००/-
		वार्षिक प्रकल्प निर्धा १० % प्रमाणे आणि कर्मवीर करंडक स्पर्धा = रु. ५४,०००/-
		ग्रंथालय खर्च २ % प्रमाणे = रु. १०,८००/-
		इलेक्ट्रॉनीसीटी खर्च ३ % प्रमाणे = रु. १६,२००/-
		मुलभूत शैक्षणिक सुविधा वापर व विकास १२ % प्रमाणे = रु. ६४,८००/-
		संस्था व कॉलेज हिस्सा १६% प्रमाणे = रु. ८६,४००/-
एकूण जमा-रु.५,४०,०००/-	एकूण अंदाजे रु.	= रु. ५,४०,०००/-

अंदाजपत्रकाला पूरक म्हणून परीक्षा खर्च व पुस्तक खरेदी यासाठी खालीलप्रमाणे खर्च मर्यादा ठरविली आहे. त्यास परवानगी मिळावी.

अ.क्र.	खर्चाचा तपशील	खर्चाची रक्कम रु.
१	पुस्तक खर्च	रु.२००० प्रती अभ्यासक्रम
२	पेपर तपासणी	२ रु प्रती पेपर
३	प्रश्नपत्रिका	१०० रु.प्रती पेपर
४	प्रश्नसंग्रह तयार करणे (२०० प्रश्न)	२०० रु. प्रती पेपर
५	तोंडी परीक्षा अथवा प्रकल्पाची तोंडी परीक्षा	२ रु. प्रती विद्यार्थी

२ प्रशासकीय कामाची मानधने देण्यास परवानगी.

अ.क्र.	पद	मानधन	शेरा
१	चेअरमन	रु. ३०००/- (एकत्रित)	जबाबदा-या
२	मुख्य समन्वयक	रु. २०००/- (एकत्रित एका विद्याशाखासाठी)	ठरविल्याप्रमाणे
३	कोर्स समन्वयक	रु. २०००/- (एका कोर्ससाठी)	प्रशासकीय कामे

४	ग्रंथपाल	रु. ३०००/- ग्रंथपाल एकत्रित	करणे
५	कार्यालयीन कर्मचारी	रु. २००००/- (सर्वांना समान वाटप)	
६	शिपाई कर्मचारी	रु. १०,०००/- (एकत्रित सर्वांना समान वाटप)	

ठराव क्र. ५ सर्वानुमते मंजूर

केलेली कार्यवाही : ठराव क्र.५ अ ब,क,) सन २०२२-२३ मधील शॉर्टटर्म कोर्स मानधनास सर्वानुमते मंजूरी देण्यात आली व ठरावाची अमलबजावणी करण्यात आली आहे.

विषय क्र. ६ - महाविद्यालयातील इंग्रजी, मराठी व हिंदी विभागासाठी Language Lab चे Software खरेदी करण्यास परवानगी मिळणेबाबत.

ठराव क्र.६ - महाविद्यालयात कला शाखेकडे इंग्रजी हा विषय (बी.ए.इंग्रजी) हा अभ्यासक्रम चालविला जातो. या अभ्यासक्रमासाठी द्वितीय वर्ष कला व तृतीय वर्ष कला स्पेशल या वर्गांचे अध्यापन इंग्रजी विशेष स्तरावर करावे लागते. इंग्रजी विषयासाठी विविध वर्गांसाठी खालील प्रमाणे विद्यार्थी संख्या असते.

वर्ग	FYBA Gen	SYBA Gen	TYBA Gen	F.Y.B.Com	F.Y.B.A.Opt	S.Y.B.A.Eng .SPL	TYBA Spl Eng	Total
विद्यार्थी संख्या	२३६	९०	१२४	२५१	६१	११	१३	७८६

या शिवाय Placement साठी सर्व विद्यार्थ्यांना इंग्रजी बोलण्यासाठी (Spoken English) Software चा उपयोग होणार आहे. Software चा वापर आपण २० संगणकासाठी करणार आहोत व त्या माध्यमातून इंग्लिश Language Lab ची निर्मिती होणार आहे. पूर्वं तयारीचा भाग म्हणून महाविद्यालय पातळीवर योग्य Software आणि योग्य किंमत या संदर्भाने अभ्यास करण्यासाठी मा.प्राचार्यांनी खालील समितीची नेमणूक केलेली होती.

अ.क्र.	सदस्याचे नांव	पदनाम	करावयाची कामे
१	प्राचार्य डॉ. अरुण आंधळे	चेअरमन	डिलर / पुरवठादारांचे Presentation पाहून योग्य ती शिफारस करणे.
२	प्रा.डॉ.सविता पाटील	समन्वयक	
३	प्रा.डॉ.हातेकर तानाजी	सदस्य	
४	प्रा.ढाकणे बद्रिनाथ	सदस्य	

समितीने २० Computer साठी २० विद्यार्थी License कॉपी Software खरेदी करण्याचे ठरवून त्यासाठी विविध कंपन्यांचे Quotations मिळविले आहे व वेगवेगळ्या कंपन्यांचे Presentation ही समितीने पाहिले आहे. त्याची माहिती खालीलप्रमाणे देत आहोत.

अ.क्र.	कोटेशन दिलेल्या कंपनीचे नांव	किंमत रुपये
१	ORELL Technosystems(India) Pvt. Ltd.	१,५१,०४०/-
२	Gentek Computer Shoppee(India) Pvt. Ltd.	१,९८,०००/-
३	Biyani Technologies Pvt Ltd.	१,९९,८००/-



समितीने वरीलपैकी सर्वात कमी कोटेशन Gentek Computer Shoppe (India) Pvt.Ltd. कंपनीचे आहे. त्यामुळे त्यांचे किमतीनुसार रु. १,१८,०००/- इतकी रक्कम Language Lab चे Software घेण्यास मंजूर करावी. आपले मंजूरी नंतर संस्था मंजूरी घेऊन आणि रितसर टेंडर प्रक्रियेद्वारे खरेदी करणार आहोत. तरी रु. १,१८,०००/- इतकी रक्कम खर्च करून Language Lab Software घेण्यास मंजूरी मिळावी, ही विनंती.

ठराव क्र. ६ सर्वानुमते मंजूर

केलेली कार्यवाही : ठराव क्र.६- नुसार संस्था परवानगी घेण्यात आली.

विषय क्र. ७ - महाविद्यालयामध्ये अध्ययन / अध्यापन प्रक्रियेत ICT चा वापर करण्यासाठी Smart Boards /LCD Projector व त्या अनुषंगिक साहित्य खरेदी करणेसाठी येणा-या खर्चास परवानगी मिळणेबाबत.

ठराव क्र. - ७ -महाविद्यालयात खालीलप्रमाणे विविध विद्याशाखांची TLE प्रक्रिया अद्ययावत (upgrade) करणे आवश्यक आहे. Teaching Learning प्रक्रियेसाठी काही Information Technology च्या साधनांचा (Equipments) चा वापर महत्त्वाचा झाला आहे. तसेच नॅक criteria २ मध्ये या प्रक्रियेला ३५० गुण आहेत . त्यामुळे प्रत्येक वर्गात L.C.D. तसेच C.P.U. रॅक बसविणे आवश्यक आहे. तसेच किमान प्रत्येक विद्याशाखेसाठी १ याप्रमाणे ४ Smart Board खरेदी करणे आवश्यक आहे.

Sr. No	Item Name	Item Configuration & Make	No or Requirement	Price per Unit Rs.	Total Amount Required Rs.	Remark
1	Smart Boards	Optoma Interactive panel 5652 RK	4	Rs.1,30,000/-	Rs.5,20,000/-	TLE व IQAC समितीने या संदर्भात शिफारस केलेली आहे.
2	L.C.D.projector	Optima w400 LVe resolution 1280 x 800, 2 year warranty on site	6	Rs. 43,800/-	Rs.2,62,800/-	
3	Lap Tops	Dell Inspiration 3511 Intel @11 Generation core i3 6MB 3.0 GHz	4	Rs.43000/-	Rs.1,72,000/-	
4	Antivirus Quick Heal total Sheild s	total Sheild standards 3 years 10 users	3	Rs.9,605/-	Rs.28,815/-	
5	Wireless key board Mouse	Dell- Wireless key board Mouse	16	Rs.1298/-	Rs.20,768/-	
6	DP /to VGA Converter	Brand ARITHA 1200	15	RS.1200/-	Rs.18,000/-	
7	DP /to HDMI Converter	Brand ARITHA	2	Rs.1100/-	Rs.2,200/-	
8	CPU cabinet for class room	Smart Class cabinet	7	Rs.8,000/-	Rs.56,000/-	
9	Server	Dell powerage ET40	1	Rs.56,286/-	Rs.56,286/-	
Total					Rs.11,36,869/-	



सदर साहित्याच्या खरेदीसाठी रयत शिक्षण संस्थेने डिलरची नियुक्ती केलेली आहे. C.D.C. च्या मान्यतेनंतर मा.सचिव, र.शि.संस्था, सातारा यांची परवानगी घेऊन खरेदी प्रक्रिया करण्यात येईल. तरी T.L.E. प्रक्रिया अद्ययावत करण्यासाठी वरीलप्रमाणे साहित्य / साधने खरेदी करण्यासाठी रक्कम रु.११,३६,८६९/- खर्चास सभेची मंजूरी मिळावी, ही विनंती.

केलेली कार्यवाही : ठराव क्र.७- नुसार संस्था परवानगी घेण्यात आली.

ठराव क्र. ७ सर्वानुमतेमंजूर

विषय क्र. - ८ - महाविद्यालयाच्या मुख्य इमारतीवरील Roof rain water Harvesting Project साठी होणा-या खर्चास व कामास मंजूरी मिळणेबाबत.

ठराव क्र. - ८ - मुख्य इमारत छतावरील पावसाचे पाणी (Roof Rain water) कुपनलिका पुनर्भरण प्रणाली (Borewell Recharge System) निर्माण करण्यासाठी नॅकच्या Criteia VII मध्ये गुण आहेत. महाविद्यालयाच्या मुख्य इमारतीचा टेरेस सुमारे ३०३.४ स्क्वेअर मीटर आहे. या परिसरात वार्षिक सरासरी ७२२ mm पाऊस पडतो. म्हणजेच $303.4 \times 722 \text{ mm} = 2190$ स्क्वेअर मीटर पाणी जमिनीत मुरविण्याची क्षमता आहे. त्यापैकी इमारतीच्या पुढील बाजूस पाईप लाईन करून हे पाणी आपण बोअरवेल रिचार्जसाठी वापरू शकतो. त्यासाठी अपेक्षित खर्च कोटेशननुसार खालीलप्रमाणे आहे.

अ.क्र.	साहित्य	खर्च रुपये	जी.एस.टी. (१८ %) रुपये	एकूण खर्च रुपये
१	पाईप, टाक्या, क्लिप, कपलिंग	४५५१२/-	८१९२/-	५३७०४/-
२	मजुरी खर्च	३११००/-	-	३११००/-
मजुरी खर्च एकूण अपेक्षित खर्च रु.				८४८०४/-

ठराव क्र. ८ सर्वानुमतेमंजूर

केलेली कार्यवाही : ठराव क्र.८- नुसार संस्था परवानगी घेण्यात आली.

विषय क्र. -९- महाविद्यालयातील विविध विभाग व इतर सोयी सुविधांची माहिती दर्शविण्यासाठी ACP साईन बोर्ड्स / फोमबोर्ड्स तयार करण्यासाठी होणा-या खर्चास मंजूरी मिळणेबाबत.

ठराव क्र.-९ - नॅकच्या प्रक्रियेला सामोरे जाताना सर्व विभागातील उपक्रम आणि प्रक्रिया विद्यार्थी आणि समाज यांचे समोर आणून नॅक मध्ये त्याद्वारे चांगले गुण मिळण्यासाठी खालीलप्रमाणे विविध ठिकाणी बोर्ड्स लावावे लागतील.

- अ. विविध शैक्षणिक विभागातील बोर्ड्स
- ब. प्राचार्य कार्यालयातील बोर्ड्स
- क. विविध समित्यांच्या माध्यमातून जाणिव जागृती निमित्तानी लावण्याचे बोर्ड्स
- ड. ग्रंथालयात लावण्याचे बोर्ड्स
- इ. जिमखान्यातील बोर्ड्स



फ. प्रशासकीय कार्यालयीन बोर्डस्
खालील

१. विभागामध्ये खालीलप्रमाणे बोर्डस् लावावे लागतील. इतिहास या एका विभागाचे उदाहरण घेऊन बोर्डस् ची संख्या व मोजमाप खालीलप्रमाणे होतील.

अ.नं	बोर्डचे नांव	बोर्डची संख्या	साईज फूट	एकूण साईज चौरस फूट
१	Staff Profile	०१	३ X २	६
२	Extension	०१	३ X २	६
३	Caree counsling	०१	३ X २	६
४	Vision Mision	०१	३ X २	६
५	Program Speetic	०१	३ X २	६
६	Learing out come	०१	३ X २	६
७	Course Specific L.O	०१	३ X २	६
८	Research out come	०१	३ X २	६
९	Projects	०१	३ X २	६
१०	Academic Calender	०१	३ X २	६
११	Activities of the Dept.	०१	३ X २	६
१२	Best Practices of Dept	०१	३ X २	६
TOTAL				७२

वरीलप्रमाणे एका विभागात ६० चौरस फूटाचे एकूण १० बोर्ड लागणार आहेत. कोटेशननुसार फोम बोर्ड मिमि दर प्रती चौ.फूट रु.१२० इतका मिळाला आहे. त्यानुसार अशा एकूण १० विभागात ६० X १२ प्रमाणे ७२० चौ.फूटाचे बोर्डस् लागतील. म्हणून ७२० X १२० रु. = रु.८६,४००/- विभागात लावण्यासाठीचा खर्च रु.८६,४००/- येणार आहे.

ग्रंथालय :-

अ.क्र.	बोर्डचे नांव	बोर्ड संख्या	बोर्ड साईज	फूट
१	ग्रंथालयाचे नियम	०२	३ X २	१२ Sqft.
२	मार्गदर्शक बोर्ड	०४	१.५ X १	६ Sqft.
३	Quality Board	०५	१ X २	१० Sqft.
४	ग्रंथालय समिती बोर्ड	०१	२X३	०६ Sqft.
एकूण				३४ Sqft.

ग्रंथालय विभागासाठी १२ बोर्डचे ३३.५ Sqft. X १२० प्रमाणे ४०२०/- खर्च येईल.

विद्य शैक्षणिक विभागातील बोर्ड :-

अ.क्र.	बोर्डची नांव	बोर्डची संख्या	साईज फूट	एकूण बोर्ड साईज
०१	Anti Raging	१	४ x ६ft.	२४ Sq.Ft.
०२	Girls Hostel समिती	१	४ x ६ft.	२४ Sq.Ft.
०३	Girls Hostel नियमावली	१	४ x ६ft.	२४ Sq.Ft.
०४	अंतर्गत तक्रार निवारण समिती	१	४ x ६ft.	२४ Sq.Ft.
०५	Envirolmental Policy	१	४ x ६ft.	२४ Sq.Ft.
०६	Gender Policy	१	४ x ६ft.	२४ Sq.Ft.
०७	माहिती अधिकार समिती	१	४ x ६ft.	२४ Sq.Ft.



०८	Rain Water Harvesting	१	४ x ६ft.	२४ Sq.Ft.
०९	शासनाच्या विविध शिष्यवृत्ती	१	४ x ६ft.	२४ Sq.Ft.
१०	Vision, Mission Objective	१	४ x ६ft.	२४ Sq.Ft.
११	Quality Policy	१	४ x ६ft.	२४ Sq.Ft.
१२	NSS	२	४ x ६ft.	२४ Sq.Ft.
१३	IQAC	२	४ x ६ft.	४८ Sq.Ft.
	एकूण	१५ नग	४ x ६ft.	४८ Sq.Ft.
				३६० Sq.Ft.

