

2017-18



Summarised Method List 2017-18

| Sr. No | Department | Name of Method | Class |
|--------|------------|-------------------------------|----------------|
| 1 | Geography | Question and Answer Secession | SY BA |
| | | Question and Answer Secession | FY BA |
| 2 | History | Class Seminar | FY, SY & TY BA |
| | | Class Seminar | TY BA |
| | | Class Seminar | SY BA |
| | | Group Discussion | FY, SY & TY BA |
| 3 | Commerce | Role Playing | TY B.Com |
| | | Brain Storming Session | FY B.Com |
| | | Problem Based Learning | FY B.Com |
| 4 | English | Group Discussion | SY/TY/Ba |
| | | Role Play | TYBA(spl) |
| 5 | Marathi | Problem Solving | SY BA |
| | | Problem Solving | TY BA |
| 6 | Politics | Study Tour | SY, TY & FY BA |
| | | Group Discussion | FY BA |
| | | Group Discussion | SY BA |
| | | Group Discussion | SY & TY BA |
| | | Group Discussion | TY BA |



Rayat Shikshan Sanstha's

Dr Babasaheb Ambedkar College, Aundh, Pune 67

Department of Geography

Students Notice

2017- 2018

Date : 12/3/18

All the SYBA, students of Department of Geography are hereby informed that 'Question and Answer Session' is mandatory segment of our curriculum. Under the study Disaster Management – SYBA आपत्ती व्यवस्थापन to Dr. Babasaheb Ambedkar Mahavidyalay, Aundh, Pune. 67 on 15/03/2018 at 9.00 am. Therefore, everyone should be present in time. Similarly, those who will fail to attend it, may face academic loss. The department will not be responsible for such students' academic loss. Kindly take the note of it.


HOD
Head,

Department of Geography
Dr. Babasaheb Ambedkar College,
Aundh, Pune-67.


f/ Principal
PRINCIPAL

Dr. Babasaheb Ambedkar College,
Aundh, Pune-67.



2

Disaster management Practice Question: The organization, planning and application of measures preparing for, responding to and recovering from disasters.

1. The National Institute of Disaster Management (NIDM) was established on _____.

- A. September 23, 2002
- B. August 14, 2001
- C. October 16, 2003
- D. August 14, 2004

Ans – D (August 14, 2004)

The Indian Home Minister opened the National Institute of Disaster Management on August 14, 2004. NIDM is an institute in India that offers training and development programs for dealing with natural and artificial catastrophes. It takes place on a national and regional scale. To deal with the tragedy, India's government established it as a deemed university and institute of teaching and studied under the Disaster Management Act 2005.

2. In which city the National Institute of Disaster Management is situated

- A. Kolkata
- B. New Delhi
- C. Hyderabad
- D. Manipur

Ans – B (New Delhi)

New Delhi, India, is home to the National Institute of Disaster Management. Its abbreviation is NIDM, and it is responsible for handling and managing natural and artificial disasters in India. It takes place on a national and regional scale.

3. Which wave of an earthquake is produced by a rolling effect along the earth's surface?

- A. L wave
- B. P wave
- C. S wave
- D. None of the above

Ans – C (S wave)



- C. FI
- D. FMI

Ans – B (FFMI)

FFMI stands for Flash Flood Magnitude Index in its full form. It's a tool for determining flood variability. A flash flood is a short-duration, high-intensity precipitation that elevates the water level in a few hours. The majority of flash floods occurred in hilly, mountainous, and coastal locations. The flash flood magnitude index records the volume of water that rises due to a flood. It's a mathematical tool for comparing the frequency of flash floods across time.

7. How many steps are there in the disaster recovery process?

- A. 7
- B. 4
- C. 8
- D. 5

Ans – D (5)

Planning (by which manner disaster may be dealt with), prevention (measures taken to avoid disaster), readiness (ready to confront disaster by various means), reaction (how disaster can be managed if it occurs), and recovery are the five stages of disaster management (how the disaster is recovered as soon as possible). Natural catastrophes such as cyclones, earthquakes, hurricanes, tsunamis, and other natural disasters strike throughout the world, killing thousands of people and wreaking havoc on property. As a result, disaster management has been created to avoid this calamity.

8. To detect Tsunami along the coast, coastal tide gauges are placed.....km away?

- A. 100
- B. 75
- C. 50
- D. 25

Ans – C (50)



Rayat Shikshan Sanstha's

Dr Babasaheb Ambedkar College, Aundh, Pune 67



Department of Geography

S.Y.B.A 2017- 2018

Students Attendance of Question f Answers Methodology

Disaster Management

| Sr.No. | Students Name | Sign | Remark |
|--------|----------------------|------------|----------|
| 1) | Chavan Sandeep Y | Chavan | Good. |
| 2) | Buchade Pooja Raju | Pooja | Good. |
| 3) | Jadhav Sneha S. | Sneha | v. good. |
| 4) | Shelake Rohit R. | Rohit. S | Good |
| 5) | Dhave Adeeti B. | Dhave. | Good |
| 6) | Jadava Bhaushab | Jadava. | good |
| 7) | Ghode Hirabeen | G. hode? | v. good |
| 8) | Kamable Pooja Kailaj | Kip Kambik | Good. |

Faculty co-ordinator

MRE
HOD
Head,

Department of Geography
Dr Babasaheb Ambedkar College
Aundh, Pune-67


Principal

PRINCIPAL
Dr. Babasaheb Ambedkar College,
Aundh, Pune-67.



Rayat Shikshan Sanstha's
Dr Babasaheb Ambedkar College, Aundh, Pune 67
Department of Geography

2017- 2018

Report of Question and Answers Methodology

Class: SYBA

Paper: - Disaster Management

Topic:-The organization, planning and application of measures preparing for, responding to and recovering from disasters.

Day & Date: 15/03/2018 at 9.00 am.

Beneficiaries: 9

A Brief Report:

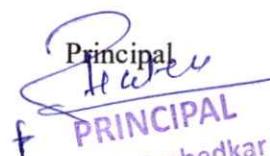
Question and answer secession method helped non attentive students to gain attention. Uncomplicated questions were avoided and straightforward questions were asked to the students. Participation of students was improved when question and answer session was practiced in the class. Since, all Students learn differently, it is a wise idea to ask questions during the lectures. This activity was practiced SYBA students of paper physical Geography


HOD

Head,

Department of Geography

Dr Babasaheb Ambedkar College, Aundh, Pune-67
Supervisor: Prof. S. D. D.


Principal
f PRINCIPAL
Dr. Babasaheb Ambedkar College,
Aundh, Pune-67.



Rayat Shikshan Sanstha's

Dr Babasaheb Ambedkar College, Aundh, Pune 67

Department of Geography

Students Notice

2017- 2018

Date : 8 / 3 / 2018

All the FYBA, students of Department of Geography are hereby informed that '**Question and Answer Session**' is mandatory segment of our curriculum. Under the study Physical Geography – FYBA भूरूप शास्त्राची मुलतावे to Dr. Babasaheb Ambedkar Mahavidyalay, Aundh, Pune. 67 on 10/03/2018 at 9.00 am. Therefore, everyone should be present in time. Similarly, those who will fail to attend it, may face academic loss. The department will not be responsible for such students' academic loss. Kindly take the note of it.

HOD,

Department of Geography
Dr Babasaheb Ambedkar College,
Aundh, Pune-67

Principal
for PRINCIPAL

Dr. Babasaheb Ambedkar College,
Aundh, Pune-67.



7

Physical Geography Practice Question: Folds and Faults II

Test your knowledge with this physical geography practice Question

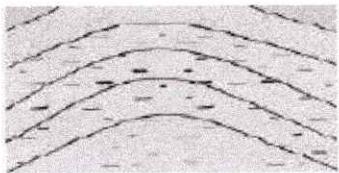
Questions

1. What do we call a fault in which the hanging wall moves up along the dip with respect to the footwall (as pictured)?



- A. A normal fault
- B. A strike-slip fault
- C. A dip fault
- D. A reverse fault
- E. An anticlinal fault

2. What do we call a fold in which the rock layers are folded upward, with the limbs sloping up to the axis of the fold (as pictured)?



- A. A thrust fold
- B. A syncline
- C. A recumbent fold
- D. An anticline
- E. A normal fold

3. True or False: A fault is always the result of tensional stress.

- A. True
- B. False

4. What do we call a fault in which the movement is horizontal along the strike?

- A. A strike-slip fault
- B. A reverse fault
- C. A horizontal fault
- D. A dip-slip fault
- E. A thrust fault



5. What produces a reverse fault?

- A. Tensional stress
- B. Shear stress
- C. Compressional stress
- D. Shear stress
- E. No stress

6. True or False: Synclines will always form valleys in the landscape.

- A. True
- B. False

7. What do we call a downdropped block of the crust, bounded by normal faults on each side?

- A. A horst
- B. A normal block
- C. A graben
- D. A syncline
- E. An anticline

8. The San Andreas Fault in California is an example of a _____ fault in a _____ plate boundary.

- A. a normal fault in a transform plate boundary
- B. a strike-slip fault in a convergent plate boundary
- C. a reverse fault in a transform plate boundary
- D. a strike-slip fault in a transform plate boundary
- E. a normal fault in a convergent plate boundary

9. The Sierra Nevada Mountains in California are primarily what kind of mountains?

- A. Folded
- B. Volcanic
- C. Fault-block
- D. Warped
- E. Overthrust

10. Which of the following statements is true of the epicenter of an earthquake?

- A. The epicenter is at Caltech in Pasadena, where the seismographs are located
- B. The epicenter is the point on the Earth's surface just above the location where movement on the fault began
- C. The epicenter is a place on the fault where it intersects the surface
- D. The epicenter is the point on the fault's surface within the Earth where the rupture on the fault began



Rayat Shikshan Sanstha's

Dr Babasaheb Ambedkar College, Aundh, Pune 67



Department of Geography

F.Y.B.A 2017- 2018

Students Attendance of Question & Answers Methodology

| Sr.No. | Students Name | Sign | Remark |
|--------|----------------------|-----------|-----------|
| 1. | Bhosale Swapnil P. | SPR | Good |
| 2. | Morp Krushna M. | K.M | good |
| 3. | Raut Omkar Sunil | Omkar | Very good |
| 4. | Ghadising Shreesh A. | Ghadising | good. |
| 5. | Ghadising Vaishali A | Vaishali | good. |
| 6. | Zanje Vilas nana | Vilas- | good. |
| 7. | Kelkar Ipsithi V. | Ipsithi | good |
| 8. | Gaurav Babasaheb | Gaurav | good |
| 9. | Mohite Rupik dasu | Rupik- | good. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Faculty co-ordinator

HOD
Hans

Department of Geography
Dr. Babasaheb Ambedkar College,
Aundh, Pune-67.

Principal
PRINCIPAL

Dr. Babasaheb Ambedkar College,
Aundh, Pune-67.



Rayat Shikshan Sanstha's
Dr Babasaheb Ambedkar College, Aundh, Pune 67
Department of Geography

2017- 2018

Report of Question and Answers Methodology

Class: FYBA

Paper: -Physical Geography

Topic:- Folding

Day & Date: 10/03/2018 at 9.00 am.

Beneficiaries: 9

A Brief Report:

Question and answer secession method helped non attentive students to gain attention. Uncomplicated questions were avoided and straightforward questions were asked to the students. Participation of students was improved when question and answer session was practiced in the class. Since, all Students learn differently, it is a wise idea to ask questions during the lectures. This activity was practiced FYBA students of paper physical Geography

MRE

HOD
Head,

Department of Geography
Dr. Babasaheb Ambedkar College

Principal

S. Huber
PRINCIPAL

Dr. Babasaheb Ambedkar College,
Aundh, Pune-67,

2017-18



Notice

Date 07/09/2017

All the Student of F.Y.B.A., S.Y.B.A., T.Y.B.A. History Department inform, that our department is arranged the Class Seminar.

Seminar Schedule is as flow.

| Class | Date | Hall No. |
|----------|------------|----------|
| F.Y.B.A. | 10/09/2017 | 201 |
| | 12/09/2017 | 201 |
| S.Y.B.A. | 17/09/2017 | 06 |
| | 18/09/2017 | 06 |
| T.Y.B.A. | 24/09/2017 | 06 |
| | 25/09/2017 | 06 |

[Signature]
HOD

History Department
Dr. Babasaheb Ambedkar College,
Aundh, Pune-67.

Department of History
Student Attendance



(12)

Name of the Activity CLASS Seminar

Date 25/09/2017

CLASS - TYBA.

| S.N. | Name of the Student | Roll No. | Sign. |
|------|----------------------------|----------|--------------|
| 1 | Shubham Satish Shelke | 627 | Shelke. |
| 2 | Ashwini Arun Shinde | 628 | Shinde |
| 3 | Aarti Balu Shinde | | Shinde. |
| 4 | Runcare Aniket Subhash | 625 | Subhas. |
| 5 | Dhankude Geeta Ahmency | 635 | Dhankude |
| 6 | Shiva Jaini | | Shiv. |
| 7 | Shubhangi Kshirsagar | 621 | Kshirsagar |
| 8 | Galkarod Ashwini J | 616 | Galkarod |
| | Bhadunge Sachin Prathmesh | 611 | Sachin |
| 10 | Alkunte Ganesh A' Shethan | 633 | Ganesh. |
| 11 | Meenal Tumboli | 630 | Tumboli |
| 12 | Satyadasheb Thokad | 632 | Satyadasheb |
| 13 | Pavitra Patilneel Duttneel | 4464 | Patilneel |
| 14 | Chandanshine Kamal Anil | 613 | Chandanshine |
| 15 | Mahadev Shishiraran | 629 | Shishiraran |
| 16 | Kiran Nagesh Kamble | 619 | Kamble |
| 17 | | | |
| 18 | | | |
| 19 | | | |
| 20 | | | |
| 21 | | | |
| 22 | | | |
| 23 | | | |
| 24 | | | |
| 25 | | | |
| 26 | | | |
| 27 | | | |
| 28 | | | |
| 29 | | | |
| 30 | | | |
| 31 | | | |
| 32 | | | |
| 33 | | | |
| 34 | | | |
| 35 | | | |

Principals
Dr. Babasaheb Ambedkar College,
Aundh, Pune-67.

Rayat Shikshan Sanstha, Satara's
 Dr. Babasaheb Ambedkar College, Aundh, Pune-67
Department of History
Student Attendance



(13)

Name of the Activity Class seminar

Date 24/09/2017

CLASS - T.Y.B.A.

| S. N. | Name of the Student | Roll No. | Sign. |
|-------|---|----------|---------------|
| 1 | Shubham Satish Shinde | 627 | ssinde. |
| 2 | Ashwini Arun Shinde | 628 | Ashinde |
| 3 | Aarti Balu Shinde | | A Shinde. |
| 4 | Ranawade Aniket Subhash | 625 | Ranawade |
| 5 | Dhankude Geeta Abhimanya | 635 | Dhankude. |
| 6 | Shiva Jaihi | | Shiva |
| 7 | Shubhangi Kshirsagar | 621 | S Kshirsagar |
| 8 | Grekared Ashwini J Bhadunge Sachin Prabhakar | 616 | Grekared |
| 9 | Alkunte Ganesh Shekhar | 611 | Alkunte |
| 10 | Heena Tamboli | 633 | Heena |
| 11 | Scacy Dadasahab Tokur | 630 | Scacy |
| 12 | Vinod Dattatreya Budhwade | 632 | Vinod |
| 13 | Komal Anil Chandanshiv | 614 | K Chandanshiv |
| 14 | Mahadev Shivhare | 613 | Mahadev |
| 15 | Hiran Nigesh Kamble | 629 | Hiran |
| 16 | | 619 | Nigesh |
| 17 | | | |
| 18 | | | |
| 19 | | | |
| 20 | | | |
| 21 | | | |
| 22 | | | |
| 23 | | | |
| 24 | | | |
| 25 | | | |
| 26 | | | |
| 27 | | | |
| 28 | | | |
| 29 | | | |
| 30 | | | |
| 31 | | | |
| 32 | | | |
| 33 | | | |
| 34 | | | |
| 35 | | | |

P. D. Patil
PRINCIPAL

Dr. Babasaheb Ambedkar College,
 Aundh, Pune-67.

Rayat Shikshan Sanstha, Satara's
 Dr. Babasaheb Ambedkar College, Aundh, Pune-67
 Department of History
 Student Attendance



Name of the Activity Class seminar Date 17/09/2017
class - STBA.

| S. N. | Name of the Student | Roll No. | Sign. |
|-------|-------------------------------|----------|--------------|
| 1 | Ambhure Mahini Eknath | 401 | Mahini |
| 2 | Bhosale Shailega Ramchandra | 402 | Bhosale |
| 3 | Buchade Pooja Raju | 404 | Buchade |
| 4 | Chavhan Sandip Narsimha wani | 405 | Chavhan |
| 5 | Chikane Mayuri Satisch | 406 | Mayuri |
| 6 | Damse Lalit Narayan | 407 | Damse |
| 7 | Dhole Neagesh B | 408 | Dhole |
| 8 | Dhende Akash Appa | 409 | Akash D. |
| | Doke Roli Vasant | 410 | Dole |
| 10 | Doke Shubham Jotiram | 411 | Shubham |
| 11 | Gawali Shubham Prabhuday | 440 | Gawali |
| 12 | Gawale Parvatik Bajirao | 412 | Gawale |
| 13 | Kachare Bhagavati Suprasad | 415 | Kachare B. |
| 14 | Kembal Devesh Dantewar | 416 | Dantewar |
| 15 | Kambale Rupesh Dixit | 417 | Rupesh |
| 16 | Koshti Tyotsna Rajendra | 418 | J.R.Koshti |
| 17 | Kulkarni Durgesh Ram | 419 | D.R.Kulkarni |
| 18 | Kulkarni Munali Jayant | 420 | Munali |
| 19 | Makasare Ashish Bhagwan | 421 | Ashish |
| 20 | Morabasari Ajit Nagappa | 422 | Ajit |
| 21 | Meherie Savita Balu | 424 | Savita |
| 22 | Amolka Mohan Mohite | 425 | Amolka |
| 23 | Vivek More | 426 | Om |
| 24 | Tejaswree Vitthal Patil | 428 | T.V.Patil |
| 25 | Paskar Ajit Bellaso | | Paskar |
| 26 | Ganesh Harishchandra Salunkhe | | Ganesh |
| 27 | Poonam Ashok Shinde | | Shinde |
| 28 | Taur Ganesh mahadev | | Ganesh |
| 29 | Waghmare Siddharth Sudhir | 439 | Waghmare |
| 30 | Waghmare Geeta prajji | 438 | Geeta |
| 31 | Waghmare Babaji Shrimant | | Babaji |
| 32 | Wahnuwagh Ambadas Raghunath | | Wahnuwagh |
| 33 | Zachin Ishwarlal Ramlal | | Zachin |
| 34 | Thubal Shubham Girju | | Thubal |
| 35 | | | |

Rayat Shikshan Sanstha, Satara's
 Dr. Babasaheb Ambedkar College, Aundh, Pune-67
 Department of History
 Student Attendance



Name of the Activity Class Seminar

Date 18/09/2017

CLASS-SYBA.

| S. N. | Name of the Student | Roll No. | Sign. |
|-------|-------------------------------|----------|---------------|
| 1 | Ambhule Mohini Eknath | 401 | Mohini |
| 2 | Bhasale Shreya Ramchandra | 402 | Shreya |
| 3 | Buchade Pooja Raju | 404 | Buchade |
| 4 | Chavhan Sandip Yeshwantrao | 405 | Chavhan |
| 5 | Chikane Mayur Satish | 406 | Mayur |
| 6 | Damse Laxit Narayan | 407 | Damse |
| 7 | Dhole Negeesh B | 408 | Dhole |
| 8 | Dhende Akash Appa | 409 | Akash |
| | Dolee Rohit Vasant | 410 | Rohit |
| 10 | Dolee Shubham Jotiram | 411 | Shubham |
| 11 | Gawali Shubham Prabhuday | 440 | Gawali |
| 12 | Gawali Pratik Bajirao | 412 | Bajirao |
| 13 | Kachare Bhagavati Gurudas | 415 | Kachare B |
| 14 | Kambal Ganesh Venkatesh | 416 | Kambal |
| 15 | Kantibale Rupesh Dixit | 417 | Rupesh |
| 16 | Koshti Jyotsna Rajendra | 418 | J.R. Koshti |
| 17 | Kulkarni Durgesh Ram | 419 | D.R. Kulkarni |
| 18 | Kulkarni Manali Jayant | 420 | Manali |
| 19 | Makasare Ashish Bhagwan | 421 | Ashish |
| 20 | Morambale Ajit Naigappa | 422 | Ajit |
| 21 | Meherse Savita Balu | 424 | Meherse |
| 22 | Amata. Mohan Mohite | 425 | Amata |
| 23 | Vivek More | 426 | Vivek |
| 24 | Tegushree Vithal Patil | 428 | T.V. Patil |
| 25 | Rasikar Ajit Balasa | | Rasikar |
| 26 | Ganesh Harishchandra Salunkhe | | Ganesh |
| 27 | Poonam Ashok shinde | | Poonam |
| 28 | Tam Ganesh manadew | | Tam |
| 29 | Waghmare Siddhanta Sudhir | 439 | Waghmare |
| 30 | Waghmare Geeta Piraji | 438 | Geeta |
| 31 | Waghmare Babaji Bhimant | | Babaji |
| 32 | Wahnuwagh Ambade Sagnanath | | Wahnuwagh |
| 33 | Sachin Sharad Ravindra | | Sachin |
| 34 | Thebal Shubham Girju | | Shubhal |
| 35 | | | |

Rayat Shikshan Sanstha's
Dr. Babasaheb Ambedkar College, Aundh, Pune-67
 Department of History



Group Discussion Report

2017-2018

The Group Discussion on 1] Is it necessary to rewrite the History?
 2] Importance of Forts 3] Women Participation in Politics 4]
 Reservation. Was organize by the department on 07/01/2018. 57 students
 took part in this activity. They discussed enthusiastically on the given
 topic. Various importance points came out of the discussion. It was
 fruitful for the students.

57


 Head,
Department of History
 Dr. Babasaheb Ambedkar College,
 Aundh, Pune-67.

Dept of History



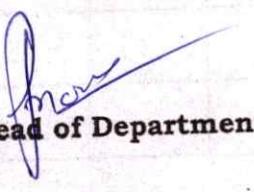
(17)

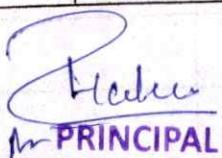
Group Discussion.

7-1-2018

Class _____

| Sr.No. | Name of Student | Roll No. | Sign |
|--------|----------------------------|----------|----------------|
| 1 | Gaikwad Priya fasthat | - | Gaikwad |
| 2 | Laxomi Nandu shinde | - | Laxomi |
| 3 | UKirde Rgjishree Lubash | - | UKirde |
| 4 | Shivasheswan Gauri sidappa | - | Geshivasheshan |
| 5 | Anjali Rajendra Bhosale | - | A.R.Bhosale |
| 6 | Manisha Vitthal Halkar | - | Manishy |
| 7 | Leela chandaram Devasi | - | Leela |
| 8 | Aditi Adinath Saneval | - | Aditi |
| 9 | Shivani Popat Muskute | - | Muskute |
| 10 | Gaikwad Harshada Sukhdev | - | Harshada |
| 11 | Pavvi Jyoti Ieisan | - | J.K. Pavdi |
| 12 | Sorte Shivani Ramdas | - | Sorte |
| 13 | Mhetre Poonam Lakman | - | Mhetre |
| 14 | Vaishnavi Rathbhau Gudhe | - | Rathbhau |
| 15 | Ankita Ramesh Patkar | - | Ankita |
| 16 | Jyoti Bhaskar ejikwadi | - | Jyoti |
| 17 | Shital R. Babare | - | S. Babare |
| 18 | Vaishali B. Dhole | - | Vahale |
| 19 | Harshada B. Kamble | - | H. Kamble |
| 20 | Pratiksha D. Mane | - | P.D. Mane |


Head of Department


Mr PRINCIPAL
Dr. Babasaheb Ambedkar College,
Aundh, Pune-67.

Dept of History
Group Discussion.

7-1-2018



| Sr.No. | Name of Student | Roll No. | Sign |
|--------|------------------------------|----------|------------------|
| 1 | Ajinkya S. Kamble | | <u>Kamble</u> |
| 2 | Akshay Pharsale | | <u>Pharsale</u> |
| 3 | Kamble Golse | 55 | <u>Golse</u> |
| 4 | Joshi Govind | 49 | <u>Joshi</u> |
| 5 | Vishal Kadam | | O.K.Kadam. |
| 6 | Gopal Guatkar | | <u>Gopal.</u> |
| 7 | Chaitanya Desai | | <u>Desai.</u> |
| 8 | Dnyaneshwar Sabale | | <u>D.Sabale</u> |
| 9 | Shradh Kale | | <u>Kale</u> |
| 10 | Sameer Pathan | | <u>Pathan</u> |
| 11 | Sagor Randive | | <u>S.Randive</u> |
| 12 | Mihal Purnatahu | | <u>Mihal</u> |
| 13 | Vajra Patelvi | | <u>Vajra</u> |
| 14 | Bhagwan Vare | | <u>Bhagwan</u> |
| 15 | Akshay Panchal | | <u>Panchal</u> |
| 16 | Shubham Bhandare | | <u>Bhandare</u> |
| 17 | Sunay. Kamble. | - | <u>Kamble</u> |
| 18 | Shubham Tapaswini | | <u>Tapaswini</u> |
| 19 | Orneel Ajay | | <u>Ajay</u> |
| 20 | Orneel Abhishek | | <u>Abhishek</u> |

H
Head of Department

P
PRINCIPAL
Dr. Babasaheb Ambedkar College,
Aundh, Pune-67.



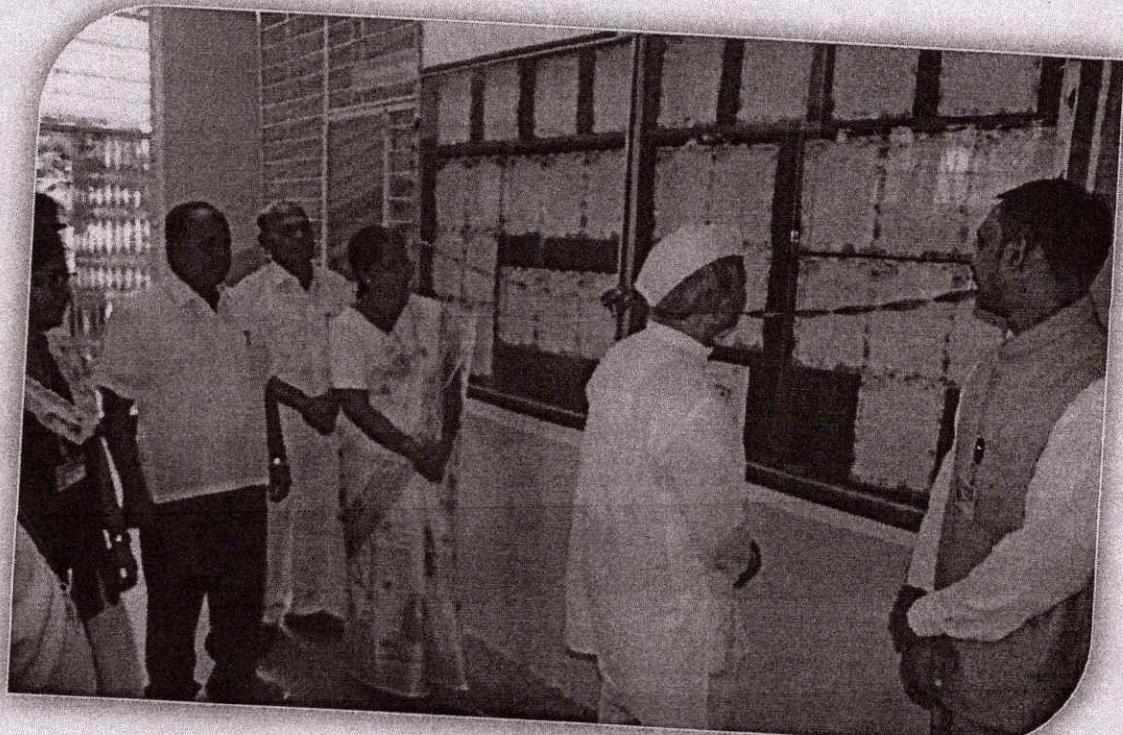
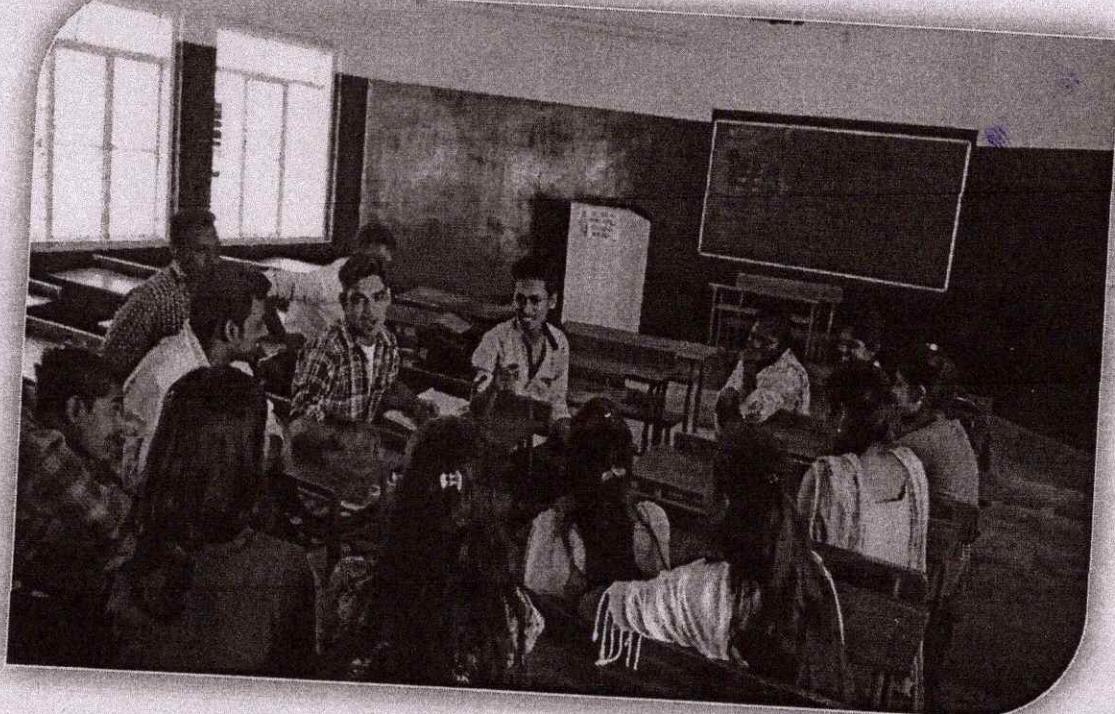
| Sr.No. | Name of Student | Roll No. | Sign |
|----------------------|--------------------|----------|--|
| 21 | Ravindra S. Melage | | R. Melage |
| 22) | Dheeraj Wagh | | S. |
| 23) | Bobby R. Shinde | | Shinde |
| 24) | Rajesh H. Lokhande | | Rajesh .L |
| 25) | Dattatray Lokhande | | D. M. Lokhande |
| 26) | Aniket Kumbhar | | Kumbhar |
| 27) | Sudhir Patelkar | | Patelkar |
| 28) | Kiran Lastkarne | | Kiran |
| 29) | Pradip Birajdar | | Pradip |
| 30) | Lucky Peetole | | Peetole |
| 31) | Pawar Anurag | | Anurag |
| 32) | Gaiward. Sonu | | Gaiward. S. |
| 33) | Ishwar Kedari | | Ishwar |
| 34) | Shubham Naik | | Naik |
| 35) | Akshay Bhole | | Bhole |
| 36) | Jahin Ansari | 05 | J. Ansari |
| 37) | Ganesh waybhase | | Ganesh |
| Total = 57 Students- | | | |
| | | | Prateek PRINCIPAL |
| | | | Dr. Babasaheb Ambedkar College, Aundh, Pune-67. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

7-1-2018.

Group Discussion



Conrep - discussion



Inauguration of wall paper

2017-2018



Rayat Shikshan Sanstha's
Dr. Babasaheb Ambedkar College, Aundh, Pune-67
Department of History

Report

The Class Seminar Was organize by the department on 10 /09/2017 and 12 /09 /2017 for F.Y.B.A. 17/09/2017 and 18/09/2017 for S.Y.B.A. 24/09/2017 and 25/09/2017 for T.Y.B.A. 62 students took part in this activity. They presented their papers enthusiastically on various topics. They studied differently in this seminar. It was fruitful for the students.

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Babu".

Head,
Department of History
Dr. Babasaheb Ambedkar College,
Aundh, Pune-67.

Dept of History.

Class Seminar

27-7-2018
Babasaheb Ambedkar
College, Aundh, Pune-411007

| S. N. | Name of the Student | Roll No. | Sign. |
|-------|--------------------------------|----------|--------------|
| 1 | Payal Ravi Thakur | 401 | Payal |
| 2 | Jyoti Uddhav Tende | 399 | Tende |
| 3 | Mansi Vrijinath Patnayek | 306 | Mansi |
| 4 | Bhagyashri Anand Gajjarmal | 326 | Bhagyashri |
| 5 | Soharwade Meher Prati | 396 | Prati |
| 6 | Aarti Suresh Vaidya | 405 | A. vaidya |
| 7 | Aarti Natwar Talwalkar | 398 | A. talwalkar |
| 8 | Sneha Suryakant Shingade | 389 | S. shingade |
| 9 | Aishai Rakeshwar Sonawane | 394 | A. sonawane |
| 10 | Sujata Chandrakant Kadganchi | 34 | Sujata |
| 11 | Bhosale Aakanksha Subhash | 11 | A.S.Bhosale |
| 12 | Raut Kanchan Kisan | 66 | Kanchan |
| 13 | Sengar Mandali Vilasram | 74 | Mandali |
| 14 | Tripati Sanjay Adagule | 610 | S. Adagule |
| 15 | Anuja Khandu Kamble | 37 | A.K. Kamble |
| 16 | Rutuja Satish Kamble | 41 | Rutuja |
| 17 | Vruti Udsant Galve | 71 | V. Galve |
| 18 | Devika Shankar Dhotre | 18 | Devika S.D |
| 19 | Suman Arjun Dhotre | 19 | Suman A.R |
| 20 | Manasi Satish Chavhan | 100 | Manasi |
| 21 | Aarti Kashinath Navsagar | 59 | Aarti |
| 22 | Bhalerao Vaishali Sunil (Arts) | 10 | Bhalerao |
| 23 | Aarti Babasaheb Shinde | 79 | Aarti |
| 24 | Rasika Sagar Mirekar | 55 | Rasika |
| 25 | Sonikarne Ishu Kisan | 395 | Ishu |
| 26 | Kale Ujwala Shrawan | 340 | Ujwala |
| 27 | Neha Ramesh Mandle | 353 | Neha |
| 28 | Sakshi Santosh Dhuybar | 321 | Sakshi |
| 29 | Bhavna Datta Halare | 333 | Bhavna |
| 30 | Ramesh Thosar | 402 | Ram |
| 31 | Shoba Agrawale | 20 | Shoba |
| 32 | Patil Ramesh | 201 | Patil |
| 33 | Ratnabai Suraj | 980 | Ratnabai |
| 34 | | | |
| 35 | | | |

Hector
PRINCIPAL

Dr. Babasaheb Ambedkar College,
Aundh, Pune-411007.