एकूण विविध शैक्षणिक विभागामध्ये १५ बोर्ड बसविण्याचे ठरले त्याचे एकूण माप ३६० Sq.ft. आहे २५०/- प्रति स्वेअर फूट प्रमाणे $३६० \times २५० = ९०,०००$ /- रुपये खर्च अपेक्षित आहे.

जिमखाना :-

अ.क्र.	बोर्डचे नांव	बोर्ड संख्या	फूट	एकूण बोर्ड साईज
१	मुलांचे योगदान	०३	४ x ३	३६
२	जिमखाना समिती	०१	१६ x २.३	३६
३	शिस्त कमिटी	०२	३ x २	१२
४	नांव बोर्ड	०१	१ x २	०२
	एकूण	०७		८६

एकूण स्वेअर - ८६ स्वेअर फूट

एकूण ७ बोर्ड - ८६ स्वेअर x १२० = १०,३२०/- रुपये

प्रशासकीय कार्यालय बोर्ड :-

अ.क्र.	बोर्डचे नांव	नग	साईज Sqft.	एकूण साईज Sqft.
१	स्टाफ लिस्ट	०१	२ X ३	०६ Sqft.
२	कामांची विभागणी	०१	२ X ३	०६ Sqft.
३	Code of Conduct	०३	४ X ३	३६ Sqft.
४	Work Culture	०१	४ X ३	१२ Sqft.
	एकूण	६		६० Sqft.

एकूण प्रशासकीय कार्यालयाचे ०६ बोर्ड ६० Sqft. चे करावयाचे आहे. त्याचे १२० /- प्रति स्वेअर फूट प्रमाणे त्याचा $६० \times १२० = ७,२००$ /- खर्च अपेक्षित आहे.

प्राचार्य :-

अ.क्र.	बोर्डचे नांव	नग	साईज Sqft.	एकूण साईज Sqft.
०१	Sanstha, Office Bearers	०१	२ x ४	८ Sqft.
०२	CDC	०१	२ x ४	८ Sqft.
०३	Principal	०१	२ x ४	८ Sqft.
०४	संस्था कार्यक्षेत्र	०१	२ x ४	८ Sqft.
०५	College Statistics	०१	३ x ४	१२ Sqft.
	एकूण	०५		४४ Sqft.

प्राचार्य केबिन मधील ०६ बोर्ड ४४ Sqft. प्रमाणे त्याचे १८०/- रु. प्रमाणे $४४ \times २५० = ११०००$ रुपये खर्च अपेक्षित आहे.

एकूण बोर्ड हिशोब

अ.क्र.	एकूण बोर्ड संख्या	अपेक्षित खर्च रुपये.
१	१२०	८६४००/-
२	७	५०४०/-
३	४	७२०/-
४	६	१४४०/-
५	७	१००८०/-



६	१	४३२०/-
एकूण	१४५	१०८०००/-

अ.क्र.	एकूण बोर्ड संख्या	अपेक्षित खर्च रुपये.
१	१५	१००००/-
२	४	८०००/-
३	१	३०००/-
एकूण	२०	१०१०००/-

वरीलप्रमाणे फोम बोर्ड व साईन बोर्ड तयार करण्यासाठी एकूण खर्च रु.२,०९,०००/- अपेक्षित आहे. सदर खर्चास नॅक दृष्टीने मान्यता देण्यात आली आहे.

ठराव क्र. ९ सर्वानुमते मंजूर

केलेली कार्यवाही : ठराव क्र.९- नुसार संस्था परवानगी घेण्यात आली.

विषय क्र. १० - सन २०२१-२२ आणि सन २०२२-२३ साठी शिक्षक नेमणूक (C.H.B), walk-in-Interview च्या प्रक्रियेसाठी आलेल्या खर्चास मंजूरी मिळणेबाबत

ठराव क्र - १० - शैक्षणिक वर्ष २०२०- २१ च्या संस्था walk- in -Interview साठी झालेल्या खर्चाचा तपशिल

अ.क्र.	खर्चाचा प्रकार	२०२१-२२	२०२२-२३
१	अल्पोपहार खर्च , स्टेशनरी व इतर खर्च	१५५२२/-	२००००/-
२	बहिस्थ आणि अंतर्गत विषयतज्ञ, संस्था	१००००/-	२००००/-
३	बाहेरील विषयतज्ञ मानधन	१५४००/-	२००००/-
	एकूण	४५९५२/-	६०,०००/-

सदर कामास व खर्चास मान्यता मिळावी, ही विनंती.

ठराव क्र. १० सर्वानुमते मंजूर

केलेली कार्यवाही : ठराव क्र.१०) प्रमाणे आमलबजावनी करण्यात आली.

विषय क्र. ११ - श्री.पाटील अभिषेक या विद्यार्थ्यास वजन उचलणे स्पर्धेअंतर्गत झालेल्या दुखापत खर्चासाठी रक्कम रु.२०,०००/- खर्चास परवानगी घेणे.

ठराव क्र.११ - महाविद्यालयातील सिनिअर विभागाकडील श्री.पाटील अभिषेक या खेळाडूने अखिल भारतीय आंतरविद्यापीठ वजन उचलणे स्पर्धेसाठी सहभाग घेतला होता. सदर स्पर्धा पंजाब विद्यापीठ चंदीगड या ठिकाणी माहे जानेवारी २०२२ मध्ये संपन्न झाल्या . वजन उचलणे स्पर्धा चालू असताना श्री.पाटील अभिषेक याच्या खांदयास व मानेस दुखापत झाल्याने तो स्पर्धा यशस्वीपणे पूर्ण करू शकला नाही. त्याच्या खांदयाला इजा झाल्याने तातडीने डॉक्टरांनी इलाज करणे आवश्यक असल्याने तातडीने औषधोपचार केला. त्याचा खर्च हा जास्त असल्याने महाविद्यालयाकडून मदत म्हणून तातडीने रक्कम रु.२०,०००/- इतकी मदत त्याला देण्यात आली.. सदर खर्चास मान्यता मिळावी, ही विनंती.



केलेली कार्यवाही : ठराव क्र.११- नुसार संस्था परवानगी घेण्यात आली. व अमलबजावणी करण्यात आली.

विषय क्र. १२ - कॉलेज वसतिगृह मेस आणि कॅन्टिन यांचे Kitchen waste वापरून Biogas युनिट सुरू करण्याच्या खर्चास परवानगी मिळणेबाबत.

ठराव क्र.१२ - महाविद्यालयामध्ये ४० निवासी क्षमता असलेले मुलींचे वसतिगृह आहे. या वसतिगृहा मधील मेस मधून सकाळ, दुपार व संध्याकाळ असे मिळून दररोज सुमारे १५ किलो टाकाऊ अन्नपदार्थ निघतात. ते कच-यामध्ये टाकले जातात. यु.जी.सी.नियमानुसार व पर्यावरण योग्य राखण्यासाठी अशा ओल्या कच-याचा वापर हा बायोगॅस निर्मितीसाठी करावा अशी सूचना आहे. या शिवाय नॅक मध्ये देखील गुण आहेत. त्याकरीता ५ x ५ साईजमध्ये सुमारे १००० क्यूबिक मीटर क्षमता असलेली टाकी वापरावी लागते. कॅन्टीन व मेस मधून सुमारे दररोज १५ किलो एवढा ओला कचरा निघत आहे. यापासून दररोज ३ ते ४ तास पुरेल एवढा बायोगॅस तयार होईल. त्याचा वापर कॅन्टीनसाठी करता येईल. ऑप्रोग्रिएट रुल टेक्नॉलॉजी इन्स्टिट्यूट यांचेशी संपर्क साधला असता खालीलप्रमाणे खर्च अपेक्षित आहे.

अ.क्र.	तपशिल	अंदाजे आरती गॅस किंमत रुपये
१	डोम व टाकी	३०,०००/-
२	बांधकाम खर्च (मजुरी सहित)	१०,०००/-
३	पाईप लाईन खर्च	६,०००/-
४	कन्सल्टिंग चार्जेस	२,०००/-
५	वाहतूक खर्च	२,०००/-
६	बॅकटेरीय व इतर खर्च	२,०००/-
एकूण खर्च		५२,०००/-

ठराव क्र. १२ सर्वानुमते मंजूर

केलेली कार्यवाही : ठराव क्र.१२- नुसार संस्था परवानगी घेण्यात आली.

विषय क्र. १३ - महाविद्यालयाचे कॅन्टिन आणि मुलींच्या वसतिगृहाची मेस, कॉन्ट्रॅक्टर यांना चालविण्यास देण्यास परवानगी मिळणेबाबत.

ठराव क्र. १३.- महाविद्यालयासाठी कॅन्टिन असणे संदर्भात विद्यार्थ्यांची मागणी होती, तसेच NAAC तपासणीमध्येही कॅन्टिनला गुण आहेत. आपले नवीन कॅन्टिन तयार झालेले आहे. होस्टेलमध्ये १४ मुलींचे प्रवेश झालेले आहेत. आपलेकडे एकूण ४५ विद्यार्थिनी वसतिगृहात राहू शकतात इतकी क्षमता आहे. त्यासाठीही मेस कॉन्ट्रॅक्टरची गरज होती.

वरील दोन्हीही गरजा लक्षात घेऊन दि. २/७/२०२२ रोजी दैनिक केसरी मध्ये जाहिरात देऊन मेस चालक व कॅन्टिन चालक कॉन्ट्रॅक्टर यांच्या निविदा मागविल्या होत्या. ही टेंडर ओपनिंग प्रक्रिया दि. १८/७/२०२२ रोजी करण्यात आलेली आहे. त्याचा तुलनात्मक तक्ता खालीलप्रमाणे



अ. क्र.	मुलभूत सुविधा	भाडे तत्वावर उपलब्ध सुविधा माहिती	भाडे दर रु.	S.K. Enterprise सागर कांबळे	Shree Sangmeshwar भरत पटेकर	Lara,s Veg मनिषा रानवडे	Devraj Catering विशाल फनाचल	
१	कॅन्टिन सुविधा	१) किचन साईज (१८ft. x २ft.) २) किचन हॉल (१९ft. x १०ft.) ३) बाहोरिल हॉल (२४ft. x १९ft.) ४) स्टाफ साठी हॉल (९ft. x ८ft.) ५) टेबल साईज ६नाग (३ft. x २.६") ६) कॅश काउंटर साईज (४.३" x २ft.) ७) खुर्च्या अंदाजे २० नाग	रु.--	रु.१३०००.००	रु.१६४००.००	रु.१३०००.००	रु.१००००.००	रु.
२	मेस हॉल सुविधा	१) किचन साईज (२०ft. x २.३") २) किचन हॉल (२०ft. x १२फूट) ३) जेवण टेबल साईज ५नाग (८ft. x २ft.) ४) खुर्च्या अंदाजे २० नाग	रु.--	रु.१३०००.००	रु.८५००.००	रु.१८०००.००	रु.५०००.००	रु.
Total				रु.२६०००.००	रु.२४९००.००	रु.३१०००.००	रु.१५०००.००	

वरील दरानुसार व कॅन्टिनची जागा आणि मेसची जागा यांचे जागा भाडे दर निश्चित करण्यात आले आहेत. त्यांना ११ महिन्यांच्या करारावर भाड्याने दिलेले असून त्यानंतर कॉन्ट्रॅक्टर यांची मागणी आल्यास व त्यास महाविद्यालयाच्या खरेदी समितीने आणि C.D.C. ने मंजूरी दिल्यास आहे त्या दराने किंवा वाढीव दराने देण्याचे मान्य केल्यास नव्याने करार करून पुढे चालविण्यास देण्याचे निश्चित करण्यात येईल. कृपया, मान्यता मिळावी, ही विनंती.

ठराव क्र. १२ सर्वानुमते मंजूर

केलेली कार्यवाही : ठराव क्र.१३- महाविद्यालयाचे कॅन्टिन आणि मुलींच्या वसतिगृहाची मेस, कॉन्ट्रॅक्टर यांना चालविण्यास देण्यास सर्वानुमते मंजूर देण्यात आली. नियमानुसार कॉलेज कॅन्टिन चालविण्यात देण्यात आले.

विषय क्र. १४ - महाविद्यालयाच्या NRC इमारतीसाठी अग्निशामक युनिट बसविणे साठी होणा-या खर्चासाठी प्लॅन व इस्टिमेट तयार करून घेणे या कामास तत्त्वतः मंजूरी मिळणेबाबत.

ठराव क्र.१४ - महाविद्यालयाच्या मुख्य इमारतीला लागून NRC इमारत बांधण्यात आलेली आहे. या इमारतीचे पुणे महानगरपालिकेकडून Completion Certificate मिळविण्यासाठी व महाविद्यालयीन विद्यार्थ्यांच्या सुरक्षिततेच्या दृष्टीकोनातून अग्निशामक यंत्रणा बसविणे आवश्यक आहे. त्यासाठी Traiangle Fire या कंपनीकडून इस्टिमेट मागविण्यात आले आहे. त्यानुसार रु.२,९४,५२०/- इतका खर्च दर्शविण्यात आलेला आहे. सदर खर्चासाठी व कामासाठी मान्यता मिळावी, ही विनंती.

ठराव क्र. १४ सर्वानुमते मंजूर

केलेली कार्यवाही : ठराव क्र.१४- नुसार संस्था परवानगी घेण्यात आली. व पुढील कार्यवाही सुरु आहे.

विषय क्र. १५ - महाविद्यालय मुख्य इमारत पाठीमागील बाजूस असणारे वॉल कंपाऊंडची उंची वाढविणे, जुने वॉल कंपाऊंड डिमॉलिश करून त्या ठिकाणी नवीन वॉल कंपाऊंड बांधकाम करणे व पेव्हिंग ब्लॉक बसविणे या कामास व खर्चास मंजूरी मिळणेबाबत.

ठराव क्र. १५ - महाविद्यालयाच्या मुख्य इमारतीच्या पाठीमागे असणा-या मोकळ्या जागेचा उपयोग होणेसाठी, सध्या त्या जागेवर असणारी माती १.५ ते २.०० फूटाने खोदकाम करून बाहेर काढून त्याठिकाणी मुरुम भरून सोलिंग करून त्यावर



175
४ ते ५ इंचाचे P.C.C. केल्याने काही प्रमाणात इमारतीच्या बेसमेंट खोल्यामध्ये उतरणारे पावसाचे पाणी खोल्यामध्ये झिरपण्याचे कमी होईल. त्याचप्रमाणे पेकिंग ब्लॉक बसविल्याने सदरची जागा विद्यार्थ्यांना वावरण्यासाठी उपयुक्त ठरू शकेल. सदर कामाचे इस्टिमेटनुसार **खर्च रुपये २४,५२,७१०/- इतका अपेक्षित आहे.** कामास व इस्टिमेट नुसार होणा-या खर्चास मंजूरी मिळणेसाठीचा ठराव मांडण्यात येत आहे. ठरावास मंजूरी मिळावी, ही विनंती.

ठराव क्र. १५ सर्वानुमते मंजूर

केलेली कार्यवाही : ठराव क्र.१५- ठराव संस्थेकडे मंजूरीसाठी पाठविण्यात आले आहे.

विषय क्र.१६ - महाविद्यालयाच्या मुख्य इमारतीमधील हॉल क्र.१०८ मध्ये सेमीनार हॉल अद्ययावत करणे कामास व खर्चास मंजूरी घेणेबाबत.