2017-2018

Department of History



Class Seminar.

10/9/2017, 12/9/2017 / 17-

| | | | |
|-------------------------------------|-------|--------------|-------------------|
| 1) Pavan Amurag Nilesh | - 251 | 7719970421 | <u>Pavan</u> |
| 2) Ashish Phalke | - 254 | 7507045422 | <u>Phelke</u> |
| 3) Roshan Gangaram Pote - 256 | | 8999427038 | <u>poteeq</u> |
| 4) Kanchan Pandurang Rasve - 257 | | 7385679693 | <u>K.P.Rasve</u> |
| 5) Omkar Sunil Raut - 258 | | 9028747140 | <u>O.S.Raut</u> |
| 6) Pandurang Keshav Sayagare - 260. | | 8855000627. | <u>Sayagare</u> |
| 7) Akash Indrjeet Sakhale - 261 | | 4762273724 | <u>Akash</u> |
| 8) Sayali D. Salaskar. - 262 | | 9820491121 | <u>Salaskar</u> |
| 9) Sharad Vasant Salunke - 263 | | 7040412350 | <u>Salunke</u> |
| 10) Sunny Kisandev Salunke - 264 | | 7040412350 | <u>Salunke</u> |
| 11) Vijay Shantaram Salunke - 265 | | 9561457450 | <u>Vijay</u> |
| 12) Vishal Nilesh Salunke - 266 | | 8007979661 | <u>Salunke</u> |
| 13) Gaurav Sunil Sapkal - 267 | | 8928737373 | <u>Gaurav</u> |
| 14) Nikita Rajesh Shelar - 269 | | 7249853536 | <u>Nikita</u> |
| 15) Ajinkya Ashok Shinde 271 | | 8483919114 | <u>Ajinkya</u> |
| 16) Laxmi Namdu Shinde 272 | | 96042228 | <u>Laxmi</u> |
| 17) Shinde Rakesh Namdkumar 273 | | 7850848526 | <u>Rakesh</u> |
| 18) Shinde Shirishkumar Suresh. 274 | | 8446502012 | <u>Shirish</u> |
| 19) Shirke Harshada mahot 276 | | 8149026010 | <u>Harshada</u> |
| 20) Shivasharan Gauri Sidappa 277 | | 9119567198 | <u>Gauri</u> |
| 21) Santoshi M. Sonaware. 278 | | 917280997336 | <u>Santoshi</u> |
| 22) Akash. L. Subhedar 281 | | 8390151695 | <u>Akash</u> |
| 23) Gopal B. Tadas 284 | | 9545464299 | <u>Gopal</u> |
| 24) Sourabh N. Talede 285 | | 8308221604 | <u>S.N.Talede</u> |
| 25) Shital S. Talape 286 | | 7588258529 | <u>Talape</u> |
| 26) Swati S. Thite 287 | | 9762824599 | <u>Swati</u> |
| 27) UKirde Rajshree 288 | | 9767673836 | <u>UKirde</u> |
| 28) Vaishali Anil Pandhripath 289 | | 7028377450 | <u>Vaishali</u> |
| | 290 | 7387117610 | <u>Hiral</u> |

Paper Present.




PRINCIPAL

Dr. Babasaheb Ambedkar College
Aundh, Pune-67.

Babasaheb Ambedkar Mahavidyalaya
D. A. College, Aundh, Pune - 411 007

Rayat Shikshan Sanstha's
Dr. Babasaheb Ambedkar College, Aundh, Pune. 67
Department of Commerce
Role Play Activity No.: 01

Notice

Date:- 26th Aug 2017

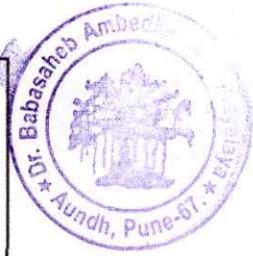
All the students of TY B.Com are hereby informed that Role Play Activity will be conducted on 28th Aug 2017 at 8.50 am in Budget. Topic/Unit/Chapter selected for Role Play Activity.

Name and Signature of the Teacher

A.S. Shinde

Signature of Head of Department
Head of Department of Commerce
Dr. Babasaheb Ambedkar College,
Aundh, Pune-411 007.

Rayat Shikshan Sanstha's
Bharatratna Dr. Babasaheb Ambedkar, Aundh, Pune-07.
Role Play Activity No. 1
Sub- Cost and Works Accounting-III
T.Y.B.Com 2017-18 Date- 28th Aug. 2017



| Sr. No. | Roll Call No. | Student Name | Sign |
|---------|---------------|------------------------------|-----------------|
| 1 | 1246 | Awate Shradha Bhagwan | Shradha |
| 2 | 1247 | Bhosale Sushama Prakash | Sushama |
| 3 | 1248 | Chinchole Aakanksha Sanjay | Aakanksha |
| 4 | 1249 | Choudhari Shubham Dilip | Shubham |
| 5 | 1250 | Devras Shobha Ramesh | Shobha |
| 6 | 1251 | Dhone Varsha Namdev | Varsha D. |
| 7 | 1252 | Gadekar Mangesh Pandurang | Mangesh |
| 8 | 1253 | Gadhav Yogesh Dilip | Yogesh |
| 9 | 1254 | Higmire Divya Bharat | Divya |
| 10 | 1255 | Hulyal Gazal Noor | Gazal |
| 11 | 1256 | Jadhav Geetanjali Damu | Geetanjali |
| 12 | 1257 | Jadhav Pankaj Nandkumar | Pankaj |
| 13 | 1258 | Javir Ashwini Nanaji | Ashwini |
| 14 | 1259 | Kale Amit Sharad | Amit |
| 15 | 1260 | Kalkumbe Akshay Prakash | Akshay |
| 16 | 1261 | Kulkarni Pallavi Prabhakar | Kulkarni |
| 17 | 1262 | Londhe Anita Bhau | Anita |
| 18 | 1263 | Londhe Baliram Eknath | Baliram |
| 19 | 1264 | Lunkad Karishna Subhash | Karishna |
| 20 | 1265 | Nighot Vaibhav Goraksh | Vaibhav |
| 21 | 1266 | Nirwane Deepak Baban | Deepak |
| 22 | 1267 | Otari Shital Bharat | Shital |
| 23 | 1268 | Ovhal Pritesh Subhash | Pritesh. P |
| 24 | 1269 | Shaikh Irfan Imam | Shaikh |
| 25 | 1270 | Shaikh Nahid Iqbal | Nahid |
| 26 | 1271 | Shaikh Nilofar Najir | Nilofar. Shaikh |
| 27 | 1272 | Tikone Renuka Ramesh | Renuka |
| 28 | 1273 | Yanchewad Parmeshwar Damodar | Parmeshwar. Y. |

A.S. Sheekh

(Mrs. Aswani Sheekh).

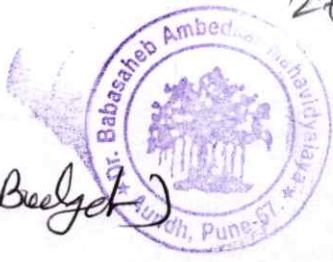
Principals
PRINCIPAL

Dr. Babasaheb Ambedkar College,
Aundh, Pune-07.

Role Play Activity No-01

Sub - cost & Works Accounting -III (B.Sc.)

T.Y.B. Com 28th Aug 2017.



A.S. Ober

(Mrs. Aswini Ober)

Pritesh
PRINCIPAL

Dr. Babasaheb Ambedkar College,
Aunch, Pune-67.



**Rayat Shikshan Sanstha's
Dr. Babasaheb Ambedkar College, Aundh, Pune. 67
Department of Commerce**

Brain-storming Session No.: 01

Notice

Date:- 22th Aug. 2017

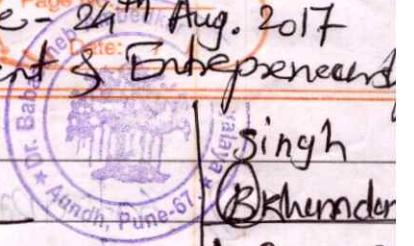
All the students of F4 B. Com are hereby informed that Brain-storming Session will be conducted on 24th Aug 2017 at 9.40 am in Entrepreneurship. Topic/Unit/Chapter selected for Brain-storming Session.

Name and Signature of the Teacher

Signature of Head of Department

NO

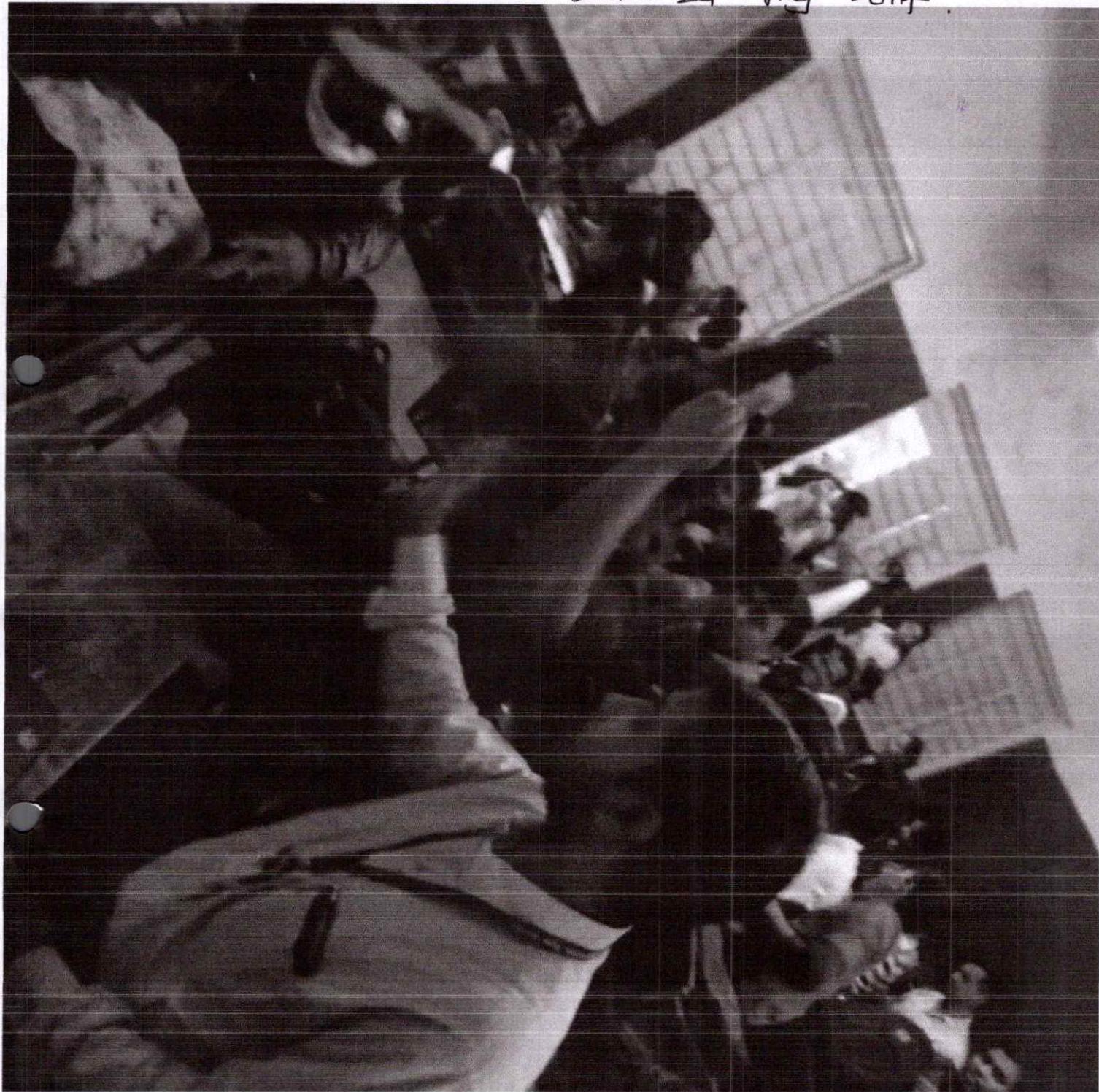
01C



- 1) Bhagyalaxmi Amur Khundare Singh
 2) Komal Govind Pawar Bhundar K.Pawar
 3) Laxmi Mallappa Boragi Jaisi
 4) Sumiti Ramlochan Rai Sumiti
 5) Kajal Rajendra Pandore Kajal
 6) Poachi Kalyani Bansode Poachi
 7) Komal Amur Khundare Kom
 8) Monali Angre Monali
 9) Shilpa Ramesh Pawar SIK
 10) Ashwini Satva Waghmare Ashwini
 11) Apeksha Suresh Gaikwad Apeikwad
 12) Swati Machindra Maiske Swati
 13) Tejaswini Sanjay Nimbalkar Nimbalkar
 14) Manali Bhuskar Nakhat M.B.Nakhat
 15) Nisha Marinath Tadhar Disha
 16) Aishwarya Raju Bholeyapte Aishwarya
 17) Ruchita Dilip Irkal Ruchita
 18) Asha Pankash Kumbhe Asha
 19) Ajot Arjun Tadhar Ajot
 20) Arishi Ramchandra Gopreddy Aishi
 21) Shweta Ramdas Shitole Shitole
 22) Aishwarye Ramesh Telangi A.R.Telangi
 23) Sonali Anil Bobhale Sonali
 24) Vaishnavi Dattatreya Satunche Vaishnavi
 25) Altej Rafik Sayyed Haidar
 26) Kamble Kundlik Ramesh R.
 27) Yogesh Patekar Y.P.
 28) Chandan Anil Shinde Shinde
 29) Prakash Sunil Gabhale P.Gabhele
 30) Aniket Deepak Bansode A.Bansode
 31) Ashish Datta Gathate S.Sonavaj

30

Department of Commerce
Brain storming session No-01
Sub - Business Environment & Entrepreneurship
class- F.Y.B. Com Date 24th Aug 2017.



Prof. Kushal Pykharle

Principal
Dr. Babasaheb Ambedkar College,
Aundh, Pune-67.



**Rayat Shikshan Sanstha's
Dr. Babasaheb Ambedkar College, Aundh, Pune. 67
Department of Commerce**

Problem based Learning Activity No.: 01

Notice

Date:- 14th Aug. 2017

All the students of F4 B. Com are hereby informed that Problem based Learning Activity will be conducted on 17th Aug. 2017 at 8.00 am in Piecemeal Distribution of Cash. Topic/Unit/Chapter selected for Problem based Learning Activity:

Name and Signature of the Teacher

Signature of Head of Department

Head,
Department of Commerce
Dr. Babasaheb Ambedkar College,
Aundh, Pune-67.

Problem Based Learning Activity No.: 01

Attendance Sheet



Class:

F.Y.B.com

Name of Subject/Paper:

Financial Accounting

Date and Time:

17th Aug. 2017

| Roll No. | Name of Student | Signature | Roll No. | Name of Student | Signature |
|----------|----------------------------------|------------|----------|-------------------|-----------|
| 1033 | Reshma Gorakche | Reshma | 1104 | Vaishnavi shinde | Vaishnavi |
| 1099 | Nilofar Ramjan Shaikh N.R.Shaikh | N.R.Shaikh | 16790 | Tanki B Bansode | Tanki |
| 1009 | Chhaya digambarwar Shinde | Chhaya | 13720 | Ankita A. Kumbhar | Ankita |
| 1032 | Ghatte Siddhi | S.D.Ghatte | | | |
| 1316 | Vaishnavi Sartape | Vaishnavi | | | |
| 1054 | Rudha khanele | Rudha | | | |
| 1111 | Piyal Panu Thaker | Piyal | | | |
| 1512 | Ashwini Santosh Borde | Ashwini | | | |
| 1103 | Tanuj Balu Shinde | Tanuj | | | |
| 1494 | Pratiksha vijay waghmare | Pratiksha | | | |
| 1102 | Sujata Ashok shinde | Sujata | | | |
| 1201 | Surekha Ramesh Ade | Surekha | | | |
| 1275 | Aishwarya Jadhav | Aishwarya | | | |
| 1221 | Rupali Bhopale | Rupali | | | |
| 1043 | Snehal Kolkar | Snehal | | | |
| 1270 | Rupali gadhad | Rupali | | | |
| 1023 | Asha Dongardive | Asha | | | |
| 1025 | Varind fuimeli | Varind | | | |
| 1092 | Chackuli Rathod | Chackuli | | | |
| 1431 | Tejal Kakapawar | Tejal | | | |

Name and Signature of the Teacher

Signature of Head of Department

Department of Commerce
Dr. Babasaheb Ambedkar College
Aundh, Pune-57.