ठराव क्र.१६ - महाविद्यालयाच्या मुख्य इमारतीमधील हॉल क्र.१०८ मध्ये विविध स्वरूपाचे सेमीनार, वर्कशॉप, कॉन्फरन्स त्याचप्रमाणे विविध सांस्कृतिक उपक्रम आयोजित करण्यासाठी त्याचप्रमाणे तज्ञ व्याख्यात्यांची व्याख्याने आयोजित करण्यासाठी अद्ययावत कॉन्फरन्स हॉलची आवश्यकता आहे. त्यासाठी इस्टिमेट व प्लॅननुसार रु.९,८१,६३९/- इतका खर्च अपेक्षित आहे. सदर खर्चास व कामास मान्यता मिळणेसाठी ठराव मांडीत आहोत. कृपया, ठरावास मंजूरी मिळावी, ही विनंती.

ठराव क्र. १६ सर्वानुमते मंजूर

केलेली कार्यवाही : ठराव क्र.१६- ठराव संस्थेकडे मंजूरीसाठी पाठविण्यात आला आहे.

विषय क्र.१७ - महाविद्यालयातील कार्यालय, IQAC रुम, प्राचार्य केबीन, परीक्षा विभाग, त्याचप्रमाणे मराठी, अर्थशास्त्र, कॉमर्स, इतिहास, भूगोल, राज्यशास्त्र, वाचन कक्ष या ठिकाणी पार्टीशन काम, फर्निचर काम व इलेक्ट्रिकल कामासाठी होणा-या खर्चास मंजूरी मिळणेबाबत.

ठराव क्र. १७ - महाविद्यालयात सन २०२२-२३ या शैक्षणिक वर्षामध्ये नॅक समितीद्वारे पुर्नमुल्यांकनासाठी समिती नजिकच्या काळात येत असल्याने खालील विभागामध्ये काही प्रमाणात इन्फ्रास्ट्रक्चर मध्ये बदल व नव्याने फर्निचर करणे आवश्यक आहे. त्यामध्ये

१. प्राचार्य केबीनमध्ये पार्टीशन व फर्निचर या कामासाठी रु.७,०६,७६०/- इतका खर्च प्लॅन व इस्टिमेटनुसार अपेक्षित आहे.
२. प्रशासकीय कार्यालयामध्ये फर्निचर या कामासाठी प्लॅन व इस्टिमेटनुसार रु.११,८१,३६७/- इतका खर्च अपेक्षित आहे.
३. IQAC साठी स्वतंत्र केबीन व मिटींग हॉलसाठी पार्टीशन व फर्निचर तयार करणे या कामासाठी प्लॅन व इस्टिमेटनुसार रु.१४,६८,७२८/- इतका खर्च अपेक्षित आहे.
४. त्याचप्रमाणे मराठी, अर्थशास्त्र, इतिहास, भूगोल, राज्यशास्त्र, इंग्रजी विभाग व ग्रंथालयासाठी वाचन कक्ष तयार करणे व वरील सर्व ठिकाणी फर्निचर, इलेक्ट्रिकल्स फिटिंग, सिलिंग, रंगकाम इत्यादी कामे करणे आवश्यक आहे. सदर कामासाठी इस्टिमेट व प्लॅननुसार रु.२५,०५,२७६/- खर्च अपेक्षित आहे. वरील चारही कामे नॅक व्हिजिटच्या दृष्टीने महत्वपूर्ण असल्याने ठरावास मंजूरी मिळावी, ही विनंती.

ठराव क्र. १७ सर्वानुमते मंजूर

केलेली कार्यवाही : ठराव क्र.१७- ठराव संस्थेकडे मंजूरीसाठी पाठविण्यात आला आहे.

विषय क्र.१८ - महाविद्यालयाचे मुख्य गेट नव्याने तयार करणे व त्याजवळील मोकळ्या जागेवर PCC व पेकिंग ब्लॉक बसविणे या कामाचे प्लॅन व इस्टिमेट तयार करण्यास तत्त्वतः मंजूरी मिळणेबाबत.



ठराव क्र.१८ - महाविद्यालयाच्या मुख्य प्रवेशद्वाराजवळ व त्याजवळील मोकळ्या जागेवर PCC व पेव्हिंग ब्लॉक बसविणे व गेट जीर्ण झाले असल्याने, पुणे महानगरपालिकेच्या सर्व्हेनुसार ते गेट आपल्या जागेत नाही असे नकाशानुसार व रस्ता रुंदीकरण रेषेनुसार निदर्शनास येत आहे. त्यामुळे भविष्याचा विचार करता व नॅकच्या पाश्चभूमीवर ते आकर्षक होण्यासाठीच्या कामास व प्लॅन, इस्टिमेट तयार करून घेण्यास प्रशासकीय मान्यता मिळावी.

ठराव क्र. १८ सर्वानुमते मंजूर

केलेली कार्यवाही : ठराव क्र.१८- नुसार प्लॅन व इस्टिमेट तयार करण्यासाठी मे आर्किटेक यांना सांगितले आहे.

विषय क्र.१९ - महाविद्यालयाच्या मुख्य इमारत व वसतीगृह त्याप्रमाणे कंपाऊंडवॉल त्याचप्रमाणे सर्व क्लास रुम वसतीगृह सर्व खोल्या, ग्रंथालय ऑफीस, प्राचार्य केबीन या ठिकाणी रंगकाम करणेस मंजूरी मिळणेबाबत.

ठराव क्र.१९ - महाविद्यालयाच्या मुख्य इमारतीस त्याचप्रमाणे मुलींचे वसतीगृह इमारत, वॉलकंपाऊंड, सर्व क्लास रुम, ग्रंथालय, ऑफीस, प्राचार्य केबीन या ठिकाणी रंगकाम नॅकच्या पाश्चभूमीवर करणे आवश्यक आहे. या साठीचा खर्च मोठ्या स्वरूपाचा आहे. तसेच कामासाठी कालावधीदेखील जास्त लागणार आहे. त्यामुळे सदर कामाचे प्लॅन इस्टिमेट तयार करून घेण्यासाठी च्या कामास प्रशासकीय मान्यता मिळावी.

ठराव क्र. १९ सर्वानुमते मंजूर

केलेली कार्यवाही : ठराव क्र.१९- नुसार प्लॅन व इस्टिमेट तयार करण्यासाठी मे आर्किटेक यांना सांगितले आहे.

विषय क्र.२० - परीक्षा विभाग, ज्युनिअर कॉलेज, स्टाफरूम या ठिकाणी स्टोअरवेल वाढविणे या कामास व खर्चास मंजूरी मिळणेबाबत.

ठराव क्र.२० - महाविद्यालयात कार्यरत असणारा परीक्षा विभाग या ठिकाणी जागेचा वापर योग्य प्रमाणात करण्यासाठी व महत्त्वाची कागदपत्रे सुरक्षित ठेवण्यासाठी परीक्षा विभागामध्ये भितीवर Hanging स्वरूपाचे लोखंडी स्टोअरवेल तयार करणे आवश्यक आहे. त्याचप्रमाणे महाविद्यालयाच्या ज्युनिअर कॉलेज विभागाकडील स्टाफरूममध्ये देखील लोखंडी स्टोअरवेल तयार करून फिक्स करावी लागणार आहेत. उत्तरपत्रिका व इतर शैक्षणिक साहित्य कमी जागेमध्ये जादा प्रमाणात ठेवण्यासाठी मदत होईल. त्यासाठी होणा-या कामास व इस्टिमेट नुसार होणा-सा रु.१,१८,२००/- खर्चास मान्यता मिळावी, ही विनंती.

ठराव क्र. २० सर्वानुमते मंजूर

केलेली कार्यवाही : ठराव क्र.२०- नुसार नव्याने प्लॅन व इस्टिमेट तयार करून पुढील मिटिंगमध्ये मान्यतेसाठी ठेवण्यात यावा असे निश्चित करण्यात आले.

विषय क्र.२१ - मा.अध्यक्ष यांच्या परवानगीने ऐन वेळच्या विषयावर चर्चा करणे

विषय क्र.२१-१ - विद्यापीठ संलग्नीकरण खर्चास मान्यता मिळणेबाबत.

ठराव क्र.२१ - १ - महाराष्ट्र शासन व विद्यापीठ नियमानुसार महाविद्यालयाचे संलग्नीकरण करणे आवश्यक आहे. त्यासाठी रु. ३,१६,०००/- इतका खर्च करणे आवश्यक आहे. त्या खर्चास मान्यता मिळावी, ही विनंती.

अ.क्र.	वर्ग/तुकडी/पदवी/पदव्युत्तर कोर्स	ऑफिलेशन टाईप	अंदाजे खर्च
१	B.Voc.Retail Marketing Management २०२२-२३ पासून पुढे	Continuation	७५,०००/-
२	B.B.A.(C.A.)	Continuation	७६,०००/-
३	Natural Growth S.Y. B.A.	Natural Growth	३५,०००/-



	Geo.Special.		
४	S.Y.B.A. General or Optional Hindi	Natural Growth	३५,०००/-
५	.B.A. तिसरी तुकडी	Continuation	३५,०००/-
६	.B.Com तिसरी तुकडी	Continuation	३५,०००/-
७	M.A. Economics	Continuation	२०,०००/-
८	Annual Fee		५,०००/-
	एकूण		३,१६,०००/-

मागील वर्षी विद्यापीठाने आकारलेल्या फी नुसार वरील आकडे लिहिले आहेत. यामध्ये वाढ होऊ शकते. येत्या एक आठवड्यात नविन फी विद्यापीठ जाहीर करणार आहे. तरी प्रत्यक्षात विद्यापीठाच्या दरानुसार वरील वर्गाचे संलगनीकरण करुन घेणे व त्याची फी भरण्यास परवानगी मिळावी, ही विनंती.

ठराव क्र. २० सर्वानुमते मंजूर

केलेली कार्यवाही : ठराव क्र.२१-१ नुसार अमलबजावणी करण्यात आली व विद्यापीठाकडे प्रस्ताव दाखल करण्यात आला.

विषय क्र.२१ - २ - वाणिज्य विभाग , बी.व्होक कोर्स, आणि बी.बी.ए. (सी.ए.) कोर्ससाठी Enterpreneurship and Business Incubation & Innovation Initiative या विषयावर International Conference घेण्यास व त्यासाठी येणा-या खर्चास सभेची परवानगी मिळावी.

ठराव क्र. २१ - २ - महाविद्यालयात वाणिज्य शाखेमध्ये B.Com, Costing & Banking तसेच M.Com हे वर्ग चालविले जातात. त्यामध्ये एकूण ७५० विद्यार्थी या विद्याशाखेत शिक्षण घेत आहेत. याच प्रकारे B.Voc (Retail Marketing Management) आणि B.B.A.(C.A.) ही दोन्हीही पदवी कोर्स चालविले जातात. त्यामध्ये एकूण १७५ विद्यार्थी शिक्षण घेत आहेत. वरील तीनही पदवी अभ्यासक्रमात सहभागी शिक्षक आणि P.G. चे विद्यार्थी यांना Enterpreneurship and Business Incubation & Innovation Initiative या क्षेत्रातील नवीन आव्हाने आणि योजना माहिती होणे आवश्यक आहे. म्हणून वरील International Conference घेणे आवश्यक आहे. त्यासाठी रक्कम रु.३,००,०००/- खर्चाची मान्यता मिळावी, ही विनंती.

Entrepreneurship and Business: Incubation & Innovation Initiative

International Conference Budget- Worksheet

Step 1: Estimate costs associated with hosting presenters.

We are consider the following questions when estimating costs:

- How many presenters will you invite?
- How many presenters will have to travel to other University, and will they be driving, flying or using another form of transportation?
- For how many days will we be hosting them at a hotel?
- How much of an honorarium will you pay your keynote speaker, if any?

The following we are consider estimate costs:

- Flights, trains or buses: Use a travel website to estimate the costs of travel for each presenter.



तक्ता-२

अ.क्र.	तपशील	अंदाजे खर्च रुपये
१	चहा व नाष्टा (रु.३५/- प्रमाणे) १०० व्यक्ती	रु.३५००/-
२	जेवण (रु.१५०/- प्रमाणे) १०० व्यक्ती	रु.१५०००/-
३	स्टेशनरी	रु.८५००/-
४	इतर किरकोळ खर्च	रु.१६०००/-
	एकूण	रु.४३,०००/-

तक्ता-३

एकूण जमा व खर्च

अ.क्र.	जमा (अंदाजे रक्कम)	रुपये	खर्च	अंदाजे रु.
१	सहभागी शिक्षक शुल्क (रु.५००x५०)	रु.२५०००/-	पाहुण्यावरील खर्च	रु.४२०००/-
२	सहभागी विद्यार्थी शुल्क (रु.२००x५०)	रु.१००००/-	सहभागी खर्च	रु.४३०००/-
३	शोध निबंध प्रकाशन शुल्क (रु.५००x५०)	रु.२५०००/-	प्रकाशन खर्च	रु.२५०००/-
४	महाविद्यालय हिस्सा	रु.५००००/-		
	एकूण	रु.१,१०,०००/-	एकूण	रु.१,१०,०००/-

वरील प्रमाणे खर्च करण्यासाठी ठरावास सर्वानुमते मान्यता देण्यात आली.

ठराव क्र. २१-५ सर्वानुमते मंजूर

केलेली कार्यवाही : ठराव क्र.२१-५- ठराव संस्थेकडे मंजूरीसाठी पाठविण्यात आला आहे.

विषय क्र. २१ - ६ - महाविद्यालयातील विद्यार्थ्यांसाठी पिण्याच्या पाण्याची सोय व्हावी यासाठी वॉटर कुलर खरेदी करण्यास परवानगी मिळणेबाबत.

ठराव क्र. २१ - ६ - महाविद्यालयामध्ये ज्युनिअर , सिनिअर विभागाकडे एकूण विद्यार्थी संख्या १७७९ असल्याने पिण्याच्या पाण्याची व्यवस्था करणे आवश्यक आहे. नॅक समितीद्वारे या सुविधेची पाहणी केली जाते. त्यामुळे महाविद्यालयाच्या मुख्य इमारतीमध्ये तळमजला, पहिला मजला, दुसरा मजला, या ठिकाणी प्रत्येकी १ व महाविद्यालयाच्या कॅन्टीनमध्ये १ याप्रमाणे एकूण ४ वॉटर कुलर ४० लिटर क्षमतेचे बसविणे आवश्यक आहे. एका वॉटर कुलरची रक्कम रु.२७,९६६/- + १८% GST = एकूण रुपये १,३१,०००/- इतका खर्च अपेक्षित आहे. सदर खर्चास सर्वानुमते मंजूर करण्यात आले.

ठराव क्र. २१-६ सर्वानुमते मंजूर

केलेली कार्यवाही : ठराव क्र.२१-६ ठराव संस्थेकडून मंजूरी आली आहे.

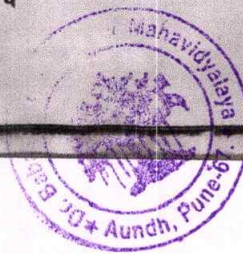


विषय क्र. २१ - ७ - महाविद्यालयातील सिनिअर विभागाकडे कार्यरत असणा-या प्राध्यापकांना सीडमनी अंतर्गत प्रोजेक्टसाठी रक्कम मंजूर करणेबाबत.

ठराव क्र.२१ - ७ - महाविद्यालयामध्ये सिनिअर विभागाकडे कार्यरत असणारे विविध विषयाचे शिक्षक यांना त्यांच्या विषयामध्ये संशोधनपर प्रोजेक्ट निर्मितीसाठी अर्थसहाय्य करण्याच्या दृष्टीकोनातून महाविद्यालयाने सीडमनी शैक्षणिक वर्ष २०२१-२२ साठी सन रक्कम रुपये ३,००,०००/- इतकी मंजूर केली आहे. सदर रक्कमेतून एकूण १८ शिक्षकांना रुपये १२,०००/- प्रमाणे अदा करण्यात आलेली आहे. या Projects चे काम सुरु आहे.

वाटप तक्ता विषयानुसार

अ.क्र.	अध्यापकाचे नाव	लघुसंशोधन प्रकल्पाचे नाव	रक्कम रुपये
१	प्रा.डॉ.रमेश रणदिवे	महाडच्या सत्याग्रह संघर्ष संदर्भातील न्यायालयीन निर्णयाचा अभ्यास	रु.१२,०००/-
२	प्रा.डॉ.बंडोपंत कांबळे	बँकींग सेक्टर रिफॉर्मस अँड देअर इम्प्याक्ट	रु.१२,०००/-
३	प्रा.डॉ.तानाजी हातेकर	महाविद्यालयातील किशोरवयीन मुलांची भावनिक बुद्धीमत्ता आणि मूल्य : यांचा सहसंबंधात्मक अभ्यास	रु.१२,०००/-
४	प्रा.डॉ.राजेंद्र रासकर	पुणे जिल्हयातील अष्टविनायक गणपती स्थळे : ऐतिहासिक अभ्यास	रु.१२,०००/-
५	प्रा.सुशिलकुमार गुजर	टुरिझम पोर्टशिअल ऑफ वेस्टर्नघाट रिजन : स्टडी ऑफ मावळ तहसिल इन पुणे डिस्ट्रिक्ट	रु.१२,०००/-
६	प्रा.डॉ.सविता पाटील	इम्पिकेशन्स ऑफ पोस्ट पॅनडॅमिक एज्युकेशन : अ स्टडी (A SPI - Reference to slum Aria in Aundhgaon)	रु.१२,०००/-
७	प्रा.डॉ.रेश्मा दिवेकर	ज्ञानदेव रचित हरिपाठाचा चिकित्सक अभ्यास	रु.१२,०००/-
८	प्रा.बद्रिनाथ ढाकणे	Use cresours of faculty Member of Rayat Shikshan Sansthas Colleges in Pune District	रु.१२,०००/-
९	प्रा.कुशल पाखले	Impact of Banking on financial Exclusion & Inclusive growth in Rural India	रु.१२,०००/-
१०	प्रा.सायली गोसावी	A Socio Culture study of selected Vahi Tribal Folklore in Taharabad Villagae	रु.१२,०००/-
११	प्रा.मारुती कांबळे	आर्थिक समवेशाद्वारे प्रधानमंत्री जनधन योजनेचा विश्लेषणात्मक अभ्यास (संदर्भ पुणे जिल्हा)	रु.१२,०००/-
१२	प्रा.डॉ.धनाजी भिसे	अविनाश सांगोलेकरांचा अविनाश पासष्टी गझल संग्रह एक शोध	रु.१२,०००/-
१३	प्रा.कल्पना कांबळे	दादासाहेब गायकवाड यांचे भूमीहीन शेतकऱ्यांचे आंदोलन	रु.१२,०००/-
१४	प्रा.चंद्रकांत बोरुडे	The Effect of social Media of society during the Carona period	रु.१२,०००/-
१५	प्रा.प्रतिक्षा कांबळे	Impact of using Instagram social Media on student consumpstive behaviour	रु.१२,०००/-
१६	प्रा.आसावरी शेवाळे	Customer attitude towers electronic Banking service - A study with reference to public sector bank in Madurai District	रु.१२,०००/-
१७	प्रा.स्वाती चव्हाण	भूमंडलीकरण के परीप्रक्षमे ग्लोबल गाव की देवता उपन्यास में चित्रीत समस्याये	रु.१२,०००/-
१८	प्रा.करुणायणी सोनवणे	Food risk zonation Vulnerability & Impact Assesment of a case study of Lower mulariver	रु.१२,०००/-
Seedmoney एकूण वाटप केलेली रक्कम			रु.२,१६,०००/-



शैक्षणिक वर्ष २०२२-२३ मध्ये पुन्हा या वर्षी खालीलप्रमाणे रक्कम मंजूर करावी.

अ.नं.	Seed Money प्रकार	वापराबदलचे विश्लेषण	मंजूर करावयाची रक्कम रुपये
१	Student Seed Money	विद्यार्थ्यांकडून नविन Ideas घेऊन, त्यांना प्रोत्साहन देऊन त्यांचे Projects तयार करून घेऊन अविष्कार व इतर स्पर्धांना पाठविणे शक्य असल्यास त्यांना Start up साठी पाठविणे इ.	रु.६०,०००/-
२	Seed Money for Teachers Research	शिक्षकांना Minor Research Project निवडून देऊन त्यांचेकडून संशोधन व ज्ञान निर्मिती करून घेणे.	रु.२,४०,०००/-
एकूण			रु.३,००,०००/-

तरी वरील प्रमाणे रु.३,००,०००/- इतकी Seed Money रक्कम मंजूर करावी, ही विनंती शैक्षणिक वर्ष २०२१-२२ मध्ये विद्यार्थ्यांच्या प्रोजेक्टसाठी खर्च केलेली रक्कम खालीलप्रमाणे आहे.

सन २०२१-२२ मध्ये Seed Money तून एकूण रु. ४६,३००/- रक्कम खर्च झाली. वरीलप्रमाणे शैक्षणिक वर्ष २०२२-२३ मध्ये ही त्याप्रकारची तरतूद होणे आवश्यक आहे.

ठराव क्र. २१-७ सर्वानुमते मंजूर

केलेली कार्यवाही : ठराव क्र.२१-७ सिनिअर विभागाकडे कार्यरत असणा-या प्राध्यापकांना सीडमनी अंतर्गत प्रोजेक्टसाठी रक्कम व्हीचर घेवून सेवकांना देण्यात आलेले आहेत. व त्यानंतर झालेल्या खर्चाचा हिशोब वेळेत सादर करण्यासाठी सूचना देण्यात आलेल्या आहेत.

विषय : क्र.२१ - ८ - महाविद्यालयासाठी आर्किटेक्ट आणि जमीनबाबीसाठी नवीन वकिल नियुक्ती बाबत विचार करणे.

ठराव : क्र.२१-८ - पूर्वीपासून महाविद्यालयाची विविध आर्किटेक्टची कामे नांगरेपाटील असोसिएट यांचेकडे होती. दि.२३/२/२०२२ रोजीच्या C.D.C मध्ये ठराव क्र.११ नुसार मे नांगरे पाटील असोसिएट यांना या पुढे आर्किटेक्ट संदर्भातील काम देण्यात येऊ नये असा ठराव मांडण्यात आला त्याला सर्वानुमते मंजूरी देण्यात आली. या पुढे आर्किटेक्ट यांची कामे Arcon Associates निगडी पुणे यांना देण्याचे ठरविण्यात आले.

त्याचप्रमाणे यापुढे जमीन बाब व प्रॉपर्टी संदर्भातील अॅड.जगदिश धायतडक पुणे यांना काम करण्यासाठीचा ठराव सभे समोर मांडण्यात आला. ठराव सर्वानुमते मंजूर करण्यात आले.

ठराव क्र. २१-८ सर्वानुमते मंजूर

केलेली कार्यवाही : ठराव क्र.२१-८ नुसार अमलबजावणी करण्यात आली.

विषय : क्र.२१ - ९ :- ज्युनिअर विभागात अकरावी व बारावी (विज्ञान व वाणिज्य) शाखेच्या फी वाढीस मान्यता मिळणेबाबत.

ठराव : क्र.२१ - ९ - शैक्षणिक वर्ष २००९ पासून ज्युनिअर विभागाकडे विज्ञान व वाणिज्य (इ.११ वी व इ.१२ वी) वर्ग चालविले जातात. या वर्गाची फी २००९ पासून वाढविण्यात आलेली नव्हती. शिक्षक मानधनात झालेली वाढ विचारात घेवून ज्युनिअर विभागाकडील आकरावी, बारावी (विज्ञान व वाणिज्य) शाखेची प्रवेश फी वाढविण्यास मंजूरी मिळावी, ही विनंती.

अ.क्र.	तपशील	२००९ ते आज पर्यंत फी	सन २०२२-२३ वाढीव फी
१	११ वी कॉमर्स प्रवेश फी	६७४५/-	८०३०/-
२	१२ वी कॉमर्स प्रवेश फी	६७४५/-	८०३६/-
३	११ वी १२ सायन्स प्रवेश	८७४५/- Marathi	१००३६/- Marathi




फी	१०७४५/- IT २१२४५/- CA	१२०३६/- IT २२५३६/- CA
----	--------------------------	--------------------------

ठराव क्र. २१-९ सर्वानुमते मंजूर

केलेली कार्यवाही : ठराव क्र. २१-८ नुसार अमलवजावणी करण्यात आली.

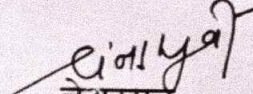
तसेच जमिनीचे कामकाज पाहण्यासाठी वकिलाची गरज होती. त्यासाठी अॅड.जगदीश धायतडक यांची नियुक्ती करण्याचे ठरले.

अध्यक्षांच्या परवानगीने एनवेलच्या विषयावर चर्चा करुन प्रा.पाटील बी.एस. यांनी सभेचे आभार व्यक्त केले व सभा संपल्याचे घोषित करण्यात आले.


स्रीचव,

महाविद्यालय विकास समिती
डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर महाविद्यालय
औंध, पुणे-६७.

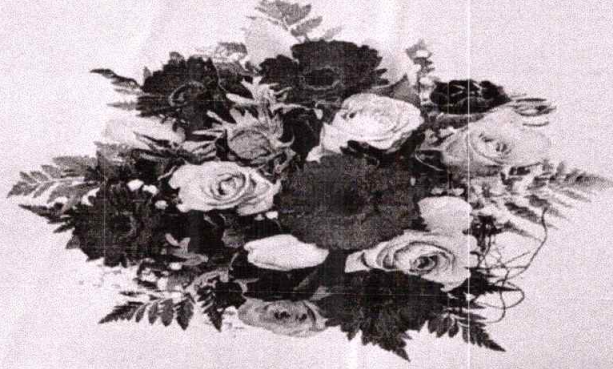
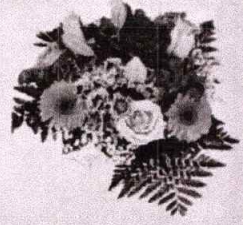
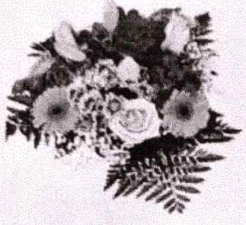



चेअरमन

महाविद्यालय विकास समिती
डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर महाविद्यालय,
औंध, पुणे-६७.



धन्यवाद..

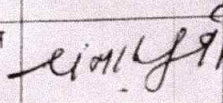

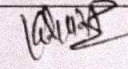
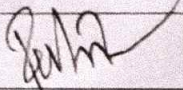
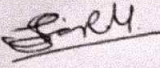


147

रयत शिक्षण संस्थेचे,
डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर महाविद्यालय,
औंध,पुणे - ६७

महाविद्यालय विकास समिती

महाविद्यालय विकास समितीची सन २०२२-२३ या शैक्षणिक वर्षातील द्वितीय सभा शुक्रवार दि.१६/१२/२०२२ रोजी सकाळी ११.३० वा.समितीचे अध्यक्ष मा.चंद्रकांत दळवीसाहेब चेअरमन महाविद्यालय विकास समिती यांच्या अध्यक्षतेखाली आयोजित करण्यात आली. या सभेस खालील सदस्य उपस्थित होते.

अ. क्र.	महाविद्यालय विकास समिती	पदनाम	पद	सही
१	मा.श्री.चंद्रकांत दळवी साहेब	महाविद्यालय विकास समिती	चेअरमन	
२	मा.प्रि.डॉ.विठ्ठलराव शिवणकर	सचिव, रयत शिक्षण संस्था, सातारा	सदस्य	
३	मा.अॅड.राम कांडगे	स्थानिक प्रतिनिधी उद्योजक विभाग	सदस्य	
४	मा.दत्तात्रय गायकवाड	संशोधन व समाजसेवा	सदस्य	
५	मा. सदाशिव (बापू) सातव	सदस्य शिक्षण विभाग	सदस्य	
६	प्रा.सौ.डॉ.रेश्मा दिवेकर	प्राध्यापक प्रतिनिधी महिला	सदस्य	
७	प्रा.डॉ.बंडोपंत कांबळे	प्राचार्य प्रतिनिधी	सदस्य	
८	प्रा.भिमराव पाटील	प्राध्यापक प्रतिनिधी	सदस्य	
९	प्रा.डॉ.तानाजी हातेकर	प्राध्यापक प्रतिनिधी	सदस्य	
१०	श्री. तुषार जाधव	माजी विद्यार्थी प्रतिनिधी	सदस्य	
११	प्रा.डॉ. सविता पाटील	IQAC समन्वयक	सदस्य	
१२	सौ.अनुराधा धाराशिवकर	शिक्षकेत्तर प्रतिनिधी	सदस्य	
१३	अध्यक्ष महाविद्यालय विद्यार्थी परिषद		सदस्य	
१४	सचिव, महाविद्यालय विद्यार्थी परिषद		सदस्य	
१५	प्राचार्य, डॉ. अरूण आंधळे	प्राचार्य, डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर महाविद्यालय, औंध पुणे - ६७	सचिव	