Rayat Shikshan Sanstha's

**Dr Babasaheb Ambedkar College, Aundh,
Pune-67**

**BOOKLET CUM REGISTER
FOR INNOVATIVE
TEACHING-LEARNING METHODS**

YEAR: 2017 - 2018

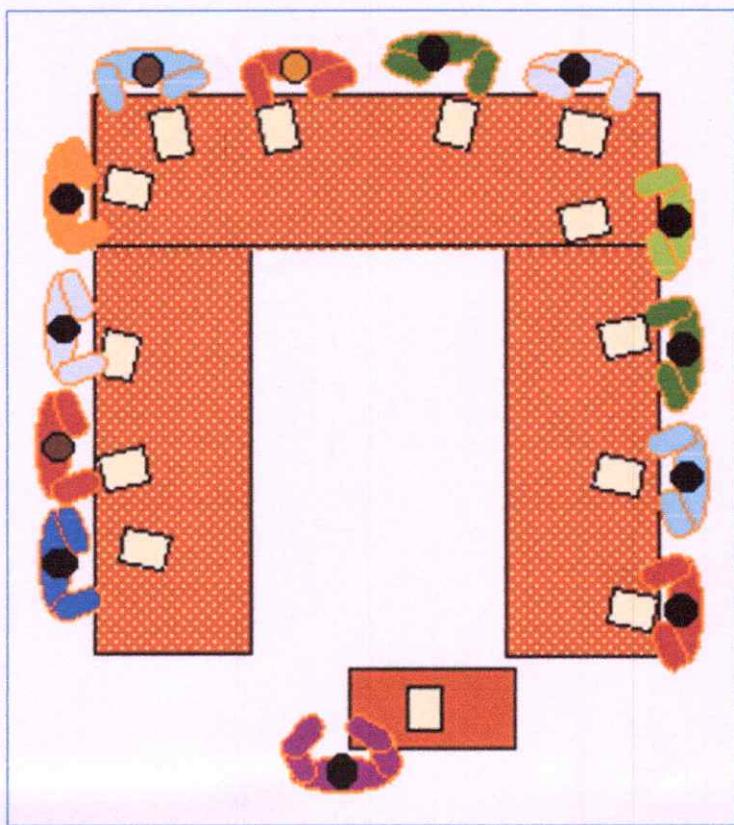
Name of Teacher: Mr. Pradip Bhise
Qualification: M.A., SET
Designation: Assistant Professor
Name of Department: English

GD is important for improving following skills:

- Communication skills
- Interpersonal Skills
- Leadership Skills
- Motivational Skills
- Team Building Skills
- Analytical /Logical Skills
- Reasoning ability
- Different Thinking
- Initiative
- Assertiveness
- Flexibility
- Creativity
- Ability to think on ones feet



Ideal seating arrangement for Group Discussion:





Group Discussion Activity No.:

Notice

Date:-

All the students of TY/S Y BA are hereby informed that Group Discussion activity will be conducted on 10/02/2018 at the English department.

Topic/Subject(s) for Group Discussion:

The Impact of Social Media in our lives

Schedule for Group Discussion Activity

| Sr. No. | Name of Student | Group No. |
|---------|---|-----------|
| 1. | Chavan Vidya Vitthal | GROUP 1 |
| 2. | Jangalbag Sejal Milind | |
| 3. | Thorat Priyanka Dilip Rahul Shelke | |
| 4. | Nikam Swapnil Suresh | GROUP 2 |
| 5. | Sasar Ashwini Ramesh | |
| 6. | Shaikh Mohsin Rasul Rohit Pote | GROUP 3 |
| 7. | Ghadge Vikas Laxman | |
| 8. | More Akshay Blasaheb Nikam Shravani Dashrath Nikam Swapnil Suresh | GROUP 4 |

Bhise

Name and Signature of the Teacher
(Mr. Pradip Bhise)

P. Bhise

Signature of Head of Department

P. Bhise
Head,
Department of English
Dr. Babasaheb Ambedkar College,
Aundh, Pune-67.



Group Discussion Activity

Photograph(s)



A Brief Report / Teacher's Concluding Remarks

The discussion was on the topic entitled The Impact of Social Media in our lives. Social Media – It's importance in today's world. Group Discussion was held on following sub-topics.

1. Impact of social media in the success of businesses
2. Social media and cyber bullying are linked to each other
3. Is allowing student's access to social media in school a good idea?
4. Social media is turning into an addiction – True or false?
5. The implementation of parental advisory on all of the social networks
6. Positive impact of social media during calamities or disasters
7. Brands use celebrities to endorse products on social media to improve sales. Does this mislead people or clients that buy or sell products?
8. Do ethical considerations get lost when a person makes a social media account?
9. People are becoming less social because of social media – agree or disagree?



Group Discussion Activity No.:

Attendance Sheet

Class: TY BA

Name of Subject/Paper: English Special

Date and Time: 10/08/2018 at 10.00 am

| Sr. No. | Name of Student | Signature |
|---------|------------------------|------------------------|
| 1. | Chavan Vidya Vitthal | <i>Vidya Chavan</i> |
| 2. | Jangalbag Sejal Milind | <i>Sejal Jangalbag</i> |
| 3. | Thorat Priyanka Dilip | <i>Priyanka Thorat</i> |
| 4. | Nikam Swapnil Suresh | <i>Swapnil Nikam</i> |
| 5. | Sasar Ashwini Ramesh | <i>Ashwini Sasar</i> |
| 6. | Shaikh Mohsin Rasul | <i>Mohsin Shaikh</i> |
| 7. | Ghadge Vikas Laxman | <i>Vikas Ghadge</i> |
| 8. | More Akshay Blasaheb | <i>Akshay More</i> |
| 9. | ROHIT POTE | <i>Rohit Pote</i> |
| 10. | Rahul Shelke | <i>Rahul Shelke</i> |

B. Sh. P.
Name and Signature of the Teacher

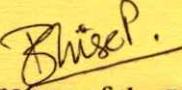


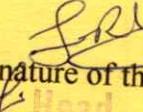
L.R.
Signature of Head of Department
Head,

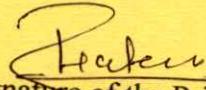
Department of English
Dr. Babasaheb Ambedkar College,
Aundh, Pune-67.



10. Should teen kids be given access to social media networks?
11. Minimum age for creating an account in these sites – what should it be?
12. Is social media alienating our society?
13. Life was better before social networking was invented – Agree or disagree?
14. Which is the best social network?


Signature of the Teacher


Signature of the HoD
Head,


Signature of the Principal

Department of English
Dr. Babasaheb Ambedkar College,
Aundh, Pune-67.



Rayat Shikshan Sanstha's

**Dr Babasaheb Ambedkar College, Aundh,
Pune-67**

**BOOKLET CUM REGISTER
FOR INNOVATIVE
TEACHING-LEARNING METHODS**

YEAR: 2017 - 2018

Name of Teacher: Ms. Sayali Gosavi
Qualification: M.A. English
Designation: Assistant Professor
Name of Department: English

Role Play



Instructions:

Role-playing is an activity in which students assume the role of another person and act it out. In a role play, students are usually given an open-ended situation in which they must make a decision, resolve a conflict, or act out the conclusion to an unfinished story. Role-playing is designed to promote student empathy and understanding of others. By acting out the role of another individual it is easier to see others' points of view, including how other people think and feel. Role-playing can give students the opportunity to learn behavior appropriate for various situations. Role-playing is also useful for developing critical thinking, decision making, and assertiveness skills.

Procedure:

1. **Selection of the Role Play Situation:** There are a number of situations which lend themselves to the use of role play. These situations include individual dilemmas (e.g., dealing with a pushy salesperson, observing a crime, or testifying in court) and conflict-resolution situations (e.g., a tenant negotiating with a landlord over the terms of a lease or a police officer confronting a suspected shoplifter). Role-playing can be used to deal with a specific issue or problem; for example, role-playing could be used to discuss whether or not adopted persons should be given access to records that reveal the name and whereabouts of their natural parents. Finally, role plays are useful for developing student skills as an interviewer, negotiator, assertive consumer, investigator, or decision maker.
2. **Preparation and Warm-Up:** Students should be told the situation or problem and instructed as to the various roles. If role-playing is new to the class, "warm-up" or introductory activities may be helpful. For example, students might be asked to role play greeting a long-lost friend, or to role-play the way someone who had just won a large sum of money would act.
3. **Select Participants:** Students can either be assigned roles or the teacher can ask for volunteers. Role plays may be conducted in front of the entire class or a number of simultaneous role plays could be conducted by dividing the class into small groups. Students who do not participate in the role play should act as observers.
4. **Conduct the Role Play:** Direct students to act out the role the way they think someone faced with the same situation would act in real life. The teacher should not interrupt the role play; however, if the students need some help in getting started the teacher should assist the students. After conducting the role-play it is sometimes useful to have students reverse roles or to conduct the same role play using different participants. For example, two students might role play a confrontation between a youth and a police officer. After conducting the role play once, the student who acted as the youth could assume the role of the police officer and vice versa.
5. **Debrief:** The role-play activity should be debriefed and evaluated. This is an opportunity for both the participants and the observers to analyze the role play and to discuss what happened and why. Typical debriefing questions include the following:
 - How did you feel about the role play and each of the various roles?

- Was the role play realistic? How was it similar to or different from real life? Was the problem solved? If so, how? If not, why not?
- What, if anything, could have been done differently? What other outcomes were possible?
- What did you learn from the experience?

Constructing a role-play:

Role-plays can be simple or complex, short or long and can be adapted to suit the needs of what is being taught or explored. If it is a simple skills being practiced we can set the scene quickly and let the participants practice.

The key steps in constructing a role-play are:

- a) Define Aims and Objectives (is it to practice skills, explore concepts etc.)
- b) Define setting/placement
- c) Define clear role descriptors and what they will say (at least an outline)
- d) Define time limit
- e) Define observer tasks (if any)
- f) Define ground rules of safety and feedback
- g) Define debrief agenda
- h) Define facilitator tasks

Running a role-play:

As a teacher/trainer or a facilitator, we need to keep the time (and also prepare to call time out if things get out of hand!) We need to be observant and we need to take notes for feedback. We can ask observers to do the same. The feedback should be objective and based on observed facts.

If it's a group ensure the participants in the role-play are physically separated from the observers and are set close enough to be observed but far enough to give a semblance of a stage.

Be watchful for any participants going off the script and becoming too inventive- this may hijack the agreed agenda and also confuse the other participant(s) this is why very clear descriptors for the role and what the role has to say will be useful.

Feedback and Debrief Principles:

It is better to follow the simple rules of feedback- where the participants are asked how it went, what emotions they experienced and one is playing a professional and the other a client – to ask each person's internal emotions and how the other made them feel. If an assessment then the participant should be able to describe what went well and what didn't go well. The groups will then give positive and constructive feedback.

It is often useful after debrief to summarise what was gained- by asking each participant for their points learnt or understood. It will be usually quite an assortment of learning points that shows how each role-play can stimulate several strands of learning beyond the original aims and objectives. Debrief needs to be succinct and clear.

It is always better to have an ice-breaker or a chat about an unrelated topic for a few minutes to break people out of role so any negative emotions or aggressions can dissipate. As role-play is very powerful people may end up staying 'in role' for a while after causing disruption to the group or the learning task.

Role Playing Activity No.:

Notice

Date:-

All the students of TYBA are hereby informed that Role Play/Simulation activity will be conducted on 11th January 2018 at 10:10 in Hall No. 28.

Topic/Subject(s) for Role Play:

- Telephone Conversation
- Going to the Shop
- Booking a Hotel
- Job Interview
- Getting Everyone to Speak

Schedule for Role Playing Activity No.

| Sr. No. | Name of Student | Role allotted | Remark |
|---------|--------------------------|------------------------|--------|
| 1. | Bhawari Surekha Dunda | Telephone Communicator | Good |
| 2. | Dadar Laxmi Devram | Customer | |
| 3. | Dongare Sonali Vaijanath | Shopkeeper | Good |
| 4. | Gavali Shubham Prabhudas | Customer | |
| 5. | Chavan Vidya Vithal | Receptionist | Good |
| 6. | Damse Poonam Ramdas | Traveller/Tourist | |
| 7. | Dolas Deepika Raju | Interviewer | Good |
| 8. | Ghadge Vikas Laxman | Interviewee | |
| 9. | Jadhav Amruta Shivaji | Traffic Police | Good |
| 10. | Jangalbag Sejal Milind | Passerby | |



- 1) Telephone Conversation: Speaking on the phone is different from a face-to-face conversation because one relies solely on language to communicate.
- 2) Going to the Shop: A great one for younger learners as it will teach them the basics of interacting with people. Children generally rely on their parents to buy things for them, therefore, this will boost their overall general confidence in buying. It can be as simple or as complex as one wishes, depending on the situation. Key phrases are often important here, such as "I would like..." "How much are..." "Good morning..." and so forth.
- 3) Booking a Hotel : This will allow students to practice a specific type of language. Usually this will be formal language as it is a business conversation.
- 4) Job Interview: Work is usually a good topic to begin with when teaching adults. Many are learning English in order to improve their career prospects. As a result, a job interview role play is an excellent way to get the class learning that all important material.


Name and Signature of the Teacher
(MS. Sayali Gosavi)


Signature of Head of Department
Head,
Department of English
Dr. Babasaheb Ambedkar College,
Aundh, Pune-67.

Role Playing Activity No.: _____

Attendance Sheet

Class: TYBA

Name of Subject/Paper: Special English

Date and Time: 11th January 2018 10:00



| Sr.No. | Name of Student | Signature |
|--------|--------------------------|-----------|
| 1. | Bhawari Surekha Dunda | Bhawari |
| 2. | Dadar Laxmi Devram | Dadar |
| 3. | Dongare Sonali Vaijanath | D.S.V. |
| 4. | Gavali Shubham Prabhudas | Gavali |
| 5. | Chavan Vidya Vitthal | Chavan |
| 6. | Damse Poonam Ramdas | Damse |
| 7. | Dolas Deepika Raju | Dolas |
| 8. | Ghadge Vikas Laxman | Ghadge |
| 9. | Jadhav Amruta Shivaji | Jadhav |
| 10. | Jangalbag Sejal Milind | Jangalbag |

Name and Signature of the Teacher
(Ms. Sayali Gosavi)



Signature of Head of Department

Head,
Department of English
Dr. Babasaheb Ambedkar College,
Aundh, Pune-67.

Dr. Babasaheb Ambedkar College,
Aundh, Pune-67.









Participative Learning



Translation

Rayat Shikshan Sanshodhan
Dr. Babasaheb Ambedkar
College, Aundh
Marathi Department
"Poetry Recitation"

Venue - kusumagraj Reading katta

Dt. - 12/07/2017



वर्षत शिक्षण संस्थेचे;

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर महाराष्ट्र विद्यालय

*Participative
Method*

आॅंध, पुणे.

१२५०७।२०९८
भ. ६.९४.

मराठी विज्ञानः

- काव्यवाचन उपकूल.
- वाइमय मंडक उद्घाटन.
- प्रास्ताविकी :- पा. डॉ. सुमाष ओहेर
- विद्यार्थी काव्यवाचन :- विद्यार्थ्यांचे काव्यवाचन
- अद्यता :- प्राचार्य डॉ. मंजुष्मी बोवडे
- आभार :- पा. डॉ. पांडुरंग शोकले

+ नशीळ :- कुसुमाग्रज वाचन कट्टा

P. Patel
PRINCIPAL

Dr. Babasaheb Ambedkar College,
Aundh, Pune-67.