"स्वावलंबी शिक्षण हेच आमचे ब्रीद" - कर्मवीर

रयत शिक्षण संस्थेचे,

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर कॉलेज, औधागांव, पुणे. ६७

महाविद्यालय विकास समिती बैठक

द्वितीय सभा

दिनांक- १६ डिसेंबर २०२२ रोजी, दुपारी ११.३० वाजता

क्र.	विषय	नाव
१	मागील सभेचे इतिवृत वाचून कायम करणे.	उपप्राचार्य
२	बायोलॉजी लॅब, ब्युटीफुल लॅब, फॅशन डिझायनिंग लॅब आणि विद्यार्थ्यांनी रिडींग रुमचे पॉटेशन व दरवाजे बसविण्यास व त्यासाठीच्या खर्चास परवानगी मिळणेबाबत.	प्रा. पाटील बी. एस.
३	लेडीज होस्टेल पुढील गेट्समोर लोखंडी जाळी व लोखंडी दरवाजा बसविण्यासाठी येणा-या खर्चास कायान्तर परवानगी मिळणेबाबत.	प्रा. पाटील बी. एस.
४	मुलींच्या वसतीगृहासाठी असिस्टंट रेक्टर म्हणून या कार्यालयातील तात्पुरते सेवक श्री. सदिप सोमनाथ चौधरी यांचेवर जबाबदारी देवून कुटुंबासह रेक्टर निवासात राहण्यास परवानगी मिळणेबाबत.	प्रा. पाटील बी. एस.
५	L.M.S. Software खरेदी करण्यास परवानगी मिळणेबाबत.	प्रंथपाल
६	महाविद्यालयाच्या मुख्य प्रवेश द्वारा जवळील मोकळ्या जागेवर पॉक्कग ब्लॉक बसविण्यासाठी येणा-या खर्चास व कामास मान्यता घेणेबाबत.	प्रा. पाटील बी. एस.
७	महाविद्यालयाच्या मुख्य इमारतीमधील तळमजल्यामध्ये पावसाचे लिकेज द्वारे येणा-या पाण्याची गळती थांबविणे साठीच्या उपाय योजनावर चर्चा करणेबाबत.	प्रा. पाटील बी. एस.
८	महाविद्यालयाच्या मुख्य इमारत, एन. आर. सी. व महिला वसतिगृह इमारतीस रंग देण्यासाठी येणा-या खर्चास व कामास मंजूरी देणेबाबत.	प्रा. पाटील बी. एस.
९	महाविद्यालयाच्या मैदानालगत दक्षिणेकडील बाजूस असणारे वॉल कंपाऊंड डिमॉलिश करून त्याठिकाणी नवीन वॉल कंपाऊंड बांधणे या कामास व खर्चास मंजूरी देणेबाबत.	प्रा. पाटील बी. एस.
१०	महाविद्यालयाच्या प्रथालयामध्ये प्रंथपाल यांच्यासाठी स्वतंत्र प्रशासकीय कक्ष तयार करणे या कामास व होणा-या खर्चास मंजूरी देणेबाबत.	प्रा. पाटील बी. एस.
११	महाविद्यालयाच्या मुख्य इमारतीच्या पाटीमागील बाजूस असणा-या मोकळ्या जागेवर पी. सी. सी. व पेव्हींग ब्लॉक बसविण्यासाठीच्या कामामुळे त्याठिकाणची असणारी झाडे काढण्यास महानगरपालिकेची परवानगी घेणेबाबत विचार विनिमय करणे.	प्रा. पाटील बी. एस.
१२	महाविद्यालयाच्या मुख्य इमारतीच्या तळमजल्यातील लिकेज नियंत्रणासाठी तज्ञ सल्लागार यांना देण्यात येणा-या मानधनास परवानगी मिळणेबाबत.	प्रा. पाटील बी. एस.
१३	आयकार्ड आणि बारोकार्ड प्रिंटर खरेदी करणेस परवानगी मिळणेबाबत.	प्रंथपाल
१४	महाविद्यालयातील विद्यार्थ्यांना WiFi connectivity देण्यासाठी WiFi यंत्रणा बसविणे आणि खरेदी करण्यास मान्यता मिळणेबाबत.	प्रंथपाल
१५	एनव्हेळचे विषय	
१	अ. डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर महाविद्यालयाच्या परिसरामध्ये भारतीय घटनेचे शिल्पकार डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर यांचा पुतळा बसविण्याबाबत चर्चा करणे.	डॉ. दिवेकर रमेश
२	ब. रॉटरी क्लब ऑफ पुणे व महाविद्यालय यांच्यामध्ये सामंज्यस करार करणेसाठी परवानगी मिळणेबाबत.	प्रा. गुजर
३	क. महाविद्यालयात उपलब्ध सौर उर्जा प्रकल्प ५ किलो वॉट व १३ किलो वॉट इतके असून वाढीव सौर उर्जा प्रकल्पासाठी मान्यता मिळणेबाबत.	प्रा. पाटील बी. एस.
४	ड. महाविद्यालयातील समीनार हॉलला जोडून असणा-या बागांखोलीमध्ये विस्तारीत समीनार हॉल विकसित करण्यासाठी मान्यता मिळणेबाबत.	प्रा. पाटील बी. एस.
५	इ. विट्टल मंदिरात दि. १ जूनवारी २०२३ ते ७ जानेवारी २०२३ दरम्यान अखंड हरिनाम सप्ताह करण्यास गावकऱ्यांना परवानगी देणेबाबत.	प्रा. डॉ. कांबळे बी. बी
६	ई. लीडिज होस्टेल रेक्टर निवास व सोबतचा लॅटटिन ब्लॉकच्या आणि बरील मजल्याच्या दोन रुमसच्या रंगकामासाठी येणा-या खर्चास परवानगी मिळणेबाबत...	प्रा. पाटील बी. एस.
७	उ. संस्थेच्या पुणे येथील हुतात्मा राजगुरू विद्यालय व ज्युनिअर कॉलेज-मंडळनगर, या विद्यालयासाठी इनव्हेटर व स्पीकर सिस्टिम देण्याची स्वरूपाने देणेबाबत चर्चा करणे...	प्रा. डॉ. कांबळे बी. बी



विषय क्र. १ - मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.

मागील सभेचे इतिवृत्त

महाविद्यालय विकाससमितीची सन २०२२-२३ या शै. वर्षातील प्रथम सभा दि.१६.१२.२०२२ रोजी दुपारी ११.३० वा. मा.चंद्रकांत दळवी यांच्या अध्यक्षेखाली महाविद्यालयाच्या मिटींग स्टाफरूम मध्ये आयोजित करण्यात आली.सभेच्या सुरुवातीला मा. प्राचार्य डॉ.अरुण आंधळे यांनी मा.चंद्रकांत दळवी चेअरमन, मा.राम कांडगे, मा.दत्तात्रय गायकवाड व इतर सर्व सदस्यांचे समितीचे सचिव प्रि.डॉ.अरुण आंधळे यांनी स्वागत केले व मा.अध्यक्ष यांचे परवानगीने सभा सुरु झाली.

ठराव क्र. १ सर्वानुमते मंजूर

केलेली कार्यवाही : ठराव क्र.१ नुसार अमलबजावणी करण्यात आली.

विषय क्र. २ अ) - बायोलॉजी लॅब, ब्युटीपार्लर लॅब, फॅशन डिझायनिंग लॅब आणि विद्यार्थ्यांनी रिडींग रुमचे पार्टीशन दरवाजे बसविण्यास व त्यासाठीच्या खर्चास परवानगी मिळणेबाबत.

ठराव क्र. २ अ) - महाविद्यालयाच्या मुख्य इमारतीच्या लगत महिला वसतिगृह इमारत असल्याने व महाविद्यालयाच्या मुख्य इमारतीमध्ये वर्गखोल्या व इतर सोयी सुविधा विद्यार्थ्यांना देण्यासाठी अपुरी जागा असल्याने वसतिगृहातील काही भाग महाविद्यालयाच्या इमारतीस जोडणे आवश्यक असल्याने त्यासाठी वसतिगृहाला कोणताही अडथळा न होता ते जोडणे महत्त्वाचे आहे. यामुळे एकूण १८०० चौ. फूट इतकी जागा महाविद्यालयास वापरण्यास मिळणार आहे. सध्या ती जागा वसतिगृहासाठी वापरात नाही. सदर जागा वापरात घेवून त्याठिकाणी ज्युनिअर विभागासाठी बायोलॉजी लॅब, शॉर्ट टर्म कोर्स अंतर्गत ब्युटीपार्लर लॅब, फॅशन डिझायनिंग लॅब आणि विद्यार्थिनीसाठी वाचन कक्ष उभारणी करणेसाठी पार्टीशन व दरवाजे, खिडक्या, जिना इ. खर्च करावा लागणार आहे. त्यासाठी इस्टिमेट व प्लॅननुसार रु. १,४६,२८०/- (GST वगळून) इतका खर्च येणार आहे.

वरील खर्चास व कामास सर्वानुमते मंजुरी देण्यात आली.

ठराव क्र. २अ) सर्वानुमते मंजूर

विषय क्र. २ ब) - बायलॉजी लॅब, ब्युटीपार्लर लॅब, फॅशन डिझाईन लॅब कडे जाण्यासाठी लोखंडी जिना टाकून प्रवेशद्वार तयार करण्यासाठीच्या खर्चास परवानगी मिळणेबाबत..

ठराव क्र. २ ब) - महाविद्यालयाच्या वसतिगृहातील समोर १८०० चौ.फूट इतका हॉलमध्ये बायलॉजी लॅब, (ज्युनि.) शॉर्टटर्म कोर्ससाठी ब्युटीपार्लर लॅब, फॅशन डिझाईन लॅब, व विद्यार्थिनी रिडींग रुम करावयाची आहे. याचे वापरासाठी विद्यार्थ्यांची ये-जा वसतिगृहाच्या मुख्य प्रवेश द्वारातून करता येणार नाही. म्हणून त्यास पहिल्या मजल्यावरून दुस-या मजल्यावर जाण्यासाठी पाटीमागील बाजूस लोखंडी जिना व प्रवेशद्वार करावे लागणार आहे. या बदला संदर्भाने CDC व बिल्डींग सुपरवायझर यांचे मार्गदर्शन घेतलेले आहे. सदर कामाचे बिल्डींग सुपरवायझर यांनी इस्टिमेट तयार करून दिलेले आहे. त्याची प्रत सोबत जोडून देत आहोत. त्यासाठी रु.१,२२,१००/- इतका खर्च अपेक्षित आहे. दिनांक १६/१२/२०२२ रोजीच्या महाविद्यालय विकास समितीत ठराव क्रमांक २ ब) नुसार मांडण्यात आला. ठरावास सर्वानुमते मान्यता देण्यात आली.

ठराव क्र. २ ब)सर्वानुमते मंजूर

केलेली कार्यवाही : ठराव क्र.२ नुसार अमलबजावणी करण्यात आली.

विषय क्र. ३ - लेडीज होस्टेल पुढील गेटसमोर लोखंडी जाळी व लोखंडी दरवाजा बसविण्यासाठी येणा-या खर्चास कार्यान्तर परवानगी मिळणेबाबत.

ठराव क्र. ३ - महाविद्यालयाच्या महिला वसतिगृहासाठी सुरक्षितता म्हणून मुख्य दरवाजाच्या बाहेरील बाजूस दहा फूट उंचीचे लोखंडी जाळीचे कपाऊंड व लोखंडी दरवाजा बसविणे आवश्यक आहे. सध्या वसतिगृहामध्ये एकूण ४० विद्यार्थिनी प्रवेशित आहेत. वसतिगृह महाविद्यालया परिसरात असल्याने त्याठिकाणी मुलांची वर्दळ असते. रात्रीदिवस

classmate

६



वसतिगृहाची देखील सुरक्षितता योग्य रहावी यासाठी सदरचे काम करणे आवश्यक आहे. त्यासाठी प्लॅन व इस्टिमेट नुसार रु. १,४८,८७३/- (एक लाख अठ्ठेचाळीस हजार आठशे त्र्याहत्तर फक्त) इतका खर्च अपेक्षित आहे. वरील खर्चास व कामास आपली मंजूरी मिळावी, ही विनंती.

ठराव क्र. ३ सर्वानुमते मंजूर
केलेली कार्यवाही : ठराव क्र. ३ संस्था मंजूरी घेवून कामाची अमलबजावणी करण्यात आली.

विषय क्र. ४ - मुलींच्या वसतीगृहासाठी असिस्टंट रेक्टर म्हणून या कार्यालयातील तात्पुरते सेवक श्री. संदिप सोमनाथ चौधरी यांचेवर जबाबदारी देवून कुटूंबासह रेक्टर निवासात राहण्यास परवानगी मिळणेबाबत.

ठराव क्र. ४ - वसतिगृहामध्ये ४५ विद्यार्थिनी क्षमतेचे मुलींचे वसतिगृह आहे. या रेक्टर म्हणून भूगोल विभागातील शिक्षिका प्रा. सौ. कल्याणी सोनवणे हे काम पहातात, त्यांच्या कौटुंबिक अडचणीमुळे त्यांना वसतिगृहात रहात येत नाही. रात्रीच्या वेळी रेक्टर कुटूंबासह असल्यास रात्री देखभाल, सुपरव्हिजन व सुरक्षा या संदर्भात त्यांची मदत होते. आपल्या कार्यालयातील सेवक श्री. संदिप चौधरी यांचे कुटूंब निवासाच्या मोबदल्यात असिस्टंट रेक्टरचे काम करण्यास तयार आहेत. ते या निवासात त्यांची पत्नी आई यांचे समवेत राहणार आहे. श्री. संदिप चौधरी हे होतकरु व प्रामाणिक सेवक आहेत. आपल्या मान्यतेनंतर रेक्टर निवास वापरासाठी त्यांचा करारनामा करून घेत आहोत. तरी श्री. संदिप चौधरी यांना हे रेक्टर निवास वापरण्यास देणेसाठीची परवानगी मिळावी, ही विनंती.

ठराव क्र. ४ सर्वानुमते मंजूर
केलेली कार्यवाही : ठराव क्र. ४ नुसार अमलबजावणी करण्यात आली.

विषय क्र. ५ - L.M.S. Software खरेदी करण्यास परवानगी मिळणेबाबत.

ठराव क्र. ५ - महाविद्यालयामध्ये विद्यार्थ्यांना ऑनलाईन टिचिंग अॅण्ड लर्निंग, ई कन्टेंट २४ X ७ उपलब्ध करून देणे आवश्यक आहे. यासाठी नॅकच्या अनुषंगाने Critira २ मध्ये TLE साठी ४० गुण आहेत. तसेच New Education Policy २०२० विविध कोर्सेस अंतर्गत Online Learning सुरु करणे आवश्यक आहे. यासाठी LMS मध्ये विद्यार्थ्यांना ४ भागामध्ये शिक्षण दिले जाते.

१. E Content / Video / Animation द्वारे शिकविणे.
२. विद्यार्थ्यांना E Book, Notes, PPT , References उपलब्ध करून देणे.
३. Online Test घेणे .
४. विद्यार्थ्यांना आलेल्या प्रश्नांसंदर्भात त्यांच्याशी Online संवाद करणे.

LMS Software महाविद्यालयात खरेदी करण्यासाठी विविध डिलरकडून कोटेशन मागविण्यात आलेली होती. त्यामध्ये सर्वात कमी दराचे कोटेशननुसार अंदाजे खर्च रु. १,००,०००/- (रुपये एक लाख फक्त) व AMC प्रत्येक वर्षी रु. २०,०००/- इतका अपेक्षित आहे.

आपल्या मंजूरीनंतर संस्थेच्या तज्ञ व्यक्तिकडून Software ची निवड करण्यात येईल व संस्थेच्या परवानगीनंतर Tender प्रक्रिया राबवून खरेदी करण्यात येईल. तरी LMS Software खरेदी करण्यास व खर्चास परवानगी मिळावी, ही विनंती.

ठराव क्र. ५ सर्वानुमते मंजूर
केलेली कार्यवाही : ठराव क्र. ५ संस्था मंजूरी घेऊन कामाची अमलबजावणी करण्यात आली.

विषय क्र. ६ - महाविद्यालयाच्या मुख्य प्रवेश द्वारा जवळील मोकळ्या जागेवर पेव्हिंग ब्लॉक बसविणेसाठी येणा-या खर्चास व कामास मान्यता घेणेबाबत.

ठराव क्र. ६ - महाविद्यालयाच्या मुख्य प्रवेश द्वाराजवळ मोकळ्या असणा-या जागेवर पी.सी.सी व पेव्हिंग ब्लॉक बसविणे नॅकच्या दृष्टीकोनातून आवश्यक आहे. प्रवेश द्वाराजवळ सुशोभिकरण करणे यामुळे शक्य होणार आहे. त्याचप्रमाणे भाडेकरु व जागा मालक यांची वारंवार होणारे अतिक्रमण थांबविणेसाठी देखील याची मदत होणार आहे. मेनगैट व

classmate



परिसराचे सुशोभिकरण आजू-बाजूला पॅव्हिंग ब्लॉक बसविणे व किरकोळ दुरूस्त्या खर्च रू. १,५८,२२९/- अपेक्षित आहे. त्यामुळे हे काम करणे आवश्यक वाटते. वरील खर्चास व कामास आपली मंजूरी मिळावी, ही विनंती.

ठराव क्र. ६ सर्वानुमते मंजूर

केलेली कार्यवाही : ठराव क्र.६ नुसार अमलबजावणी करण्यात आली.

विषय क्र. ७ - महाविद्यालयाच्या मुख्य इमारतीमधील तळमजल्यामध्ये पावसाचे लिकेज द्वारे येणा-या पाण्याची गळती थांबविणे साठीच्या उपाय योजनांवर चर्चा करणेबाबत.

ठराव क्र.७ महाविद्यालयाच्या मुख्य इमारतीमधील तळमजल्यामध्ये पावसाचे लिकेज द्वारे येणा-या पाण्याची गळती थांबविणे साठी यामधील तज्ञ सल्लागार श्री.जयंत खोडे यांना निर्मत्रित करण्यात आलेले होते. त्यांनी दिलेल्या सल्ल्यानुसार दोन प्रकारे पाण्याची गळती थांबविता येवू शकते, असे त्यांनी सूचित केलेले होते. त्यामध्ये

१. बेसमेंट मध्ये एक ते दिड फूट खोलीचे उभ्या व आडव्या चरी खोदून त्यामध्ये पी.व्ही.सी. चार इंची पाईप टाकून त्या पाईपना छिद्रे पाडून त्यामध्ये पाझरनारे पाणी पाईपद्वारे एकत्रित करून ते एका किंवा दोन ठिकाणाहून इमारतीच्या बाहेरील बाजूस घेणे व ते पाणी एक लाख लिटर साठवण क्षमता असणा-या बंदिस्त टाकीमध्ये घेणे व मोटर पंपद्वारे बाहेर सोडून देणे.