• मराठी विभाग •

9206196

• विद्यार्थी काव्यवाचन उपक्रम •



| संक्र. | नाम (Name) | रुप (Class) | संक्ष. |
|--------|--|-------------|-----------|
| १) | शिंदे प्रजा [Shinde Pradnya] | F.Y.B.A | Shinde |
| २) | उकिरडे राजश्री [Ukirade Rajashree] | F.Y.B.A | Ukire |
| ३) | शिंदे लक्ष्मी [Shinde Laxmi] | F.Y.B.A | Shinde |
| ४) | चारण सुनिता [Charan Sunita] | F.Y.B.A | Sunita |
| ५) | शुभांगी खावळे [Shubale Shubha] | F.Y.B.A | Shubhangi |
| ६) | प्रियांका थोरात [Thorat Priyanka] | F.Y.B.A | Thorat |
| ७) | विद्या चारण [Charan Vidya] | T.Y.B.A | Vidya |
| ८) | खारत जयली [Kharat Jayali] | T.Y.B.A | Kharat |
| ९) | पूजा मोरे [More Pooja] | F.Y.B.A | Pooja |
| १०) | सायली साळकर [Salakkar Sayali] | F.Y.B.A | Sayali |
| ११) | | | |
| १२) | मोनिका कुरुक्ते [Monika Kurukute] | F.Y.B.A | Monika |
| १३) | आरती वैराळ [Aarti Vairal] | F.Y.B.A | Aarti |
| १४) | कावेश सुर्यवानी [Kavesh Suryavani] | F.Y.B.A | Kavesh |
| १५) | मेघा निकालजी [Megha Nikalaje] | F.Y.B.A | Megha |
| १६) | नेहा काकडे [Neha Kakade] | F.Y.B.A | Neha |
| १७) | कावेरी पालवे [Kaveri Palve] | F.Y.B.A | Kaveri |
| १८) | स्नेहा निकालजी [Sneha Nikalje] | F.Y.B.A | Sneha |
| १९) | प्रिया गांगाकवाड [Priya Gankawad] | F.Y.B.A | Priya |
| २०) | पल्लवी लोंडे [Pallavi Londhe] | F.Y.B.A | Pallavi |
| २१) | गौरी पोरे [Gauri Pore] | F.Y.B.A | Gauri |
| २२) | कांचन रासवे [Kanchan Rasave] | F.Y.B.A | Kanchan |
| २३) | अर्जली भोसले [Arjali Bhosale] | F.Y.B.A | Arjali |
| २४) | गौरी शिवशरण [Gauri Shivsharan] | F.Y.B.A | Gauri |
| २५) | प्रेरणा भाणाठे दिक्षिती [Preerna Dikshit] | F.Y.B.A | Preerna |
| २६) | आगुष्टी माडिपती भिंडार [Agusti Madipati Bhandar] | F.Y.B.A | Agusti |
| २७) | अनुजा अनुजा मारोतराव [Anuja Marotarav] | F.Y.B.A | Anuja |
| २८) | प्रज्ञाना भोसले [Pragnana Bhosale] | F.Y.B.A | Pragnana |
| २९) | निकिता लोंडे लोंडर [Nikitai Londre] | F.Y.B.A | Nikitai |
| ३०) | विद्या वांवळे [Vidya Vantwal] | F.Y.B.A | Vidya |
| ३१) | Manisha R. Vachille. | F.Y.B.A | Manisha |
| ३२) | Aditi A. Sandeone. | F.Y.B.A | Aditi |
| ३३) | Shivangi Musalkute. | F.Y.B.A | Shivangi |
| ३४) | Pratiksha Mane. | F.Y.B.A | Pratiksha |
| ३५) | Harshada Kambale | F.Y.B.A | Harshada |
| ३६) | | F.Y.B.A | Kambale |

| अंक | नाम | अंक |
|-----|---------------------------------|-------------|
| 1) | राहुल रोहिनी शेळके | 5. Y. B. A. |
| 2) | Shubham Prabhakar Gawali | 5.Y.B.A |
| 3) | सोनी विजय पोटे [Rohit P] | S.Y.B.A. |
| 4) | रवीन्द्र जाधव [Ravindra Jadhav] | T.Y.B.A. |
| 5) | शुभम चांदाळ [Shubham Chaudhary] | F.Y.B.A. |
| 6) | दत्ता लक्ष्मण [Datta Lokhande] | F.Y.B.A. |
| 7) | बॉबी शिंदे [Bobby Shinde] | F.Y.B.A. |
| 8) | Parkash Daqade | F.Y.B.A. |
| 9) | Ashok Pathare | F.Y.B.A. |
| 10) | Akash Waghmare | F.Y.B.A. |
| 11) | Gaikwad. sonu. | F.Y.B.A. |
| 12) | सुरेश डेटा कर्मसुले | F.Y.B.A. |
| 13) | Akshay. N. Panchal | F.Y.B.A. |
| 14) | Abhijit S. Bhosale | F.Y.B.A. |
| 15) | Rakesh Shinde | F.Y.B.A. |
| 16) | Nitin shandge | F.Y.B.A. |
| 17) | Aniket Kumbhar. | F.Y.B.A. |
| 18) | Tejas Jadhav | F.Y.B.A. |
| 19) | Abhishek Oberoi | F.Y.B.A. |
| 20) | Anurag Pawar | F.Y.B.A. |
| 21) | Ganesh Kedari | F.Y.B.A. |
| 22) | Swapnil Jagtap | F.Y.B.A. |
| 23) | shubham Kedare | F.Y.B.A. |
| 24) | Sagat Samindar | F.Y.B.A. |
| 25) | Shubham khatal | F.Y.B.A. |
| 26) | Ravindra Malage | F.Y.B.A. |
| 27) | Bhai Hemant Bholase | F.Y.B.A. |
| 28) | YUVRAJ JAGTAP | F.Y.B.A. |



काव्यवाचन उपक्रम

* काव्यवाचक विद्यार्थी

१२/०६/२०१६



१) अंजिकय कांडाळ - F.Y.B.A

२) प्रिया गायकवाड F.Y.B.A.

३) फै आदिती सोनवारी - " -

४) भिला देवासी - " -

५) मौनीका करुणकर - " -

६) पुजा मोरे - " -

७) कुलीना चक्रार्थ - " -

८) रघुनाथ निकाठजे - " -

९) गोगोदा वाचमर्जन - " -

१०) घोगोदा घोदा - " -

११) गायकवाड सोनु - " -

१२) सातसकर सोधासी - " -

१३) भोटे पानपती - " -

१४) घोशात प्रियंका - T.Y.B.A.

१५) सेजाम जंगलबाट T.Y.B.A.

१६) शिवी जोदाय - T.Y.B.A.

१७) नवाजुआर नाहार - S.Y.B.com

१८)

B1-C
Dr. B. M. Hosale P.I.

Princess
PRINCIPAL

Dr. Babasaheb Ambedkar College,
Aundh, Pune-411057.

Rayat Shikshan Sanstha's

Dr. Babasaheb Ambedkar College, Aundh, Pune.

Department of Political Science



Activity: - Problem Solving

Topic: - Question Paper Solving

Class: - S.Y.B.A.

Attendance Sheet – 2017-18

| Sr. No. | Name of Student | Sign |
|---------|------------------------------|--|
| 1. | Pooja Haribhau Raut | prut. |
| 2. | Shweta Tanaji Londhe | ③londhe |
| 3. | Mahajan Chetna Bhagwan | ③Mahajan |
| 4) | Minalshi Basuraj Karmalkar | ③minalshi |
| 4) | maya manik Nanavare | m.m. Nanavare |
| 6) | vaishali manik Nanavare | v.m. Nanavare |
| 7) | Sarika chandrakant Nanawadre | S.chandrakant |
| 8) | Amita khevji Ghode | Ghode |
| 9) | Aditee Balasaheb Dhanve | Dhanve |
| 10) | shahista kunal Naidu | shahista |
| 11 | Gaurud Jagdish Bellu | Bellu |
| 12 | Gokikwad yogesh Laxman | Gokikwad |
| 13 | Jadhav Bhimrao Narosappa | Jadhav |
| 14. | Bhausaheb Devanand Jadhav | Beda |
| 15) | Jidendra Keonkle | Keonkle |
| 16 | CHARAN NIZEEN RAMA | rama |
| 17 | Tukaram Persheram Shinde | Shinde |
| | | |
| | | Head, |
| | | Department of Political Science |
| | | Dr. Babasaheb Ambedkar College, Aundh, Pune-67. |

Class F.Y.B.A

Problem Solving Method

Attendance



संग्रहीत

अ.नं

विद्यार्थ्यांचे नाव

1) Chandane Shee Glovinal
2) Chandane Yogesh Balaji

3) Ajinkya Sanjeev Kamble
4) Jatin Ansari

5) Urmila Dhanraj Waghmare.

6) Gaikwad Hasshadev Sukhdev

7) Hasshadev Ajay Sutar. (S.Y.B.A)

8) Shubhangi Dinkar Jawale.

9) Pooja Suresh More

10) Monika Sakharam Karatkor

11) Kaveri Sitaran Suryawanshi

12) Pranali Prakash Waghmare

13) Harshada Bhagirath Kamble

14) Mohite Amrapali Jaysai (S.Y.B.A)

15) Pratiksha Dipal Mane

16) Sorte Shivani Ramdas.

17) Mhetre Poonam Laxman

18) Pooja Dnyaneshwar chandere

19) Vaishnavi Rambhau Gudhe

20) ~~Jyoti bhagwati gaikwadi~~

21) Gaikwad Priya Farooq

22) Leela Chandram Devdasi

23) Hattke Manisha Vitthal

Head,
Department of Political Science
Dr. Babasaheb Ambedkar College,
Aundh, Pune-67.

ChandaneYogeshKambleJ. AnsariUrmilaHasshadevShubhangiPoojaMonikaPratikshaSorteMhetrePoojaLeelaChandramManishaVaishnaviHarshadaMonikaUrmilaChandaneYogeshKamble



Rayat Shikshan Sanstha's

Dr. Babasaheb Ambedkar College, Aundh, Pune.

Department of Political Science

Attendance Sheet – 2017-18

Activity: - Problem Solving

Topic: - Question Paper Solving

Class: - T.Y.B.A.

Date:- 9/11/2017

| Sr. No. | Name of Student | Sign |
|---------|-------------------------------|---|
| 615 | Dudhwade Vinod Dattatray | Rohed |
| 616 | Graikord Ashwini Jagannath | Brikasal |
| 556 | Deepika Raju Dolos | Pujya |
| 649 | R.P.J. Ravindra Puraji Jadhav | R.P.J. Jadhav |
| 629 | Mahadev Ashok Shivsharan | |
| 684 | Rohan Sanjay Sonawane | R.Sonawane |
| 686 | Thorat Swapnil Vasant | S.V.Thorat |
| 679 | Jaytap Meghna Mohan | M.Jaytap |
| 676 | Bhusare Kailpana Anand | Kaypana |
| | | J. L. WAD Head, |
| | | Department of Political Science Dr. Babasaheb Ambedkar College, Aundh, Pune-67. |

**Department of Political Science
Dr. Babasaheb Ambedkar College,
Aundh, Pune-67.**

59

| | | |
|---|---|---|
|  स्थापना - १९८३ | रथत शिक्षण संस्थेचे, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर महाविद्यालय, ८५, शिंदे सरकार वाढा, औंध, पुणे. ४११०६७ [ID No. PU / PN / ASC / 052 / (1983)] Accredited by NAAC Website : bdbacollegeaundh.edu.in E.mail – bdbacollege@gmail.com संस्थापक : - पद्मभूषण डॉ. कर्मवीर भाऊराव पाटील, डी.लिट. | प्राचार्य डॉ. बोबडे एम.व्ही. एम.ए. बी.एड., एम.फ़िल. पीएच.डी. फोन – ०२० - २५८८०८८३ ०२० - २५८८२२०० |
| जावक क्रमांक : ४९५/२०१७-१८ | | दिनांक : २८/१०/२०१७ |

प्रति,
 मा. संचालक,
 यशवंतराव चव्हाण विकास,
 प्रशासन प्रबोधनी,
 पुणे.

Study Tour

विषय : अभ्यास भेटीसाठी परवानगी मिळणेबाबत.
 [Permission for Study Tour]

महोदय,

उपरोक्त विषयास अनुसरुन विनंती करण्यात येते की, आमच्या महाविद्यालयातील राज्यशास्त्र विभागातील २० विद्यार्थी अभ्यास भेटीसाठी यशवंतराव चव्हाण विकास प्रशासन प्रबोधनी, बाणेर रोड, पुणे. या आपल्या संस्थेत भेट देऊ इच्छित आहेत.

तरी कृपया आपण आपले सोईस्कर तारीख व वेळ या भेटीसाठी देवून परवानगी दयावी ही नम्र विनंती कळावे,



आपला विश्वासू,

प्राचार्य,

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर महाविद्यालय,
 PRINCIPAL
 औंध, पुणे-६७
 Dr. Babasaheb Ambedkar College,
 Aundh, Pune-67.



२२/१०/२०१७
 यशवंतराव चव्हाण विकास
 प्रशासन प्रबोधनी
 पुणे-४११००९



| Rayat Shikshan Sanstha's | | | |
|--|----------------------------|----------|-------------|
| Dr. Babasaheb Ambedkar College, Aundh, Pune. | | | |
| YASHADA VISIT | | | |
| Sr. No. | Name of Student | Class | Contact No. |
| 1 | Pawar Santosh Devidas | S.Y.B.A. | 9518523868 |
| 2 | Karnakar Minakshi Basuraj | S.Y.B.A. | 7709633549 |
| 3 | Mahajan Chetana Bhgawan | S.Y.B.A. | 9673264992 |
| 4 | Raut Pooja Haribhau | S.Y.B.A. | 9604645136 |
| 5 | Kamble Jitendra Raghunath | S.Y.B.A. | 9175647593 |
| 6 | Bhagwat Akshay Suresh | S.Y.B.A. | 9527393334 |
| 7 | Gaikwad Yogesh Laxman | S.Y.B.A. | 7769877670 |
| 8 | Jagtap Meghana Mohan | T.Y.B.A. | 8850635087 |
| 9 | Bhusare kalpana Ananda | T.Y.B.A. | 9145737245 |
| 10 | Sarvagod Rohan Rajesh | T.Y.B.A. | 9028411439 |
| 11 | Manwar Budhabushan Yashawa | T.Y.B.A. | 7028227176 |
| 12 | Jadhav Ravindra Punjaji | T.Y.B.A. | |
| 13 | Mohite Amrapali Jayraj | S.Y.B.A. | 7522973822 |
| 14 | Harsheel Ajay Sudar | S.Y.B.A. | 8378904407 |
| 15 | Pratikshu Vijay Tikute | S.Y.B.A. | 8999956613 |
| 16 | Sagar Vinayak Adhav | P.Y.B.A | 7057836308 |


 Head,
 Department of Political Science
 Dr. Babasaheb Ambedkar College,
 Aundh, Pune-67.

राज्यशास्त्र विभाग
डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर महाविद्यालय, औरंगाबाद



अम्मास संस्था - अहवाल

महाविद्याळयाच्या राज्यशास्त्र विभागाने दि. १८/०१/२०१६ रोजी
पुणे शहरातील सिंचायोसिस कॅम्पस मध्ये असलेल्या भारतरत्न डॉ. बाबासाहेब
आंबेडकर यांच्या स्मारकाला भेट देण्यासाठी अम्मास संस्था आयोजित केली
ठेती. या अम्मास संस्थेत हक्क २७ विद्यार्थ्यांनी सहभाग घेतला.

या अम्मास संस्थेमध्ये विद्यार्थ्यांनी डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर यांच्या
स्मारकाचे चिकाणी असलेल्या डॉ. आंबेडकर म्युझियमन भेट देवळ
दोघिल डॉ. बाबासाहेब आंबेडकरांची बँथ संपदा, त्याच्या जीवनातील
त्यांनी वापरलेल्या वस्तू, पेन, त्याचे पतंग, त्यांचा भोजन देवळ,
त्यांना भिकाऱ्याले पुरस्कार, त्यांच्या जीवन काचविरीले फोटो - माहिती
इ. ये विद्यार्थ्यांनी अवलोकन केले.

सदर संस्थाने नियोजन करण्यासाठी विभाग प्रभुरु डॉ. विजय
सदापत्र यांनी मागदिशन केले. महाविद्याळयाच्या प्राचार्य डॉ. मंजुश्री
बोकडे यांनी त्यासाठी प्रोत्साहन दिले. इतिहास विभागाच्या संस्काराची
द्वी अम्मास संस्था यशस्वी रित्या पार पडली.

प्रा. एन. एम. राठोड
अमन्वयक
अम्मास संस्था

Head,

Department of Political Science
Dr. Babasaheb Ambedkar College,
Aundh, Pune-67.

[Translation]

62

Report of Study-Tour



Dept. - political science

Date - 98/01/2018

Benefiery - 21 students

Place to visit - Dr. Babasaheb Ambedkar
Museum

Briefing - 1) visited Dr. Babasaheb Ambedkar
museum

2) studies Dr. Babasaheb Ambedkar's
books, articles, pens, his things
in daily routine

Outcome - Students inspired by watching and
studying Dr. Babasaheb Ambedkar

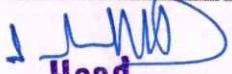

Principal

Dr. Babasaheb Ambedkar College,
Aundh, Pune-67.



डॉ. बाबासाहेब अंबेडकर स्मारक पुणे
यशोअभ्यास सहित (Study Tour)




Head,
Department of Political Science
Dr. Babasaheb Ambedkar College,
Aundh, Pune-67.

१५८ शताब्दी महाविद्यालय,
डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर महाविद्यालय
=० अस्थास भेट =



६८

नाव

वर्गी

सही

| | | |
|------------------------------|----------|-------------------|
| १) वल्लाळा विद्या विठ्ठल | T.Y.B.A. | <u>V.Vithal</u> |
| २) रविंद्र उंजाजी जोधव | T.Y.B.A. | <u>R.P.Jadhav</u> |
| ३) श्वेता तानाजी लोटे | S.Y.B.A. | <u>S.Lonthe</u> |
| ४) महापन चेतना अगावान | S.Y.B.A | <u>B.Mahajan</u> |
| ५) पुणा डरमाटु राजत | S.Y.B.A. | <u>PMT</u> |
| ६) मिनाक्षी वसुराज कांडिकर | S.Y.B.A | <u>Minalaksh</u> |
| ७) कुष्ठे चाहिला मधुकर | F.Y.B.A | <u>S.M.Dudhe</u> |
| ८) मनिषा विहळ ठाकळ | F.Y.B.A | <u>Manishq</u> |
| ९) चंद्रो योगेश बासाजी | FYBA | <u>Chandresh</u> |
| १०) शुभम हुमाई जाहिल | FYBA | <u>Shubh</u> |
| ११) अंकिता एश घार | FYBA | <u>Ash</u> |
| १२) यशा बाळू शिंदे | FYBA | <u>Yash</u> |
| १३) अमिताब ठांडामार्हे कांडे | T.Y.B.A. | <u>Amit</u> |
| १४) विवेक घनरथाम मार्हे | S.Y.B.A | <u>Vivek</u> |
| १५) निशा झोळा गायठार्ड | S.Y.B.A | <u>Nisha</u> |
| (१६) सुश्रीता बाबु शिंदगी | S.Y.B.A | <u>Sushrita</u> |
| (१७) शुदेश शुभिल मालेराव | S.Y.B.A | <u>Shudesh</u> |
| (१८) वौदन राजेश खड्गेंद्र | S.Y.B.A | <u>Vaudan</u> |
| १९) लालाम अंजेपा खुलासे | T.Y.B.A. | <u>Lalaram</u> |
| २०) दत्ता दुर्मत भाऊ | T.Y.B.A. | <u>Dattu</u> |
| २१) अस्त्र राजू मार्हे | F.Y.B.A | <u>Aastha</u> |
| | F.Y.B.A | <u>Bhatekar</u> |

J. M.
Head,

Department of Political Science
Dr. Babasaheb Ambedkar College
Aundh, Pune-67.