२. वरीलप्रकारची प्रक्रिया वापरून लिकेज पाणी एकत्रित करणे व एकत्रित होणारे पाणी कोरडी बोअरवेल पाडून त्यामध्ये सोडण्याची व्यवस्था करणे असे उपाय सल्लागाराने सूचविलेले आहेत.

प्रत्यक्ष इमारतीची परिस्थिती व नदीपात्राच्या पूर परिस्थितीमधील पाण्याच्या पातळी पहाता दोन्हीही उपाय राबविणे व ते यशस्वी होणे हे शक्य वाटत नाही. नॅकचा कालावधी पाहता वेळेपूर्वी ते पूर्ण होईल अशी शक्यता वाटत नसल्याने व ही प्रक्रिया खर्चीक असल्याने यावरती सविस्तर विचार विनिमय व्हावा, ही विनंती.

ठराव क्र. ७ सर्वानुमते मंजूर

केलेली कार्यवाही : ठराव क्र.७ नुसार अमलबजावणी करण्यात आली.

विषय क्र. ८ - महाविद्यालयाच्या मुख्य इमारत, एन.आर.सी. व महिला वसतिगृह इमारतीस रंग देणेसाठी येणा-या खर्चास व कामास मंजूरी देणेबाबत.

ठराव क्र.८ - महाविद्यालयाचे नॅक माहे फेब्रुवारी २०२३ मध्ये करण्याचे निश्चित झाले आहे. त्यानुसार मुख्य इमारत, एन.आर.सी. व महिला वसतिगृह इमारतीमधील निवासी खोल्या व महाविद्यालयातील वर्गखोल्यांचे सुशोभिकरण करण्यासाठी वरील सर्व इमारतींना बाहेरून व आतील बाजूस रंग देणे आवश्यक आहे. त्यासाठी अंदाजे खर्चाचा तपशिल खालीलप्रमाणे :

अ.क्र	इमारतीचे नाव	अंदाजे रंगकाम खर्च
१	मुख्य इमारत व एन.आर.सी बिल्डिंग	१३,७७,१०२/-
२	महिला वसतिगृह	७,३३,४३४/-
एकूण खर्च रूपये		२१,१०,५३६/-

इस्टिमेटनुसार अंदाजे खर्च रू. २१,१०,५३६/- अपेक्षित आहे.

वरील खर्चास व कामास आपली मंजूरी मिळावी, ही विनंती.

ठराव क्र. ८ सर्वानुमते मंजूर

केलेली कार्यवाही : ठराव क्र.८ नुसार अमलबजावणी करण्यात आली.

विषय क्र. ९ - महाविद्यालयाच्या मैदानालगत दक्षिणेकडील बाजूस असणारे वॉल कंपाऊंड डिमॉलिश करून त्याठिकाणी नवीन वॉल कंपाऊंड बांधणे या कामास व खर्चास मंजूरी देणेबाबत.

ठराव क्र.९ - महाविद्यालयाच्या मैदानालगत दक्षिणेकडील बाजूस असणारे वॉल कंपाऊंड हे दगडी व शिदे सरकार वाडयाच्या बांधकामाच्या वेळेस बांधलेले जुने व अडीच ते तीन फूट रुंदीचे असल्याने जास्त प्रमाणात जागा त्या बांधकामामध्ये गेलेली आहे. नव्याने आर.सी.सी.कॉलम व वीट बांधकाम केल्यास दीड ते दोन X ५० फूटाची जागा

classmate



उपलब्ध होवू शकते. त्यामुळे हे जुने झालेले वॉल कंपाऊंड डिमॉलिश करुन त्याठिकाणी नवीन वॉल कंपाऊंड बांधणे या कामाचे प्लॅन व इस्टिमेटनुसार रु.१०,१५,६००/- इतका खर्च अपेक्षित आहे.
वरील खर्चास व कामास आपली मंजूरी मिळावी, ही विनंती.

केलेली कार्यवाही : ठराव क्र.९ नुसार अमलबजावणी करण्यात आली.

ठराव क्र. ९ सर्वानुमते मंजूर

विषय क्र. १० - महाविद्यालयाच्या ग्रंथालयामध्ये ग्रंथपाल यांच्यासाठी स्वतंत्र प्रशासकीय कक्ष तयार करणे या कामास व होणा-या खर्चास मंजूरी देणेबाबत.

ठराव क्र. १० - महाविद्यालयाच्या ग्रंथालयामध्ये ग्रंथपाल यांच्यासाठी स्वतंत्र प्रशासकीय कक्ष नॅकच्या दृष्टीकोनातून तयार करणे आवश्यक आहे. यासाठी स्लार्यडिंग ग्लास फ्रेम व हार्डबोर्ड फ्रेम या साहित्यामध्ये प्रशासकीय कक्ष तयार करण्यासाठी इस्टिमेटनुसार रु.७३,९२०/- इतका खर्च अपेक्षित आहे.
वरील खर्चास व कामास आपली मंजूरी मिळावी, ही विनंती.

केलेली कार्यवाही : ठराव क्र.१० नुसार अमलबजावणी करण्यात आली.

ठराव क्र. १० सर्वानुमते मंजूर

विषय क्र. ११ - महाविद्यालयाच्या मुख्य इमारतीच्या पाटीमागील बाजूस असणा-या मोकळ्या जागेवर पी.सी.सी. व पेव्हिंग ब्लॉक बसविण्यासाठीच्या कामामुळे त्याठिकाणची असणारी झाडे काढण्यास महानगरपालिकेची परवानगी घेणेबाबत विचार विनिमय करणे.

ठराव क्र. ११ - रयत शिक्षण संस्थेचे, डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर महाविद्यालय, औंध, येथे वरिष्ठ महाविद्यालय व कनिष्ठ महाविद्यालयात एकूण विद्यार्थी १९२५ इतकी आहे. त्यासाठी वर्ग खोल्या व इतर शैक्षणिक सुविधा देण्यासाठी चांगल्या इमारतीची आवश्यकता आहे. त्यामुळे काही प्रमाणात इमारतीची डागडुजी करणे अत्यंत आवश्यक आहे. महाविद्यालयाच्या मुख्य इमारतीच्या तळमजल्यामध्ये पावसाचे पाणी झिरपून तळघरातील सर्व वर्गखोल्या पाऊस काळामध्ये दोन ते तीन फुटापर्यंत पाण्याने भरत असतात. त्यामुळे या काळावधीमध्ये त्या वर्गखोल्यातील शैक्षणिक कार्य पूर्णपणे थांबवावे लागते. यावर्गखोल्यांमध्ये पावसाचे पाणी जाऊ नये म्हणून त्या ठिकाणी (लिकेज ट्रीटमेंट) पाण्याची गळती थांबविण्यासाठी गळती बंदची प्रक्रीया करावी लागणार आहे. त्या इमारतीच्या आजूबाजूच्या मोकळ्या जागेमध्ये PCC व Under Ground Water Leakage System द्वारे बोअरवेल पाणी सोडण्याचे काम करावे लागणार आहे. त्यासाठी खोदाई PCC व बाजूला गटार व्यवस्था करणे आवश्यक आहे. त्यामुळे या मोकळ्या जागेवर असणारी झाडे नाईलाजास्तव काढावी लागणार आहे. या झाडांच्या मुळ्यांमुळे देखील ईमारतीला धोका निर्माण झालेला आहे. सदर कामास आपली मान्यता मिळावी.

झाडांची माहिती खालीलप्रमाणे :-

अ.क्र.	झाडाचे नांव	बुंधा Growth (cm)	उंची Height (Mtr.)	Remark
१	गुलमोहर	६४.८	२१	
२	गुलमोहर	१३३	२१.५	
३	गुलमोहर	५९	१४	
४	गुलमोहर	९२.३०	१९.५	
५	गुलमोहर	४९.८	१६	
६	गुलमोहर	१४५	२२	
७	सोनमोहर	३२.५	१६	
८	सोनमोहर	४७.५	२२.५	
९	सोनमोहर	६७.६	२३	



१०	सोनमोहर	११२	१	
११	सोनमोहर	१४४.४	२३	
१२	सोनमोहर	३५.२	१६	
१३	सोनमोहर	१११.१	२०	
१४	सोनमोहर	१३८	२२	
१५	सोनमोहर	१२३.८	२२	
१६	निलमोहर (वाळलेला)	११८.५	१८	
१७	बदाम	७१.२	२०	
१८	निलमोहर	१४२	१८	

झाडांचो उंची ४ मजल्या पर्यंत जाऊन टेरेसवर फांदया पसरल्या आहेत. तसेच काही फांदया खिडक्यात शिरल्या आहेत. तरी सदर कामास आपली परवानगी मिळावी.

ठराव क्र. ११ सर्वानुमते मंजूर

केलेली कार्यवाही : ठराव क्र.११ नुसार अमलबजावणी करण्यात आली.

विषय क्र.१२ - महाविद्यालयाच्या मुख्य इमारतीच्या तळमजल्यातील लिकेज नियंत्रणासाठी तज्ञ सल्लागार यांना देण्यात येणा-या मानधनास परवानगी मिळणेबाबत.

ठराव क्र.१२ - महाविद्यालयाच्या मुख्य इमारतीत तळमजला असून पावसाळ्यात नदीपात्रातून पूर रेषेच्या पुढे पुराच्या पाण्याचा फुगवटा गेल्यास आपले अंदाजे ३००० चौ.फूट तळमजल्यात लिकेज होऊन २ फूट पाणी साठते. ही चर्चा दि.१४/९/२०२२ रोजीच्या C.D.C. मिटींगमध्ये या संदर्भाने चर्चा झाल्यानंतर सभेचे सदस्य मा.सदाशिव सातव (बापू) यांनी शिफारस केल्यानुसार लिकेज क्षेत्रातील तज्ञ कंपनी Concept Consultant यांचा या संदर्भाने सल्ला / Consultancy घेण्याची शिफारस केलेली होती. त्यानुसार त्यांच्या तज्ञांनी प्रत्यक्ष साईट व्हिजिट केली व त्याचा त्यांनी व्हिजिट व स्पेशिफिकेशन ड्राइंगचा खर्च रु.३०,०००/- इतका सांगितलेला होता. त्यांची पहिली व्हिजिट करण्यापूर्वी त्यांनी Consultancy Fee म्हणून रु.१५,०००/- अॅडव्हान्स रक्कमेची मागणी केली होती, त्याप्रमाणे त्यांना रु.१५,०००/- इतकी रक्कम अॅडव्हान्स म्हणून अदा करण्यात आलेली आहे.

तरी त्यांचे कोटेशन नुसार प्रथम २ व्हिजिट व स्पेशिफिकेशन ड्राइंगसहचा खर्च रु.३०,०००/- आणि पुढील अधिकच्या व्हिजिटसाठी रु.१०,०००/- प्रति व्हिजिट येणे प्रमाणे खर्चास परवानगी मिळावी. सोबत त्याचे पत्र जोडले आहे. तरी सदर व्यवहारास आपली मान्यता मिळावी.

ठराव क्र. १२ सर्वानुमते मंजूर

केलेली कार्यवाही : ठराव क्र.१२ नुसार अमलबजावणी करण्यात आली.

विषय क्र.१३ - आयकार्ड आणि बॉरोकार्ड प्रिंटर खरेदी करणेस परवानगी मिळणेबाबत.

ठराव क्र.१३ - महाविद्यालयातील ग्रंथालयातून विद्यार्थ्यांना व स्टाफ यांना आयकार्ड व बॉरोकार्ड देण्यासाठी अद्ययावत आयकार्ड प्रिंटर असणे आवश्यक आहे. तसेच ग्रंथालयातील नवीन खरेदी केलेली पुस्तके Software मध्ये Entry करून त्याचा बारकोड प्रिंट करून पुस्तकांना चिकटविणे आवश्यक आहे. त्यामुळे ऑनलाईन देवघेव करणे शक्य होते. सदर आयकार्ड प्रिंटर (रु.५९,८५०/-) व बारकोड प्रिंटर (रु.१३,९००/-) खरेदी करण्यासाठी अंदाजे रु.७३,७५०/- इतका खर्च अपेक्षित आहे. सदर खर्चास आपली मंजूरी मिळावी, ही विनंती.

ठराव क्र. १३ सर्वानुमते मंजूर

केलेली कार्यवाही : ठराव क्र.१३ नुसार अमलबजावणी करण्यात आली.



विषय क्र.१४ - महाविद्यालयातील विद्यार्थ्यांना WiFi connectivity देण्यासाठी WiFi यंत्रणा बसविणे आणि खरेदी करण्यास मान्यता मिळणेबाबत.

ठराव क्र. १४ - महाविद्यालयामध्ये नॅकच्या अनुषंगाने Carteria No.४ मध्ये विद्यार्थ्यांसाठी Compus Wi-Fi करणे आवश्यक आहे. त्यासाठी नॅकमध्ये २० इतके गुण आहेत. तसेच सर्व शिक्षण संस्थामध्ये इंटरनेट Wi-Fi सुविधा असणे आवश्यक झाले आहे. त्या दृष्टीने कोटेशन घेऊन या कामाचा सर्व्हे करून के आय टी सातारा यांच्याकडून माहिती घेण्यात आली. या कामासाठी रु.४,५१,९९९/- इतका खर्च अपेक्षित आहे. त्याचा तपशिल खालीलप्रमाणे देत आहे.

अ.क्र.	तपशील	अंदाजे खर्च रु.
१.	Computer Networking & Internet Connectivity	३,३३,७६३/-
२.	Outdoor Wi-Fi for Complete Building Coverage	१,१८,२३६/-
	एकूण	४,५१,९९९/-

आपल्या मंजूरीनंतर रयत शिक्षण संस्थेची परवानगी घेवून व टेंडर प्रक्रिया करून खरेदी करित आहोत. तरी येणा-या खर्चास मंजूरी व परवानगी मिळावी, ही विनंती.

ठराव क्र. १४ सर्वानुमते मंजूर

केलेली कार्यवाही : ठराव क्र.१४ नुसार अमलबजावणी करण्यात आली.

विषय क्र.१५ - ऐनवेळचे विषयावर चर्चा करणे.

विषय क्र.१५अ) डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर महाविद्यालयाच्या परिसरामध्ये भारतीय घटनेचे शिल्पकार डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर यांचा पुतळा बसविण्याबाबत चर्चा करणे.

ठराव क्र.अ.रिपब्लिकन पार्टी ऑफ इंडियाचे, औंध, येथील पुणे शहर नेते मा.रमेश ठोसर यांनी महाविद्यालयामध्ये दि.४/५/२०२२ च्या पत्राने कळविण्यात आले आहे. की महाविद्यालयाच्या आवारात डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर यांचा पुतळा बसविण्यात यावा अशी मागणी पत्राद्वारे करण्यात आली आहे. तरी संदर्भात चर्चा करून मार्गदर्शन करण्यात यावेत

ठराव क्र. १५अ) सर्वानुमते मंजूर

केलेली कार्यवाही : ठराव क्र.१५अ) नुसार अमलबजावणी करण्यात आली.

विषय क्र.१५ब)- रोटरी क्लब ऑफ पुणे व महाविद्यालय यांच्यामध्ये सामंज्यस करार करणेसाठी परवानगी मिळणेबाबत.

ठराव क्र.१५ब) -रोटरी क्लब ऑफ पुणे व महाविद्यालय यांच्या सहकार्याने महाविद्यालयात भौतिक सुविधा आणि विद्यार्थी गुणवत्ता विकासाच्या योजना राबविण्याची इच्छा रोटरी क्लबचे अध्यक्ष मा.श्री.सुखानंद जोशी यांनी व्यक्त केली असून आपल्या महाविद्यालयात

१. Rain roof water harvesting to ground water recharge

२. Bio Gas of kitchen waste

या दोन्ही प्रकल्पास अर्थसहाय्य देण्याचे मान्य केले आहे. त्यानुसार आम्ही त्यांच्याकडे प्रस्ताव दाखल केले आहे. तरी रोटरी क्लब ऑफ औंध यांचेबरोबर MOU सामंज्यस करार करण्याची परवानगी मिळावी, ही विनंती.

ठराव क्र.१५ब) सर्वानुमते मंजूर

केलेली कार्यवाही : ठराव क्र.१५ब) नुसार अमलबजावणी करण्यात आली.

विषय क्र. १५क) - महाविद्यालयात उपलब्ध सौर उर्जा प्रकल्प ५ किलो वॅट व १३ किलो वॅट इतके असून वाढीव सौरउर्जा प्रकल्पासाठी मान्यता मिळणेबाबत.

ठराव क्र.१५क) - महाविद्यालयात सध्या १८ किलो वॅट इतक्या क्षमतेचा सौर उर्जा प्रकल्प असून यामुळे निर्माण होणारी वीज सध्या महाविद्यालयातील वापरात असणा-या सर्व प्रकारच्या साधनांसाठी कमी पडत आहे. त्यामुळे



- Driving cost: If a presenter is driving to and from, the other University will reimburse mileage at a rate of per mile.
- Hotels: A room at the nearby Sheraton Commander costs between Rs.3,000 and Rs. 5000 per night.
- Ground transportation: A round-trip taxi ride between Lohagoan Pune airport and bridge is approximately Rs. 5000.
- Honoraria: Typically, the University only pays an honorarium for a keynote speaker (not for other conference presenters).

A-Table below with estimated costs:

1. Airfares – 1 Person	Rs. 100,000
2. Train fare Other University -1 person	Rs. 10,000
3. Hotels 2 Person	Rs. 10,000
4. Travelling Local	Rs. 5,000
5. Honoraria	Rs.25,000
TOTAL:	Rs 1,50,000

Step 2: Estimate the costs associated with each conference day.

We are consider the following questions when estimating costs:

- How many meals will you provide each day for conference attendees?
- How many attendees do you expect at each event/meal?
- Are you planning a public reception?

The following point consider estimate costs:

- Breakfast (catered in): 15 per person
- Lunch (catered in): 120 per person
- Lunch (at a restaurant): 200 per person
- Dinner (catered in): 150 per person
- Dinner (at a restaurant): 200 per person
- Reception:

B-Table below with estimated costs:

1. Breakfasts	150*15 = Rs. 2250
2. Lunches	150*200 = Rs. 30,000
3. Receptions	150*450=Rs.75,000
4. Other overheads	Rs.17,750
TOTAL:	Rs 1,25,000

Total Budgeted Expenditure :

1. Guest Expenses	Rs 1,50,000
2. Participant Expenses	Rs 1,25,000



3. Publishing Paper	Rs 25,000
TOTAL:	Rs 3,00,000

ठराव क्र. २१-२ सर्वानुमते मंजूर

केलेली कार्यवाही : ठराव क्र. २१-२ नुसार अमलबजावणी करण्यात येत आहे.

विषय क्र. २१-३-अर्थशास्त्र विभाग व भूगोल विभाग यांच्या संयुक्त विद्यमाने राष्ट्रीय चर्चासत्रासाठी मान्यता घेणे. ठराव क्र. २१.३ : अर्थशास्त्र व भूगोल विभाग यांच्या मार्फत आयोजित राष्ट्रीय चर्चासत्रासाठी खालीलप्रमाणे खर्च अपेक्षित आहे. चर्चासत्र आयोजनासाठी मान्यता मिळावी. त्याचे सविस्तर माहिती खालीलप्रमाणे -
Department of Economics

A.Y. - 2022-23

Department of Economics & Geography Jointly Organizes One Day National Seminar on "Indian Economy after 75 Years of Independence"
National Seminar Budget- Worksheet

Step 1: Estimate costs associated with hosting presenters.

We are consider the following questions when estimating costs:

- How many presenters will you invite?
- How many presenters will have to travel to other University, and will they be driving, flying or using another form of transportation?
- For how many days will we be hosting them at a hotel?
- How much of an honorarium will you pay your keynote speaker, if any?

The following we are consider estimate costs:

- Flights, trains or buses: Use a travel website to estimate the costs of travel for each presenter.
- Driving cost: If a presenter is driving to and from, the other University will reimburse mileage at a rate of per mile.
- Hotels: A room at the nearby Sheraton Commander costs between Rs.3,000 and Rs.5000 per night.
- Ground transportation: A round-trip taxi ride between Lohagoan Pune airport and bridge is approximately Rs. 5000.
- Honoraria: Typically, the University only pays an honorarium for a keynote speaker (not for other conference presenters).

A-Table below with estimated costs:

Airfares - 1 Person	Rs. 48,000
2. Train fare Other University -1 person	Rs. 7,000
3. Hotels 2 Person	Rs. 10,000
4. Travelling Local	Rs. 5,000
5. Remuneration	Rs.25,000
TOTAL:	Rs 85,000

Step 2: Estimate the costs associated with each conference day.

We are consider the following questions when estimating costs:



- How many meals will you provide each day for conference attendees?
- How many attendees do you expect at each event/meal?
- Are you planning a public reception?

The following point consider estimate costs:

- Breakfast (catered in): 15 per person
- Lunch (catered in): 120 per person
- Dinner (at a restaurant): 200 per person
- Stationary and Contingency

B-Table below with estimated costs:

1. Breakfasts/Tea	257*15 = Rs. 3855
2. Lunches	257*12 = 3084
3. Stationary and Contingency	30,000
TOTAL:	Rs 67,780

Total Budgeted Expenditure

1. Guest Expenses	Rs 85,000
2. Participant Expenses	Rs 67,780
3. Publishing Paper	Rs 30,000
TOTAL:	Rs 1, 82, 780

Total Budgeted Expenditure

Receipt		Payment	
1.Participant(Faculty/ Research) No.105	Rs.90,000/-	Guest Expenses	Rs 85,000/-
2.Student No.67	Rs.13,400/-	Participant Expenses	Rs 62,780/-
3.Sponsorship	Rs.29,380/-	Publishing Paper	Rs 35,000/-
4.College Contribution	Rs.50,000/-		
Total	Rs.1,82,780/-	Total	Rs.1,82,780/-

राष्ट्रीय चर्चासत्रासाठी खर्च करण्यास सर्वानुमते मान्यता देण्यात आली.

ठराव क्र. २१-३ सर्वानुमते मंजूर

केलेली कार्यवाही : ठराव क्र.२१-३ ठराव संस्थेकडे मंजूरीसाठी पाठविण्यात आले आहे.

विषय क्र.२१ -४ - राज्यशास्त्र विभाग व इतिहास विभागांतर्गत राष्ट्रीय चर्चासत्र आयोजनासाठी मान्यता घेणे.
ठराव क्र.२१ - ४ - राज्यशास्त्र विभागा मार्फत आयोजित राष्ट्रीय चर्चासत्रासाठी रक्कम रुपये १,६७,३०० /- इतका खर्च अपेक्षित आहे.चर्चासत्र आयोजनासाठी मान्यता मिळावी.

**Department of Political Science & History Jointly Organizes One Day National Seminar on
"Political History in the Indian Freedom Movement"
National Seminar Budget- Worksheet - 2022-23**

२२



Step 1: Estimate costs associated with hosting presenters.

We are consider the following questions when estimating costs:

- How many presenters will you invite?
- How many presenters will have to travel to other University, and will they be driving, flying or using another form of transportation?
- For how many days will we be hosting them at a hotel?
- How much of an honorarium will you pay your keynote speaker, if any?

The following we are consider estimate costs:

- Flights, trains or buses: Use a travel website to estimate the costs of travel for each presenter.
- Driving cost: If a presenter is driving to and from, the other University will reimburse mileage at a rate of per mile.
- Hotels: A room at the nearby Sheraton Commander costs between Rs.3,000 and Rs.5000 per night.
- Ground transportation: A round-trip taxi ride between Lohagoan Pune airport and bridge is approximately Rs. 5000.
- Honoraria: Typically, the University only pays an honorarium for a keynote speaker (not for other conference presenters).

A-Table below with estimated costs:

1. Airfares – 1 Person	Rs. 40,000
2. Train fare Other University -1 person	Rs. 7,000
3. Hotels 2 Person	Rs. 10,000
4. Travelling Local	Rs. 5,000
5. Remuneration	Rs.25,000
TOTAL:	Rs 80,000

Step 2: Estimate the costs associated with each conference day.

We are consider the following questions when estimating costs:

- How many meals will you provide each day for conference attendees?
- How many attendees do you expect at each event/meal?
- Are you planning a public reception?

The following point consider estimate costs:

- Breakfast (catered in): 20 per person
- Lunch (catered in): 150 per person
- Dinner (at a restaurant): 200 per person
- Tea
- Stationary and Contingency

B-Table below with estimated costs:



4. Breakfasts/Tea	150*20 = Rs. 3000
	150*12 = 1800
5. Lunches	150*150 = Rs. 22,500
6. Stationary and Contingency	30,000
TOTAL:	Rs 57,300

Total Budgeted Expenditure

Receipt		Payment	
1. Participant (Faculty) No.100	Rs.1,00,000/-	Guest Expenses	Rs 80,000/-
2. Participant (Research Scholar) No.20	Rs. 10,000/-	Participant Expenses	Rs 57,300/-
3. Student No.30	Rs.6,000/-	Publishing Paper	Rs 30,000/-
4. Sponsorship	Rs.1,300/-		
5. College Contribution	Rs.50,000/-		
Total	Rs.1,67,300/-	Total	Rs.1,67,300/-

राष्ट्रीय चर्चासत्रासाठी खर्च करण्यास सर्वानुमते मान्यता देण्यात आली.

ठराव क्र. २१-४ सर्वानुमते मंजूर

केलेली कार्यवाही : ठराव क्र. २१-४- ठराव संस्थेकडे मंजूरीसाठी पाठविण्यात आला आहे.

विषय क्र. २१ - ५ - मराठी विभागांतर्गत राष्ट्रीय चर्चासत्र आयोजनासाठी मान्यता घेणे.

ठराव क्र. २१.५ : मराठी विभागा मार्फत आयोजित राष्ट्रीय चर्चासत्रासाठी खालीलप्रमाणे खर्चाचे बजेट देण्यात आले आहे.

- विभाग व पदव्युत्तर मराठी विभाग
- चर्चासत्र विषय - समकालीन साहित्यातील मराठी भाषा आणि संत साहित्यातील भाषा
- चर्चासत्र अवधी - एक दिवस
- एकूण सत्र - ४
- सहभाग व्यक्ती - १००
- साधन व्यक्ती - ४
- अपेक्षित खर्च - रु.१,१०,०००/- (अक्षरी - एक लाख दहा हजार फक्त)

तक्ता-१

अ.क्र.	तपशील	अंदाजे खर्च रुपये
१	रेल्वे प्रवास इतर राज्य १ व्यक्ती	रु.१००००/-
२	रेल्वे प्रवास इतर विद्यापीठ ३ व्यक्ती (रु.३०००/- प्रमाणे)	रु.९०००/-
३	हॉटेल निवास २ व्यक्ती (रु.५०००/- प्रमाणे)	रु.१००००/-
४	प्रवास (स्थानिक) ५ व्यक्ती (रु.१०००/- प्रमाणे)	रु.५०००/-
५	मानधन ४ व्यक्ती (रु.२०००/- प्रमाणे)	रु.८०००/-
	एकूण	रु.४२,०००/-



आणखी १४ किलो वॅट इतक्या क्षमतेचा सौर उर्जा प्रकल्प उभारावा लागणार आहे. महाविद्यालयाचे Green व Energy Audit करून घेतले आहे. त्यांनी देखील सौर उर्जा प्रकल्प उभारणी संदर्भांमध्ये सूचना दिलेल्या आहेत. १०० % क्षमतेचा सौर उर्जा प्रकल्प असल्यास नॅक मध्ये देखील गुण वाढण्यासाठी त्याची मदत होणार आहे. यामुळे महाविद्यालयाची सध्याची गरज व भविष्याची गरज विचारात घेवून हा प्रकल्प उभारणे आवश्यक आहे. त्यामुळे महाविद्यालयावर वीज बिलांचा अतिरिक्त भार पडणार नाही. कृपया आर्थिक बाबींचा विचार करून या प्रकल्पास आपली मान्यता मिळावी. यासाठी अंदाजे रु. ८,००,०००/- आणि जी.एस.टी (१३.८) रु. १,१०,४००/- असा एकूण रु. ९,१०,४००/- इतका खर्च अपेक्षित आहे. या कामास व खर्चास परवानगी मिळावी हि विनंती.

ठराव क्र. १५क) सर्वानुमते मंजूर

केलेली कार्यवाही : ठराव क्र. १५क नुसार अमलबजावणी करण्यात आली.

विषय क्र. १५ड)- महाविद्यालयातील सेमीनार हॉलला जोडून असणा-या वर्गखोलीमध्ये विस्तारीत सेमीनार हॉल विकसित करण्यासाठी मान्यता मिळणेबाबत.

ठराव क्र. १५ड) - महाविद्यालयाच्या वर्गखोली क्रमांक १०८ मध्ये सध्या सेमीनार हॉल म्हणून वापर करीत आहेत. या हॉलची क्षमता १५० विद्यार्थ्यांची असून, महाविद्यालयातील विद्यार्थ्यांची संख्या २००० पेक्षा जास्त असल्याने व कार्यक्रमांची वारंवारता पाहता महाविद्यालयातील विद्यार्थ्यांना सेमीनार हॉलमध्ये होत असलेल्या कार्यक्रमासाठी जागेअभावी उपस्थिती लावता येत नाही व अनेक विद्यार्थ्यांना या कार्यक्रमापासून वंचित रहावे लागते. विद्यार्थी संख्येच्या प्रमाणात एकूण ३०० विद्यार्थी सेमीनार हॉलमध्ये बसू शकतील असे करणे गरजेचे आहे. त्यामुळे विद्यार्थ्यांची मागणी व विद्यार्थी संख्या विचारात घेता सेमीनार हॉलला जोडून असणारा खोली क्रमांक १०७ (२४ X २४ = ५७६ स्क्वेअर फूट) यामध्ये सेमीनार हॉल विस्तारीत करण्यासाठीची उपायायोजना करावी लागणार आहे. इस्टिमेट नुसार रु. ९,६२,३९१/- इतका खर्च अपेक्षित आहे. सदर कामास व खर्चासाठी आपले मार्गदर्शन व्हावे व प्रशासकिय मान्यता मिळावी. हि विनंती.

ठराव क्र. १५ड) सर्वानुमते मंजूर

केलेली कार्यवाही : ठराव क्र. १५ड) नुसार अमलबजावणी करण्यात आली.

विषय क्र. १५इ) - विठ्ठल मंदिरात दि. १ जोनवारी २०२३ ते ७ जानेवारी २०२३ दरम्यान अखंड हरिनाम सप्ताह करण्यास गावक-यांना परवानगी देणेबाबत.

ठराव क्र. १५इ)- रयत शिक्षण संस्थेच्या सिटी सव्हे क्रमांक ६९ /७० मध्ये असणारे पेशवे कालीन शिंदेशाही विठ्ठल रुख्मिणी मंदिरात दि. १ जोनवारी २०२३ ते ७ जानेवारी २०२३ या कालावधीमध्ये दरवर्षी अखंड हरिनाम सप्ताह साजरा करण्यात येतो. त्याचे नियोजन औधगांव भजनी मंडळ, महिला भजनी मंडळ आणि औधगांव विश्वस्त मंडळाच्या वतीने साजरा करण्यात येतो. ग्रामस्थाकडून यावर्षीही दरवर्षीप्रमाणे अखंड हरिनाम सप्ताह साजरा मागणी प्राप्त झालेली आहे. त्यानुसार पूर्वी चालत असलेल्या प्रथेनुसार सदर कार्यक्रम करण्यास सभेची मंजूरी मिळावी व या संदर्भाने मान्यवरांचे मार्गदर्शन मिळावे, ही विनंती.