Translation

Study-Tour

Dt. - 18/01/2018

Attendance Sheet

① Name

- 1] Chavhan Vidyas
- 2] Ravindra Jadhav
- 3] Shweta Londhe
- 4] Chetna Mahajan
- 5] Pooja Raut
- 6] Minakshi
- 7] Sudhe Saita
- 8] Manisha Halkar
- 9] Chandne Rogewh
- 10] Ankita Pawar
- 11] Pradnya Shirele
- 12] Mohsin Shaikh
- 13] Abhilash Kamble
- 14] Vivek More
- 15] Nisha Gaikwad
- 16] Sushmita Shrivangi
- 17] Sudesh Bhalerao
- 18] Rohan Sorgond
- 19] Kalpana Bhudare
- 20] Datta Lokhande
- 21] Alkahey Bhole

Hitesh
R PRINCIPAL

Dr. Babasaheb Ambedkar College,
Aundh, Pune-67.



Group Discussion Method

५. अ.

विद्यार्थीचे नाव

T.Y.B.A. विषयां पांडुलिंग

१. मानो श्रीमद्भास्कर
२. डॉ. विजय अंगठी
३. निलकौशल अंगठी
४. विजय रामभाऊ गुप्त
५. चंद्रशेखर शुभेंदु अंगठी
६. गायकवाड प्रिया अंगठी
७. डॉ. निलकौशल विनोद
८. कंबले गोकुल देविदास
९. गौराज ताढळा. (45)
१०. सविता बालु मेहरे

P.D. Meher

Shivani Khandekar

H.B. Kamble

Rubhe

Serita

Gokul

Nilesh

Ganhe

T.P. Chaudhary.

Dr. Mehere

J.W.D

Head,

Department of Political Sciences

Dr. Babasaheb Ambedkar College
Aundh, Pune-67.

C The group-discussion was held
on topic " Indian Constitution"

Report
on
Group-Discussion



Topic - Karl Marx

Date - 13/10/2017

Department - Political Science

Beneficiary → 20 students

Briefing -

- 1) Discussed life and book of Karl Marx
- 2) Ideology of Karl Marx
- 3) Relevance of Karl Marx and global scenario

Outcome -

- 1) Students realized contribution of Karl Marx in criticism
- 2) Understood ideology of Karl Marx and Dr. Babasaheb Ambedkar.

Pratik
 for PRINCIPAL

Dr. Babasaheb Ambedkar College
 Aundh, Pune-57.

Rayat Shikshan Sanstha's
 Dr. Babasaheb Ambedkar College, Aundh, Pune.
 Department of Political Science



Activity: - Group Discussion

Topic: - Karl Marx

Class: - S.Y.B.A.

Attendance Sheet – 2017-18

| Sr. No. | Name of Student | Sign |
|---------|------------------------------|---------------------------------|
| 1) | Gaurav Jagdish Balu | <u>Gaurav</u> |
| 2 | Gaikwad Yogesh Laxman | <u>gaikwad</u> |
| 3 | Jadhav Bhimrao Narasappa | <u>Jadhav</u> |
| 4 | Gawade Nitin Dasharath | <u>Nitn</u> |
| 5 | Sopale Yogesh Vishnu | <u>sopale</u> |
| 6 | Shute Dadabhai Manoharo | <u>shute</u> |
| 7 | Sarita Chandrakant Nenawarre | <u>Sarita Nenawarre</u> |
| 8 | Akshay Suresh Bhagwat | <u>Bhagwat AS</u> |
| 9. | Baba Saheb Devamand Jadhav. | <u>Babasaheb</u> |
| 10 | Shute Dadabhai Phirodia | <u>Shute</u> |
| 11. | Aditee Babasaheb Dhanve | <u>Dhanve</u> |
| 12. | Shahista Kunal Naidu | <u>Shahista</u> |
| 13) | Anita Kherji Gehde | <u>Anita</u> |
| 14) | Pooja Haribhan Raut | <u>Pooja</u> |
| 15) | Shweta Tanaji Londhe | <u>Shweta</u> |
| 16) | Mahajan Chetna Bhagwan | <u>Mahajan</u> |
| 17) | Minalshi Desuraj Karnikar | <u>Minalshi</u> |
| 18) | CHAVAN NUREEN RAMA | <u>Nureen</u> |
| 19) | Jidendra Kamble | |
| 20) | Tukaram Parsheeram Shinde | <u>Tukaram</u> |
| | | <u>Head</u> |
| | | Department of Political Science |
| | | Dr. Babasaheb Ambedkar College, |
| | | Aundh, Pune-07. |

Report
of
Group-Discussion



1) Name - Department of political science

2) Name of Co-ordinator - Dr. Vilas Sadafat

3) Date - 24/10/2017

4) Topic - Reservation

5) Beneficiaries - 12 students

6) Class - B.A. II

7) Briefing -

- 1) Discussion on Indian Constitution and its Article
- 2) Reservation policy and its fact
- 3) Historical study behind Reservation
- 4) The purpose of Reservation

8) Outcome:-

- 1) Students understood the Reservation policy, etc need. They removed mis-understanding about Reservation.

Dr. Vilas Sadafat

Dr. Babasaheb Ambedkar College,
Aundh, Pune-67.

Rayat Shikshan Sanstha's
Dr. Babasaheb Ambedkar College, Aundh, Pune.



Department of Political Science

Activity: - Group Discussion

Topic: - Reservation

Class: - S.Y.B.A. & T.Y.B.A.

Attendance Sheet – 2017-18

| Sr. No. | Name of Student | Sign |
|--------------|----------------------------|-------------------|
| 1 | Rohan Rajesh Sonnagad | R. Sonnagad. |
| 2. | Kalpana Ananda Bhusare | Jy. pane. |
| 3. | Bharti Ahnel Gaikwad | Bhati |
| 4 | Yogesh Laxman Gaikwad | Gaikwad. |
| 5 | Santosh D Pawar | Santosh. |
| 6) | Mohite AV Amrapali Jagtej. | A. J. Mohite. |
| 7) | Hareshda Ajay Sutari | Hareshda Sutari |
| 8) | Akshay Suresh Bhaywad | Akshay S. BHAYWAD |
| 9) | Jitendra Kumbhe | Jitendra |
| 10) | Shweta Tandvi loudhe | Shweta Toudhe |
| 11) | Mahajan Chetna Bhagwan | Mahajan |
| 12) | Raut Pooja Haribhau | Pmt. |
| | | |
| | | |

Head,
 Department of Political Science
 Dr. Babasaheb Ambedkar College,
 Aundh, Pune-67.

Report
on
Group-Discussion



Name - Department of political science

Name of co-ordinator - Dr. Vilas Sadaphal

Date - 12/01/2018

Topic - Zilla Parishad & Corporation

Beneficiary - 6 students

Class - TRBT

- Briefing -
- ① discussion went on structure of zilla parishad and corporation
 - ② The instrumental Role of ZP in India's democracy
 - ③ discussion went on function of ZP.

Outcome - Students understood the democracy and its contribution in Indian politics.


 PRINCIPAL

Dr. Babasaheb Ambedkar College,
 Aundh, Pune-67.



Rayat Shikshan Sanstha's
 Dr. Babasaheb Ambedkar College, Aundh, Pune.
 Department of Political Science
 Attendance Sheet – 2017-18

Activity: - Group Discussion
 Topic: - Z.P.C & municipal Corporation

Class: - T.Y.B.A.

Date:-

| Sr. No. | Name of Student | Sign |
|---------|-----------------------------|-------------|
| 1 | Gajikarad Ashwini Jagannath | Gajikarad |
| 2 | Dudhwade Vinod Gurav | Vinod |
| 3) | Revindra Purjaji Jadhav | R.P.Jadhav |
| 4) | Thorat Swapnil Vasant | S.V.Thorat |
| 5 | Rohan Raish Sonawane | R.Sonawane |
| 679 | Jaytap Meghana Mohan | J.T Jaytap. |

J.T Jaytap
 Head,
 Department of Political Science
 Dr. Babasaheb Ambedkar College,
 Aundh, Pune-67.



Group Discussion Activity No.:

Attendance Sheet

Class: TY BA

Name of Subject/Paper: English Special

Date and Time: 10/08/2018 at 10.00 am

| Sr. No. | Name of Student | Signature |
|---------|------------------------|------------------------|
| 1. | Chavan Vidya Vitthal | <i>Vidya Chavan</i> |
| 2. | Jangalbag Sejal Milind | <i>Sejal Jangalbag</i> |
| 3. | Thorat Priyanka Dilip | <i>Priyanka Thorat</i> |
| 4. | Nikam Swapnil Suresh | <i>Swapnil Nikam</i> |
| 5. | Sasar Ashwini Ramesh | <i>Ashwini Sasar</i> |
| 6. | Shaikh Mohsin Rasul | <i>Mohsin Shaikh</i> |
| 7. | Ghadge Vikas Laxman | <i>Vikas Ghadge</i> |
| 8. | More Akshay Blasaheb | <i>Akshay More</i> |
| 9. | ROHIT POTE | <i>Rohit Pote</i> |
| 10. | Rahul Shelke | <i>Rahul Shelke</i> |

Name and Signature of the Teacher
Bhise P.

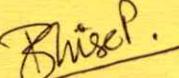
Signature of Head of Department
L.R

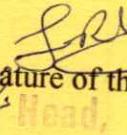
Head,
Department of English
Dr. Babasaheb Ambedkar College,
Aundh, Pune-67.

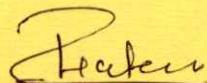




10. Should teen kids be given access to social media networks?
11. Minimum age for creating an account in these sites – what should it be?
12. Is social media alienating our society?
13. Life was better before social networking was invented – Agree or disagree?
14. Which is the best social network?


Signature of the Teacher


Signature of the HoD
Head


Signature of the Principal

Department of English
Dr. Babasaheb Ambedkar College,
Aundh, Pune-67.



Rayat Shikshan Sanstha's

**Dr Babasaheb Ambedkar College, Aundh,
Pune-67**

**BOOKLET CUM REGISTER
FOR INNOVATIVE
TEACHING-LEARNING METHODS**

YEAR: 2017 - 2018

Name of Teacher: Ms. Sayali Gosavi
Qualification: M.A. English
Designation: Assistant Professor
Name of Department: English

Role Play

Instructions:



Role-playing is an activity in which students assume the role of another person and act it out. In a role play, students are usually given an open-ended situation in which they must make a decision, resolve a conflict, or act out the conclusion to an unfinished story. Role-playing is designed to promote student empathy and understanding of others. By acting out the role of another individual it is easier to see others' points of view, including how other people think and feel. Role-playing can give students the opportunity to learn behavior appropriate for various situations. Role-playing is also useful for developing critical thinking, decision making, and assertiveness skills.

Procedure:

1. **Selection of the Role Play Situation:** There are a number of situations which lend themselves to the use of role play. These situations include individual dilemmas (e.g., dealing with a pushy salesperson, observing a crime, or testifying in court) and conflict-resolution situations (e.g., a tenant negotiating with a landlord over the terms of a lease or a police officer confronting a suspected shoplifter). Role-playing can be used to deal with a specific issue or problem; for example, role-playing could be used to discuss whether or not adopted persons should be given access to records that reveal the name and whereabouts of their natural parents. Finally, role plays are useful for developing student skills as an interviewer, negotiator, assertive consumer, investigator, or decision maker.
2. **Preparation and Warm-Up:** Students should be told the situation or problem and instructed as to the various roles. If role-playing is new to the class, "warm-up" or introductory activities may be helpful. For example, students might be asked to role play greeting a long-lost friend, or to role-play the way someone who had just won a large sum of money would act.
3. **Select Participants:** Students can either be assigned roles or the teacher can ask for volunteers. Role plays may be conducted in front of the entire class or a number of simultaneous role plays could be conducted by dividing the class into small groups. Students who do not participate in the role play should act as observers.
4. **Conduct the Role Play:** Direct students to act out the role the way they think someone faced with the same situation would act in real life. The teacher should not interrupt the role play; however, if the students need some help in getting started the teacher should assist the students. After conducting the role-play it is sometimes useful to have students reverse roles or to conduct the same role play using different participants. For example, two students might role play a confrontation between a youth and a police officer. After conducting the role play once, the student who acted as the youth could assume the role of the police officer and vice versa.
5. **Debrief:** The role-play activity should be debriefed and evaluated. This is an opportunity for both the participants and the observers to analyze the role play and to discuss what happened and why. Typical debriefing questions include the following:
 - How did you feel about the role play and each of the various roles?

- Was the role play realistic? How was it similar to or different from real life? Was the problem solved? If so, how? If not, why not?
- What, if anything, could have been done differently? What other outcomes were possible?
- What did you learn from the experience?

Constructing a role-play:

Role-plays can be simple or complex, short or long and can be adapted to suit the needs of what is being taught or explored. If it is a simple skills being practiced we can set the scene quickly and let the participants practice.

The key steps in constructing a role-play are:

- a) Define Aims and Objectives (is it to practice skills, explore concepts etc.)
- b) Define setting/placement
- c) Define clear role descriptors and what they will say (at least an outline)
- d) Define time limit
- e) Define observer tasks (if any)
- f) Define ground rules of safety and feedback
- g) Define debrief agenda
- h) Define facilitator tasks

Running a role-play:

As a teacher/trainer or a facilitator, we need to keep the time (and also prepare to call time out if things get out of hand!) We need to be observant and we need to take notes for feedback. We can ask observers to do the same. The feedback should be objective and based on observed facts.

If it's a group ensure the participants in the role-play are physically separated from the observers and are set close enough to be observed but far enough to give a semblance of a stage.

Be watchful for any participants going off the script and becoming too inventive- this may hijack the agreed agenda and also confuse the other participant(s) this is why very clear descriptors for the role and what the role has to say will be useful.

Feedback and Debrief Principles:

It is better to follow the simple rules of feedback- where the participants are asked how it went, what emotions they experienced and one is playing a professional and the other a client – to ask each person's internal emotions and how the other made them feel. If an assessment then the participant should be able to describe what went well and what didn't go well. The groups will then give positive and constructive feedback.

It is often useful after debrief to summarise what was gained- by asking each participant for their points learnt or understood. It will be usually quite an assortment of learning points that shows how each role-play can stimulate several strands of learning beyond the original aims and objectives. Debrief needs to be succinct and clear.

It is always better to have an ice-breaker or a chat about an unrelated topic for a few minutes to break people out of role so any negative emotions or aggressions can dissipate. As role-play is very powerful people may end up staying 'in role' for a while after causing disruption to the group or the learning task.

Role Playing Activity No.:

Notice

Date:-

All the students of TYBA are hereby informed that Role Play/Simulation activity will be conducted on 11th January 2018 at 10:10 in Hall No. 28.

Topic/Subject(s) for Role Play:

- Telephone Conversation
- Going to the Shop
- Booking a Hotel
- Job Interview
- Getting Everyone to Speak

Schedule for Role Playing Activity No.

| Sr. No. | Name of Student | Role allotted | Remark |
|---------|--------------------------|------------------------|--------|
| 1. | Bhawari Surekha Dunda | Telephone Communicator | Good |
| 2. | Dadar Laxmi Devram | Customer | |
| 3. | Dongare Sonali Vaijanath | Shopkeeper | Good |
| 4. | Gavali Shubham Prabhudas | Customer | |
| 5. | Chavan Vidya Vitthal | Receptionist | Good |
| 6. | Damse Poonam Ramdas | Traveller/Tourist | |
| 7. | Dolas Deepika Raju | Interviewer | Good |
| 8. | Ghadge Vikas Laxman | Interviewee | |
| 9. | Jadhav Amruta Shivaji | Traffic Police | Good |
| 10. | Jangalbag Sejal Milind | Passerby | |



- 1) Telephone Conversation: Speaking on the phone is different from a face-to-face conversation because one relies solely on language to communicate.
- 2) Going to the Shop: A great one for younger learners as it will teach them the basics of interacting with people. Children generally rely on their parents to buy things for them, therefore, this will boost their overall general confidence in buying. It can be as simple or as complex as one wishes, depending on the situation. Key phrases are often important here, such as "I would like..." "How much are..." "Good morning..." and so forth.
- 3) Booking a Hotel : This will allow students to practice a specific type of language. Usually this will be formal language as it is a business conversation.
- 4) Job Interview: Work is usually a good topic to begin with when teaching adults. Many are learning English in order to improve their career prospects. As a result, a job interview role play is an excellent way to get the class learning that all important material.