ठराव क्र. १५इ) सर्वानुमते मंजूर

केलेली कार्यवाही : ठराव क्र. १५ई) नुसार अमलबजावणी करण्यात आली.

विषय क्र. १५ई) - लॅडिज होस्टेल रेक्टर निवास व सोबतचा लॅटरिन ब्लॉकच्या आणि वरील मजल्याच्या दोन रूम्सच्या रंगकामासाठी येणा-या खर्चास परवानगी मिळणेबाबत...

ठराव क्र. १५ई) :- महाविद्यालयाच्या लॅडिज होस्टेल मध्ये रेक्टर निवासाचा अनेक दिवस वापरात नव्हते. कोरोनामुळे होस्टेल वापरात नव्हते. आता आपलेकडे ४० विद्यार्थीनी राहत आहेत. त्यामुळे रेक्टर निवासात सहा रेक्टर श्री. संदिप सोमनाथ चौधरी कुटुंबासह राहणार आहेत. त्यासाठी रेक्टर निवास व जवळील लॅटरिन ब्लॉकला रंग देणे आवश्यक




आहे. त्याचे अंदाजपत्रक सोबत जोडले आहे. त्यास अंदाजे रू.१,४२,१९०/- इतका खर्च अपेक्षित आहे. तरी त्यास परवानगी मिळावे ही विनंती आहे.

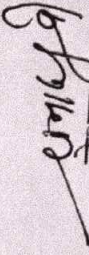
केलेली कार्यवाही : ठराव क्र.१५३) नुसार अमलबजावणी करण्यात आली.

विषय क्र. १५३ - संस्थेच्या पुणे येथील हुतात्मा राजगुरू विद्यालय व ज्युनिअर कॉलेज पांडवनागर, या विद्यालयासाठी इनव्हंटर व स्पीकर सिस्टिम देणगी स्वरूपात देणेबाबत चर्चा करणे...
ठराव क्र.१५३):- संस्थेच्या पुणे येथील हुतात्मा राजगुरू विद्यालय व ज्युनिअर कॉलेज पांडवनागर, या विद्यालयासाठी इनव्हंटर व स्पीकर सिस्टिम याची देणगी स्वरूपाची मागणी या विद्यालयामार्फत पत्र क्र.३४५/२०२२-२३ दि.१५/१२/२०२२ ने प्राप्त झाली आहे. शाखा आर्थिक दृष्ट्या दुर्बल असल्याने त्यांना मागणीप्रमाणे इनव्हंटर व स्पीकर सिस्टिम विद्यार्थ्यांसाठी देणे आवश्यक वाटते. देणगी स्वरूपात इनव्हंटर किंमत रू.२२,१४०/- व स्पीकर सिस्टिम किंमत रू.३०,०९०/- असे एकूण ५२,२३०/- इतक्या स्वरूपाची देणगी, साहित्य भेटवस्तू देणे या संदर्भात चर्चा करण्यात यावी.

केलेली कार्यवाही : ठराव क्र.१५३) नुसार अमलबजावणी करण्यात आली.

तसेच जमिनीचे कामकाज पाहण्यासाठी वकिलाची गरज होती. त्यासाठी अॅड.जगदीश धायतडक यांची नियुक्ती करण्याचे ठरले.
अध्यक्षांच्या परवानगीने ऐनवेळच्या विषयावर चर्चा करून प्रा.पाटील बी.एस.यांनी सभेचे आभार व्यक्त केले व सभा संपल्याचे घोषित करण्यात आले.


सचिव,
महाविद्यालय विकास समिती
डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर महाविद्यालय
औंध, पुणे-६७.


चेअरमन
महाविद्यालय विकास समिती
डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर महाविद्यालय,
औंध, पुणे-६७.

classmate

PAGE



सभेची नोटीस

प्रति,

महोदय,

या महाविद्यालयाच्या, महाविद्यालय विकास समितीची सन २०२२-२३ या शैक्षणिक वर्षातील तिसरी सभा मंगळवार दि.०२/०५/२०२३ रोजी सकाळी ११:३० वा. मा.चंद्रकांत दळवीसाहेब चेअरमन, महाविद्यालय विकास समिती यांच्या अध्यक्षतेखाली महाविद्यालयाच्या Online पध्दतीने Google Meet द्वारे मिटींग आयोजित करण्यात आली आहे. सदर सभेस आपण उपस्थित रहावे ही नम्र विनंती आहे.

सभेपुढील विषय :-

1. Minutes of Meeting for College Development Committee held on 2nd May 2023 at 10:30 AM in Virtual Mode:
2. Permission for sending the CSR proposal to "National Internet Exchange of India. New Delhi, Delhi - 110001"
3. Permission for sending the CSR proposal to "Bridge And Roof Co.(India) Ltd.for CSR.
4. Installation of MS entry Gate at the backside fencing wall of the college
5. Approve the expenses for repairing of mobile compact storage system and install to another place
6. Permission for signing MoU with Global Opportunity Youth Network
7. Permission for signing MoU with Lighthouse community
8. Permission for signing MoU with MyStudia – study abroad
9. permission for signing MoU with Hrudayam Social Welfare Society (HSWS), Pune
10. Permission for signing MoU with District Election office, Pune and Worship Earth Foundation.
11. Permission for signing MoU with Enerfuture Technology Private Limited, Pune
१२. मा. अध्यक्षांच्या परवानगीने ऐनवेळच्या विषयावर चर्चा करणे.

सचिव

महाविद्यालय विकास समिती
डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर महाविद्यालय,
औंध, पुणे-६७.

classmate



रयत शिक्षण संस्थेचे,
डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर महाविद्यालय, औधगांव, पुणे -67

महाविद्यालय विकास समिती 2022-23

1. मा.चंद्रकांत दळवी	चेअरमन	
	महाविद्यालय विकास समिती	
2. मा.प्रा.विठ्ठलराव शिवणकर	सचिव (रयत शिक्षण संस्था, सातारा)	सभासद
3. मा.सदाशिव (बापू) सातव	स्थानिक प्रतिनिधी (शिक्षण विभाग)	सभासद
4. मा.अॅड.राम कांडगे	स्थानिक प्रतिनिधी (उद्योजक विभाग)	सभासद
5. मा.दत्तात्रय गायकवाड	स्थानिक प्रतिनिधी (संशोधन विभाग)	सभासद
6. प्रा.डॉ.बंडोपंत कांबळे	प्राचार्य, प्रतिनिधी	सभासद
7. डॉ.रमेश रणदिवे	प्राध्यापक प्रतिनिधी	सभासद
8. प्रा.भिमराव पाटील	प्राध्यापक प्रतिनिधी	सभासद
9. प्रा.सौ.डॉ.रेश्मा दिवेकर	प्राध्यापक प्रतिनिधी	सभासद
10. सौ.अनुराधा धाराशिवकर	शिक्षकेत्तर प्रतिनिधी	सभासद
11. श्री.तुषार जाधव	स्थानिक प्रतिनिधी (उद्योजक विभाग)	सभासद
12. डॉ.सविता पाटील	समन्वयक, आय.क्यु.ए.सी.विभाग	सभासद
13. अध्यक्ष, महाविद्यालय विद्यार्थी परिषद		सभासद
14.सचिव, महाविद्यालय विद्यार्थी परिषद		सभासद
15. प्राचार्य, डॉ.अरुण आधळे		सचिव

डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर महाविद्यालय, औधगांव, पुणे.67



Minutes of Meeting -02.05.2023

Minutes of Meeting for College Development Committee held on 2nd May 2023 at 10:30 AM in Virtual Mode:

Agenda 1: Approval of Minutes of Meeting of Last Meeting held on 16/12/2022, minutes read by Prof B. S. Patil

Resolution

The Secretary requested the members to review the minutes of the last meeting held on 16/12/2022, which were read out by Prof. B. S. Patil. The minutes were approved unanimously without any changes.

Agenda 2: To permit the authority to Principal Dr. Arun Andhale to submit the proposal to NIXI for CSR

Resolution

The Secretary informed the members that the college had received a notification from NIXI regarding their CSR initiative. The College Development Committee has recognized the need to develop a Corporate Social Responsibility (CSR) program and has decided to submit a proposal to the National Internet Exchange of India (NIXI) for funding and support. The Committee has authorized Dr. Arun Andhale, the Principal of the college, to submit the CSR proposal to NIXI on behalf of the institution, given his expertise in drafting and submitting grant proposals. The Committee directs Dr. Arun Andhale to work with relevant stakeholders and departments to ensure that the proposal aligns with the college's values and goals. The Committee acknowledges Dr. Arun Andhale's efforts and expresses its gratitude for his commitment to the development of the institution.

Agenda 3: To permit the authority to principal Dr. Arun Andhale to submit the proposal to Various companies for CSR

Resolution

The College Development Committee has recognized the need to develop a Corporate Social Responsibility (CSR) program and has decided to submit a proposal to the various companies for funding and support. The Committee has authorized Dr. Arun Andhale, the Principal of the college, to submit the CSR proposal to various companies on behalf of the institution, give his expertise in drafting and submitting proposals by taking advice of Dr Anil Dhaneshwar for earning the CSR Grants. The Committee directs Dr. Arun Andhale to work with relevant stakeholders and departments to ensure that the proposal aligns with the college's values and goals.

Agenda 4: Installation of MS entry Gate at the backside fencing wall of the college

Resolution

classmate



PAGE

--	--	--

The Secretary initiated the discussion on the installation of an MS entry gate at the backside fencing of the college. The Committee discussed the feasibility of the project and its benefits. The Estimate was displayed to the members. After a thorough discussion, the Committee proposed to allocate a budget of Rs. 1,44,995 for the installation of the MS gate. The proposal was approved unanimously by all members. The permission from Hon. Secretary of Rayat Shikshan Sanstha is already received to principal on the condition of gating sanction from College Development Committee. Therefore, the committee is requested to permit the same.

Agenda 5: Approve the expenses for repairing of mobile compact storage system and install to another place

Resolution

The college was having the mobile compact storage system. Which was purchased in 2016-17, The system as already damaged and malfunctioning. It has occupied much space in office and caused conjunction. It was essential to repair it and be shifted to another place to make more space in administrative office. The purchase committee invited the experts from it and collected quotation of repair and shifting of it. The committee discussed the need for repairing the mobile compact storage system. After a detailed discussion, it was proposed by Dr. Bandopant Kamble and seconded by Dr Ramesh Randive to approve the expenses of Rs. 60,500 for repairing the system and relocating it to a safer place. The committee agreed unanimously to approve the proposal.

Agenda 6 : Permission for signing MoU with "Global Opportunity Youth Network"

Resolution

The committee discussed the proposal of signing an MoU with the "Global Opportunity Youth Network for promoting youth entrepreneurship and leadership. The Global Opportunity Youth Network (GOYN) "is a global initiative aimed at addressing the issue of youth unemployment and underemployment. The network operates in Pune, India, among other locations around the world, and focuses on connecting young people with training, employment, and entrepreneurship opportunities. The proposal was presented by Dr. Bandopant Kamble, who highlighted the benefits of the collaboration for the college and the students. The MoU will be useful to promote the placement through placement training, Entrepreneurship Development. After a detailed discussion, it was proposed by Dr. Ramesh Randive and seconded by Prof. B. S. Patil to grant permission for signing the MoU. The committee agreed unanimously to approve the proposal.

Agenda 7: Permission for signing MoU with "Lighthouse community"

Resolution

classmate



P. GE [] [] [] [] []

The committee discussed the proposal of signing an MoU with the "Lighthouse community" for organizing placement activities and community outreach programs. Lighthouse Community is a non-profit organization having base in Pune, India that works to empower underprivileged youth through education and mentorship. Their programs focus on providing academic support, life skills training, and career guidance to help young people reach their full potential. The proposal was presented by Prof. Ramesh Randive, who emphasized the importance of placement and community engagement. After a brief discussion, it was proposed by Dr. Bandopant Kamble and seconded by Prof. B. S. Patil to grant permission for signing the MoU. The committee agreed unanimously to approve the proposal.

Agenda 8: Permission for signing MoU with MyStudia – study abroad

Resolution

The committee discussed the proposal of signing an MoU with My Studia – study abroad for facilitating study abroad programs for the students of the college. MyStudia is a study abroad consultancy based in Pune, India. They offer services to help students navigate the application process for universities and colleges abroad, as well as provide guidance on visas, accommodation, and other aspects of studying overseas. The proposal was presented by Dr. Ramesh Randive, who highlighted the benefits of international exposure and cross-cultural learning for the students. After a detailed discussion, it was proposed by Dr. Bandopant Kamble and seconded by Prof. B. S. Patil to grant permission for signing the MoU. The committee agreed unanimously to approve the proposal.

Agenda 9: permission for signing MoU with "Hrudayam Social Welfare Society (HSWS)", Pune

Resolution:

After a detailed discussion on the proposal, the College Development Committee has approved the permission for signing a Memorandum of Understanding (MoU) with "Hrudayam Social Welfare Society (HSWS)", Pune. The MoU will aim to promote social welfare services and raise social awareness among the students of the college. The collaboration with HSWS is expected to be mutually beneficial and contribute towards the betterment of society.

Agenda 10: Permission for signing MoU with District Election office, Pune and Worship Earth Foundation.

Resolution:

The College Development Committee (CDC) has approved the signing of a Memorandum of Understanding (MoU) with the " District Election Office, Pune and Worship Earth

classmate



PAGE

Foundation" for the establishment of an electoral literacy club, motivation and facilitation for electoral participation, to have young ones informed about the electoral process, promoting informed and ethical voting. The MoU aims to promote awareness among students about the importance of electoral participation and to encourage them to exercise their right to vote. The Principal of the college, Dr. Arun Andhale, is authorized to sign the MoU on behalf of the college.

Under this MoU, the college has established an electoral literacy club to educate and create awareness about the electoral process, electoral reforms, voter rights, and duties among students. The MoU will facilitate the conduct of activities such as voter registration drives, workshops, seminars, and voter awareness campaigns. The District Election Office and Worship Earth Foundation will provide technical support and resource persons for conducting these activities.

The CDC believes that the signing of this MoU will promote responsible citizenship among students and contribute to the strengthening of our democracy. The college is committed to collaborating with the District Election Office and Worship Earth Foundation in this noble cause.

Agenda 11: Permission for signing MoU with Enerfuture Technology Private Limited, Pune,

Resolution:

Dr Bandopant Kamble, introduced the agenda for the committee's consideration. The committee discussed the proposed collaboration with Enerfuture Technology Private Limited and recognized the value of promoting environmental awareness among the students. Enerfuture Technology Private Limited is a Pune-based company that provides solutions for sustainable energy and environmental conservation. They specialize in conducting energy and green audits to promote eco-friendly practices.

After a thorough discussion, the committee agreed to grant permission for signing an MoU with Enerfuture Technology Private Limited, Pune, to promote and enhance environmental awareness among the students, conduct energy and green audit, encourage students to find ways to protect and conserve natural resources, and promote continuous environmental education for students.

The College Development Committee grants permission to sign an MoU with Enerfuture Technology Private Limited, Pune, for promoting and enhancing environmental awareness among the students, conducting energy and green audit, encouraging students to find ways to protect and conserve natural resources, and promoting continuous environmental education for students.

सचिव

महाविद्यालय विकास समिती
डॉ. बाबासाहेब आंबडकर महाविद्यालय,

चेअरमन

महाविद्यालय विकास समिती
डॉ. बाबासाहेब आंबडकर महाविद्यालय,