Name and Signature of the Teacher
(MS. Sayali Gosavi)

Signature of Head of Department
S Head,
Department of English
Dr. Babasaheb Ambedkar College,
Aundh, Pune-67.

Role Playing Activity No.:

Attendance Sheet

Class: TYBA
 Name of Subject/Paper: Special English
 Date and Time: 11th January 2018 10:00

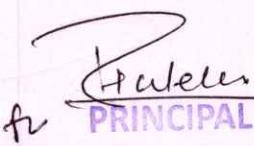


| Sr.No. | Name of Student | Signature |
|--------|--------------------------|-----------|
| 1. | Bhawari Surekha Dunda | Bhawari |
| 2. | Dadar Laxmi Devram | Dadar |
| 3. | Dongare Sonali Vaijanath | D.S.V. |
| 4. | Gavali Shubham Prabhudas | Gavali |
| 5. | Chavan Vidya Vitthal | Chavan |
| 6. | Damse Poonam Ramdas | Damse |
| 7. | Dolas Deepika Raju | Dolas |
| 8. | Ghadge Vikas Laxman | Ghadge |
| 9. | Jadhav Amruta Shivaji | Jadhav |
| 10. | Jangalbag Sejal Milind | Jangalbag |

Name and Signature of the Teacher
 (Ms. Sayali Gosavi)



Signature of Head of Department
 Head,
 Department of English
 Dr. Babasaheb Ambedkar College,
 Aundh, Pune-67.


 PRINCIPAL
 Dr. Babasaheb Ambedkar College,
 Aundh, Pune-67.









Participative Learning



Translation

Rayat Shikshan Sanshthas
Dr. Babasaheb Ambedkar
College, Aundh
Marathi Department
"Poetry Recitation"

Venue - kusumagraj Reading katta

Dt. - 12/07/2017



वयत शिक्षण संस्थेचे,

डॉ. बाबासाहेब अंबेडकर महाविद्यालय
आ॒ंध, पुणे. १२१०७।२०१८
सं. ९.१५.

Participative
Method

मराठी विज्ञान.

- काव्यवाचन उपकूम.
- वोइमय मंडक उद्घाटन.
- प्रास्ताविक : - पा. डॉ. सुमाष आहेर
- विद्यार्थी काव्यवाचन : - विद्यार्थ्यांचे काव्यवाचन
- अद्याध : - प्राचार्य डॉ. मंजुष्री बोके
- आभार : - पा. डॉ. पांडुरंग शोभले
- + नृथळ : - कुसुमागज वाचन कट्टा

Pradeep
PRINCIPAL
Dr. Babasaheb Ambedkar College,
Aundh, Pune-67.

• मराठी विभाग •

921061965 (53)

• विद्यार्थी काव्यवाचन उपक्रम •



| संक्र. | नाम (Name) | क्रम (C/I#) | मुद्रा (Signature) |
|--------|---|-------------|--------------------|
| १) | शिंदे प्रजा [Shinde Pradnya] | F.Y.B.A | Shinde |
| २) | अकिरडे राजस्त्री [Akirade Rajastree] | F.Y.B.A | Akirdale |
| ३) | शिंदे लक्ष्मी [Shinde Laxmi] | F.Y.B.A | Laxmi |
| ४) | चाहाण सुनिता [Chavhan Sunita] | F.Y.B.A | Sunita |
| ५) | शुभांगी खावळे [Shubhangi Khavale] | F.Y.B.A | Shubhangi |
| ६) | प्रियांका शोरात [Priyanka Shorat] | F.Y.B.A | Shorat |
| ७) | विद्या चाहाण [Vidya Chavhan] | T.Y.B.A | Vidya Chavhan |
| ८) | खारत जयली [Kharat Jayali] | T.Y.B.A | Jayali |
| ९) | पूजा मोरे [Pooja More] | F.Y.B.A | Pooja |
| १०) | सायली खालकर [Salyali Khalkar] | F.Y.B.A | Salyali |
| ११) | मोणिका कुरुक्ते [Monika Kurukte] | FYBA | Monika |
| १२) | आरती वैराळ [Aarti Vairal] | FYBA | Aarti |
| १३) | कावेरी सुयवासी [Kaveri Suyavasai] | F.Y.B.A | Kaveri |
| १४) | मेघा निकाली [Megha Nikalai] | F.Y.B.A | Megha |
| १५) | नेहा काकडे [Neha Kakade] | S.Y.B.A | Neha |
| १६) | कावेरी पालवे [Kaveri Palve] | S.Y.B.A | Kaveri |
| १७) | स्नेहल निकाली [Snehal Nikalai] | F.Y.B.A. | Snehal |
| १८) | प्रिया गांगकवाड [Priya Gankwad] | F.Y.B.A. | Priya |
| १९) | पल्लवी लोंदे [Pallavi Londhe] | F.Y.B.A | Pallavi |
| २०) | गौरी पोरे [Gauri Pore] | F.Y.B.A. | Gauri |
| २१) | कांचन रासवे [Kanchan Rasave] | FYBA | Kanchan |
| २२) | अंजली भोसले [Anjali Bhosale] | FYBA | Anjali |
| २३) | गौरी शिवशरण [Gauri Shivasharan] | FYBA | Gauri |
| २४) | प्रेरणा भाणठो दिल्ली [Preerna D] | FY.BA | Prerana |
| २५) | आगुष्टी मिठैपती भिवार [Agusti Mithai Patil] | F.Y.B.A | Agusti |
| २६) | गंगे अनुजा मारोतराव [Anuja] | F.Y.B.A | Anuja |
| २७) | प्रज्ञा भोसले [Prajna Bhosale] | F.Y.B.A | Prajna |
| २८) | निकिता लेकर देशर [Nikita Desher] | F.Y.B.A | Nikita |
| २९) | विद्या खावळे [Vidya Khavale] | F.Y.B.A | Vidya |
| ३०) | Manisha R. Vachille. | F.Y.B.A. | Manisha |
| ३१) | Aditi A. Sandebole | F.Y.B.A | Aditi |
| ३२) | Shivashri Musalkute. | F.Y.B.A | Shivashri |
| ३३) | Pratiksha Mane | F.Y.B.A | Pratiksha |
| ३४) | Harshadra Kambale | F.Y.B.A | Harshadra |
| ३५) | | F.Y.B.A | Kambale |

| अंक-ग्र. | नाम | अंक |
|----------|--------------------------------|-------------|
| 1) | राहुल रोहिनीरा शेळके | 5. Y. B. A. |
| 2) | Shubham Prabhakar Garwali | 5.Y.B.A |
| 3) | रोहिंदे रमेश पोटे (Rohit P) | 5.Y.B.A. |
| 4) | रविंद्र जाधव [Ravindra Jadhav] | T.Y.B.A. |
| 5) | शुभम चांदाळ [Shubham Chavda] | F.Y.B.A. |
| 6) | दत्ता लक्ष्मण [Datta Lokhande] | F.Y.B.A. |
| 7) | बॉबी शिंदे [Bobby Shinde] | F.Y.B.A. |
| 8) | Pankash Daqade | F.Y.B.A. |
| 9) | Ashok Pathare | F.Y.B.A. |
| 10) | Akash Waaghmare | F.Y.B.A. |
| 11) | Gaikwad. Sonu. | F.Y.B.A. |
| 12) | सुरेश देवा कर्मसुले | F.Y.B.A. |
| 13) | Akshay. N. Panchal | F.Y.B.A. |
| 14) | Abhijit S. Bhosale | F.Y.B.A. |
| 15) | Rakesh Shinde | F.Y.B.A. |
| 16) | Nitin Shendge | F.Y.B.A. |
| 17) | Aniket Kumbhar. | F.Y.B.A. |
| 18) | Tejas Jadhav | F.Y.B.A. |
| 19) | Abhishek Ohar. | F.Y.B.A. |
| 20) | Anurag Pawar | F.Y.B.A. |
| 21) | Ganesh Kedari | F.Y.B.A. |
| 22) | Swapnil Jagtap | F.Y.B.A. |
| 23) | Shubham Kedare | F.Y.B.A. |
| 24) | Sagar Samindar | F.Y.B.A. |
| 25) | Shubham Khatod | F.Y.B.A. |
| 26) | Ravindra Valage | F.Y.B.A. |
| 27) | Bhai Hemant Bholese | F.Y.B.A. |
| 28) | YUVRAJ JAGTAP | F.Y.B.A. |

काव्यवाचन उपक्रम

* काव्यवाचक विद्यार्थी

१२।०५।२०१६



१) अंजेक्य काव्यक । - F.Y.B.A

२) प्रिया गायकवाड F.Y.B.A.

३) फै आदिती सोनवां - ॥ -

४) भिला देवासी - ॥ -

५) मौनीका कृष्णकर - ॥ -

६) पुजा मोरे - ॥ -

७) कुणीता चक्रां - ॥ -

८) रुद्रकम निकाळे - ॥ -

९) गोगोदा वायसरी - ॥ -

१०) गोगोदा घोदी - ॥ -

११) गायकवाड सोनु - ॥ -

१२) साठसकर सोयासी - ॥ -

१३) भोडे पालवी - ॥ -

१४) घोशात प्रियंका - T.Y.B.A.

१५) सेजाम जंगलबाट T.Y.B.A.

१६) शेष्ट जोदय - T.Y.B.A.

१७) खाजुआर काळे - S.Y.B.com

१८)

B1-C
Dr. Bholase P.I.

१८) शुदेश मालोशल - S.Y.B.A.

१९) मेदा निकाळे - S.Y.B.A.

२०) अमृता सोझीते - ॥ -

२१) विद्या चक्रां - T.Y.B.A.

२२) शोभा वरेला - ॥ -

PrincipaL
PRINCIPAL

Dr. Babasaheb Ambedkar College,
Aundh, Pune-67.

Rayat Shikshan Sanstha's

Dr. Babasaheb Ambedkar College, Aundh, Pune.

Department of Political Science



Activity: - Problem Solving

Topic: - Question Paper Solving

Class: - S.Y.B.A.

Attendance Sheet – 2017-18

| Sr. No. | Name of Student | Sign |
|---------|------------------------------|---------------------------------|
| 1. | Pooja Haribhau Raut | Raut. |
| 2. | Shweta Tanaji Londhe | @londhe |
| 3. | Mahajan Chetna Bhagwan | (B) Mahajan |
| 4) | Minalshi Balsuraj Karmalkar | Minalshi. |
| 5) | maya manik Nanavare | m.m. Nanavare |
| 6) | Vaishali Manik Nanavare | V.m. Nanavare |
| 7) | Sarika Chandrakant Nanawadre | S. chandrakant |
| 8) | Amita khevji Ghode | Ghode |
| 9) | Aditee Balasaheb Dhanve | Dhanve |
| 10) | shahista kunal Naidu | shahista |
| 11 | Gaurud Jagdish Balu | Balu. |
| 12 | Golkarad yogesh Laxman | Golkarad. |
| 13 | Jadhav Bhimrao Nanosappa | Jadhav |
| 14. | Bhausaheb Devanand Jadhav | B. Jadhav |
| 15) | Jidendar Keonkale | Keonkale |
| 16 | CHAVAN NITTEEN RAMA | nitteen |
| 17 | Tukaram Persheem Shinde | Shinde |
| | | I W.M.D |
| | | Head, |
| | | Department of Political Science |
| | | Dr. Babasaheb Ambedkar College, |
| | | Aundh, Pune-411067. |

Class F.Y.B.A

Problem Solving Method

Attendance



अ. नं

विद्यार्थ्यांचे नाव

संकेत

- 1) Chandane Shee Gholinal
2) Chandane Yogesh Balaji
3) Ajinkya Sanjeev Kamble
4) Jatin Ansari
5) Urmila Dhanraj waghrare.
6) Gaikwad Hasshadev sukhadev
7) Harshada Ajay Sutar (S.Y.B.A)
8) Shubhangi Dinkar Jawale.
9) Pooja Suresh More
10) Monika Sakharam Karatkor
11) Kaveri Jitaram suryawanshi
12) Pranali Prakash waghrare
13) Harshada Bhagirath Kamble
14) Mohite Amrakali Jayrai (S.Y.B.A)
15) Pratiksha Dipak Mane
16) Sorte Shirani Ramdas.
17) Mhetre Poonam Laxman
18) Pooja Dnyaneshwar chandere
19) Vaishnavi Rambhau Gudhe
20) ~~Jyoti bhaskar gaikwad~~
21) Gaikwad Priya farooq
22) Leela chandram Devdasi
23) Hakkas Manisha Vitthal

ChandaneYogeshKambleJ. AnsariUrmilaH. waghrareGaikwadHarshadaAjaySutarDinkarJawalePoojaMoreMonikaKaratkorKaveriPranaliHarshadaBhagirathMohitePratikshaSorteShiraniRamdas.MhetrePoonamDnyaneshwarchandereVaishnaviRambhauGudheJyotibhaskargaikwadPriyafarooqLeelachandramDevdasiHakkasManishaVitthalI. M. D

Head,

Department of Political Science

Dr. Babasaheb Ambedkar College,
Aundh, Pune-411067.

Information

followed is in

Marathi

शाळेचा शिक्षा

**Hollow craft sticker****Hollow craft sticker****Centre No.**
केंद्र क्रमांक**Seat No.**
बैठक
क्रमांक**In Figure**
अंकात**In Words**
अक्षरात**Candidate's
Signature**
परीक्षार्थीची सही**Supervisor's
Signature**
पर्यवेक्षकाची सही**Hollow craft sticker**

बारकोड ह्या चौकटीत चिकटवा.

→ Paste the barcode sticker here. ←

Hollow craft sticker**बारकोड संबंधी सुचना**

- 1) विद्यार्थ्यांनी प्रथम पर्यवेक्षकांकडून बारकोड स्टिकर घ्यावे.
- 2) बारकोड वरील बैठक क्रमांक व पिष्य वरोबर असल्याची खात्री करून घ्यावी.
- 3) बारकोड स्टिकर त्यासाठी दिलेल्या जागेमध्ये घडी पडू न देता चिकटवा.
- 4) बारकोडवर अन्य कोणतेही लिखाण करू नये. केल्यास परीक्षेतील गैरमार्गाचा प्रकार मानण्यात येईल.
- 5) उत्तरपत्रिकेच्या मुख्यपृष्ठावरील अन्य माहीती, यीतीत जागेत लिहावी.

SSC / HSCफक्त UID कोडसाठी जागा
(पर्यवेक्षक वापरासाठी)**SSC / HSC**

| | |
|---|----------|
| Subject/ विषय | Politics |
| Paper/ पेपर | |
| Date/ दिनांक | |
| Language of Answer उत्तर लेखनाऱ्यी भाषा | |

| Supplements Attached | | | |
|----------------------|--------------------|-----------------|--|
| Main Answer Book | No. of Supplements | Total in Figure | |
| 1 + | = | | |

Specific remarks of centre conductor regarding malpractices (In Red Ink)
उमेदवारांकडून घडलेल्या गैरमार्गांसंबंधी केंद्र संचालकाचे
अभिप्राय (लाल शाईमध्ये)

| Q. No. | Examiner | Moderator | Chief Moderator |
|-----------------|----------|-----------|-----------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |
| Total In Figure | | | |
| Total Words | | | |
| Signature | | | |
| Appt. No. | | | |



In Case of Customer Queries Please
Contact GOOD LUCK Industries
Old Satpali Road, Opp. Pipe Factory, Palghar (west).
Email at goodluckstationers9@gmail.com

M. R. P. ₹5
(Incl. of all taxes)

12 Pages
(Including Printed Information)

ANSWER PAPER

Size
20.5 cm x 28.5cm

| | | | | | | |
|-------|--|--|--|-------|--|--|
| Q.No. | | | | Q.No. | | |
|-------|--|--|--|-------|--|--|



प्र. क्र.
Q. No.

कृतिग्रन्थालय

मुख्य निवडणुक आयुष्याची कृतिग्रन्थालय

ज्ञायात्मक व्याख्या निवडणुक आयुष्याची कृतिग्रन्थालय
असून आरताच्या संचित निष्ठीतुल पिली जाती.
निवडणुक आयुष्याची निमित्त झाल्यानेहर -
व्याख्या कैंगात व अल्पात उपात उरव्याचा
आधीकार आरतीय संसदेत नाही.

युनिप्र॒ आयुष्याची फार्म

भ्रमितदार शब्दाची निश्चिती करी.

निवडणुकीसाठी मतदार सघ ड्रापशक उस्तात.

त्येचे त्रीकृत्या प्रमाणात खाली ही छिकूली

गोळे पाईले याची बाबरणी निवडणुक आयुष्य

निश्चिती व कार्य संविशम निवडणुक

आयुष्यास काय के बागाती. संसदीने

१९७२ आवी द्वितीया कायद्यागुसार

दर कृष्ण विधानी दोन्हाचा घरेला नुसार

मतदाराची पुरवित्यना हीने आवश्य

मस्तात.

मतदार आयुष्याची पता. संसद १९९६

प्रसून तवकालीन मुख्य निवडणुक आयुष्य

टी. पूर. शेवग यांनी मतदारांना.

आयुष्याची देव्याची याईमुक्त कृती

संगठीक तव्याची उपचीर्ण कुरुन घेऊ

मतदारास आवृत्तापत्र देऊन निवडणुका

आरपशक विषयाचा घरेला कैला.



| | | | | | | | | |
|-------|--|--|--|--|-------|--|--|--|
| Q.No. | | | | | Q.No. | | | |
|-------|--|--|--|--|-------|--|--|--|

कृ

निवडणुक कायकूमाची नियोजना

संसदेच्या दोघी सभावृहत निवडणुका
शाळापती उपराज्जवती व राज्य विविधांमध्ये
निवडणुकीचा कायकूम. तयार करण्ठ ला.
योषीत कूऱ्याचा काय. निवडणुक आयोग
पार पाडले. निवडणुक यत्तेची सामुद्रा
द्विकृत टासेच याच्या सुरक्षा व्याख्यात
निवडणुका पार पाडल्यासाठी शाविक
निवडणुका दोघे चार उपमात्र घेण्यासाठी
सावितरपणे निवडणुक कायकूम फायर
फरक्याची व जाहीर करण्याची जबाबदारी
आयोग पार पाडले.

३). निवडणुकाना आयोग्य घोषीत करणे.

सापेचिक निवडणुकीत उमदेवार जिवारापक्तीय
वक्षाकडुन आयोग्य वर्तन घडव्यास म्हणीचे
मतदरमाण पेसे देणे. जाती द्यांमध्ये निवडणुकी
वापर, जागीस, सखावान मतदान यत्र
घण्ठपिणे. मतदाव केन्द्र क्षेत्रपिणे ठासे
धर्मारूप. घडव्यास निवडणुक आयोग त्या
सविधित मात्रवर संघातील निवडणुक रद्द
करू शकले.

४). निवडणुक निकाल घाहीर करणे.

मतदर नंवर मात्रमीजांतीचे घोषणापूर्वी कायी
निवडणुक अस्थीगास करावे जागेते ज्ञात मीजांती
निःशापातीषील करण्यासाठी अस्थी विबेष लक्षावेत.

| | | | | | | | |
|-------|--|--|--|--|-------|--|--|
| Q.No. | | | | | Q.No. | | |
|-------|--|--|--|--|-------|--|--|



प्र. क्र.
Q. No.

80

रिवारीलिए। दृष्टिकोणातून याचा अधिकार

(1)

घटनादुरुक्षी नियंत्रक आधीकर

भारतीय राष्य घटनेच्या क्लानम ३६८ मध्ये

घटनादुरुक्षीची पद्धती शपथ केली ठाहे

जेतमत्या सामाजिक आर्थिक व राजकीय

परिस्थिती नुसार राष्य घटनेची युक्ती वृत्ती

विषयक आधीकर संसदेला विळा ठाहे

संसदेच्या दोन्ही सभाशृंखला समान मार्गात

आहे। घटनादुरुक्षी मध्ये तीची भीक सभा

राष्यसभा योग्यात मतभीव दिग्गिं इत्यास

दोन्ही सभाशृंखली संसद वैठक बीजविभाग

जाती (P)

(2)

आशीक आधीकर

(अ)

अशिविद्येयक व अलापातक राष्यप्रबोध्या

संसदी शिवाय विधानसभेत मांडता येत नाही

(ब)

राष्याच्या संवित निधीवृत फरावचाच्या घटनाला

राष्यप्रबोध्यी संसदी द्यावी लागते

(क)

राष्यपाल महालेखापरीक्षाकडून राष्याच्या

जमाझावीविषयीचा संहार मार्गातून शक्ती

(3)

राजकीय संतोचे किंवितरण

भारतात अनेक घटक राष्यामध्ये किंवित

जावसमुद्दाचा किंवा पांचा राजकीय पुढीवर

प्रभाव निमांवा झालेला दाता मात्र आणी ती ती



Q.No.

Q.No.

जातसमूहाचा शोणकीय पृक्कीयेन प्रभाव वाढल्या
मुळे शोणकीय पृक्कीयेतील हा सांवेदन्यांना
जातपूळज्ञानाला.

(3) धार्मिकता :- भारताने धार्मिकप्रैषाणेचा पुरकार
केला. असेहा लरी आरतात धार्मिकतेच्या
आधारावर मतदरांना प्रभावित करूनच्याची
धृवृत्ती बघावयास्या मिळाले. भारतात विविध
धार्मांची लोक राहतात. यामुळे प्रत्यक्ष धार्मातील
शोणकीय नेते आपल्या धार्मिक्या नीकाची माव
पापते करून्यासाठी प्रयत्नरातील असतात.

(4) अहान शेतकी विकास मुलव्यांनी.

अ. अहान शेतकीयांना आवश्यक संसाक्षिया दीवा
आणि विविध भागानाट्या पुरवठयाची व्यवस्था

ब. जलविनायी यांच्या कुरां.

कु. सहरफारी वकाकुडुन करी मिळालेल्याचा बाबतीत
कृषिकृषिकारी यांच्यांना मदत करावी.

इ. झाल्याच्युद्घारकाना सुधारित बीमिशाने झाते,
तरतुर आदाने मिळालुन देवासाची व्यवस्था
करावी.

ग) धर्मिक्यांच्या कृद्यां मान्याचा पुरवठा, पवारवर,

यासारख्या जेवा पुराविने.

क) आरबाट्या आवीकी सूचीतीव सुधारणा,
दृढ़त्वांना आणारी सोजांवा तर्यार करावी.

| | | | | | | | | |
|-------|--|--|--|--|-------|--|--|--|
| Q.No. | | | | | Q.No. | | | |
|-------|--|--|--|--|-------|--|--|--|

प्र. क्र.
Q. No.

गासीला - 100 शब्दात उल्ले. (४)



केंद्र वराच्य कायदेविषयक शब्द.

केत्ता चे मागविशक्ति

व्याकुन्मानसार संसदेने पा. शास्त्राने

क्यावीच्या कायद्यांनी अमलबद्धावीची शुक्र

व्यावीची शुक्र राघ शास्त्राना मागविशक्ति.

कर शकतो. आराताचे संघराज्य पञ्चतीचा श्वीकार

केंद्रामुळे केंद्र सरकार या धरकराज्य सरकार

यात आष्टीकाराची विभागाची उरव्यात आली.

शधसुची. शधसुचीत सुरवातीय ८७ विषय होते

त्यांतर शुचीत १२क. १२क. १२क. १२क

पा. पा. या न्वार त्वानव्या बाबी सामाविष्ट उव्या.

१) राज्यसुची

राज्यसुचीतील विषयासंबंधी कायदे करव्याचा

आष्टीकार धरकराज्याचा कायदेमुळोस

दिव्यात आला. त्तोहे राज्यसुचीत सुरवातीस दुह

विषय होते. शध्या स्या. सुचीत दु७ विषयाचा

भाजापेशा होते. या सुचीत धाकेशीक आणि

क्षानिकदुष्या महत्वाच्या विषयाचा सामावेश

उद्दा? . साविजिक सुचीवरूपा, पौरीस, उर्धम

सायाभय, साविजिक आरोड्य, रुवांगालय

शिक्षण, श्वराज्य संस्था, उमाशाने पशुपालण,

पाणीपुरवठा, धरणी कालव, अष्टीसारी,

शाय ओकरेवा, आसोग इ.



Q.No.

Q.No.

प्र. क्र.
Q. No.

(2) अंक ००१ तारीख ००१ नवीना.

(२) हिंदु जमातवाद.

भारतात १९२५ साली शापण सामेल्या
शास्त्रीय रथयसेवक संघात्या पुणकाळ्यातून

हिंदु जमातवाद उद्यास आला मात्र ही

मुक्त भाराजकीय संघारवा हीती त्यामुळे
शास्त्रीय रथयसेवक संघात्या जमातवादास

काढी मायणी हीत्या विरप. हिंदु परिषद
अष्टर्ग निला हिंदु पुकाता, हिंदु जागरण,

मच क्षीराम सेवा हिंदुत्ववादी शघटनांनी
हिंदुत्ववादास साकूसाफ. आणि लढाकू रथरूप

दिलो. मात्र राचा अशाने हिंदु समातवादाचा
आधीकार आविष्कार सारतीय शणकारण

घडून आला. ती म्हणाई भारतीय जनता
पक्षात्या श्यापनोनावर राजज्ञमधुमी व

बाबरी मरिद्य अंजन पुकरण थाचा आषार
घडूनी भारतीय जनता पक्षाने निवडुणाऱ्या

राजकरणात. १९२० च्या दक्षतात मोरे चण
सिविली आजशाळा त्रफ्याण हठांने यासरात

हिंदुजमातवादवा प्रौद्योगिकी विषयी.

मुस्लीम जमातवाद.

भारतात फाळोनिवा. पॅन्स डॉरेस्टर जीन
थोन्या पुणकारावे मुस्लीम जमातवादाचा

पृथक आविष्कार घडून आला मुस्लीम जमात
वादामुळे रथतत्य हिंदुत्वानोची भारत व

पाकिस्तान आ दोन देशात विभागाती

Q.No.

Q.No.

प्र. क्र.
Q. No.

घडुन आणी.

कृशीक जमातवाद.

भारतातील पंजाब मध्ये अकाली दल, राजकीय वक्षाच्या नेतृत्वाचाऱ्यी कृशीक जमातवादमुळे पंजाब राज्यसंघी निर्माणी घडुन आली. कृशीक जमातवादमुळे पंजाब आधारे राजकारणात यश प्राप्त करतो.

२] राज्यपाल.

राज्यपाल पदाचे देशील आरतीय संघटनाची एक वैषिणी माजावे साठतो कारण। अमेरिक शारक्यांचे दैवतापाल राज्यपालाची तरतुद जाही त्यामुळे घटकराज्याच्या कारभारात केंद्र सरकारच्ये नियंतण नसतो. भारतात माझे राष्ट्रपती घल्येऊ घटकराज्यात राज्यपालाची नमांगुण करतो. राज्यपाल हा त्याघटक राज्यक्षम्या प्रशासनाचा पुमुळा असतो राष्ट्र पालची नमांगुण केंद्र सरकारच्या प्रभावावृत्तीत असते. त्यामुळे राज्यपालच्या मध्ये मात्रुन् सवाधीत घटकराज्याच्या त्रैशासनातून उत्तरपक्षाचे करायाच्या किंवा नियंतण देवयाचा मार्गित छेप सरकारला मिळतो. कारण राज्यपाल सभाद्वीत घटकराज्यात राष्ट्रपती राजवरो जागृत करव्याची शिफारस शकतो करू.





Q.No.

Q.No.

३) धर्म आणि स्वतंत्रताराषु कीवा

राज मार्गाच्या

७६४५ ला अकोडे दिल्ली नमामी होय
द्यमाच्या आधारावर जातीचे पिंडांना
जागि त्यानंतर द्यमाच्या आधारे
दोनाच्या स्वतंत्रताराषु किंवा राज्याच्या
मार्गाच्या हे भारतीय विषयांचे न सपांग
कोडे आहे. स्वतंत्र घटकराच्याच्या.

मार्गाची धर्म इ घटक ही महत्वपूर्ण
होता. श्रीकृष्ण द्यमाच्या ठाडारे खालीला
जावी दोनारी मार्गाची किंवा द्विदीश्वास
ची. द्यमाच्या उपाधारावर दृष्ट्यारा
मार्गाची कायी तुकाहरण झिंडतो.

सूर्योऽ २०० शब्दात ३ लक्ष सिद्धा.
भारतीय साध्यघटनेलील मुख्यांत कविक्य

① शाष्कृदलीय आदर

नारा शिळाच्या मनात शाष्कृदली उत्थात
निमिंग दीनाच्या दुषीने पाईने मुख्यांत
कविक्ये माजाले जावे कारा शाष्कृदली,
शाष्कृदलीचे शाष्कृदली दुर्बुद्ध्याई देशाची
पूर्वीक असवाते. यामुळे नागारिकाना मवा
शाष्कृदलीचा अनेमाज निमिंग दीव्यास मपत

| | | | | | | | | | |
|-------|--|--|--|--|--|-------|--|--|--|
| Q.No. | | | | | | Q.No. | | | |
|-------|--|--|--|--|--|-------|--|--|--|

प्र. क्र.
Q. No.

होते।



२] स्वातंत्र्यलढऱ्यापासून प्रेरणा भारतात स्वातंत्र्य हातीसाठी जो स्वतंत्र लढा झाला. त्याचे अंगठी देशासाठा स्वातंत्र्याची अवधी अवधी अपेक्षा ऊर्ध्वे. त्यात्याबद्दल नागरिकांचा मंगात झाकर निमिंग दीवाराचा दुष्कृती नो मुख्यमूर्ति कुटीव्हो महात्मा के ठरवे. तांत्रिक आपल्यांस्वतंत्र्य संघर्षाबद्दल सदैव पुढील राहतात.

३] देशात्या आबंगामौमत्वाची रक्षणा. राष्यघटनेतील तिसरे मुख्यमूर्ति कुटीव्हो नागरिका मंगात देशात्या सार्वभौमत्वाचे उक्तान करव्याची जबाबदारी निमिंग दीवाराचा वेस्ट दुष्कृती नो महात्मा के आदेश देशात्या अन्यांडवा. परं राष्ट्रीय गुफात्मताचा गोष्टी स्वपति जास्त महत्वाच्या आदेशांमध्ये राष्ट्रीय एवं

४] राष्ट्रीय घोषणा. राष्यघटनेतील चौथे मुख्यमूर्ति कुटीव्हो नागरिकांचा राष्ट्रीय सेवा कुरक्क्या साठी तत्पर बनविगारे. देशात्या सरकारासाठी आपण ज्ञावेव तत्पर किसले पाईजे त्यामुळे जेण्हा राष्ट्र मावाणा करेल तेहांच्यास आपण उत्तीर्ण पुसिसाद. विसा पाईजे ही आयना नागरिकांच्या मंगात निमिंग दीवारास माव दीते.

124

| | | | | | | | | | | |
|-------|--|--|--|--|--|--|--|-------|--|--|
| Q.No. | | | | | | | | Q.No. | | |
|-------|--|--|--|--|--|--|--|-------|--|--|



5) भारतीय संस्कृतीचे जनन।

भारताची संस्कृती सामित्र व्यवस्थापात्री असून ती पुरातन काळा पासून दिकून राहिली झाहे त्यामुळे भारतातीचे नागरिकानी आपल्या सामित्र संस्कृती विरसात घेव करून बाबापूर्वक मुलभूत करिले प्रेरणा देणारे हरते।

6) सोकसभीची स्वना अद्वितीय संघी. करा.

भारताने विस्तृत पद्धतीचा स्वीकार केला त्याचुसाठ भारताच्या संसदेत भोक्समा वारच्यसमाचा या दीन मध्यामध्यच शामावेश होतो. सोकसभा द्याविकेमडल शामावेश होतो.

गुरुभीकुसभीची स्वना

भोक्सभा हे भारतीय संसदेचे कागिळ शामावेश आहे. इथाना जनतेचे प्रव्याख्य पर्यंगिकृत विविषें संदर्शय असलायांत त्यामुळे हे शोकपृति निष्टी शामावेश आहेत.

युवदरव्य संरक्षात भारतीय राष्यवर्गातीच्या कलमांडळी इन्द्रियांच्या भोक्सभीची शामावेश संरक्षण जिद्याचीत करून यास माली

| | | | | | | | | |
|-------|--|--|--|------|-------|--|--|--|
| Q.No. | | | | M.S. | Q.No. | | | |
|-------|--|--|--|------|-------|--|--|--|



प्र. क्र.
Q. No.

नं०

यावुसार शीक्षणीत ५८५ सदर्या भंसलाता०
यापेकी ५२५ यदर्या घटक रघ्यातुन
तर ३० सदर्या केळशासीत प्रदेशातुन
निवडते जातात.

बी सदर्यत्वासाठीच्या पाठता.

- ① ती व्यक्ती आरवाणी नाबारिक असावी.
- ② तिचे वय २५ वर्षे पुढी आसली पाईले.
- ③ ज्या भंलदराख्यातुन निवडतुक सदर्याची
॒ एया मतधार संधाऱ्या यापीत मतधार
म्हणुन तिचे नाप तासांची पाईले.

इ ती व्यक्ती सरकारी नोफरील असावी.
भाफसभा हा अस्थारी सभाभूद आहे वीक
सभेचा कार्यकाल पेण्यावेणी अमी करार
करण्यात आला. शीक्षणीचा कार्यकाल

वय वर्षे मुक्त निराहीत असावा.
दू पाच वर्षांनी नीक्षणीच्या आवधितु
से नि निवडतुक झातात.

इ गणसंघ्या नीक्षणीचे कामकोज सुरु
करण्यासाठी वित्या पुढीन सामासदत्या
पुढीपूशाश (७) (१०) शक्य सभाभूदात हजर
असावे लागते. नृगांजीच शीक्षणीकीमात्र
५५५ सदर्या हजर असर्या खोरेण. लीक
शभावे कमकोज सुरु करता येईला.



पु. ३२०

४०० शब्दात् उत्तरे।

पु. ३२१ निवडणुक आयोगाची स्वता कारी।

प्रारंभाविक।

निवडणुक हा भारतीय राजकीय प्रशिक्षणील
एक महत्वपूर्ण छात्रक ठाहे. राजकीय मठेत
स्वतामय व स्वचनात्मक मागान्वी परिवर्तन
द्यावून ऊऱ्यासाठी आरतीय भोजशाही
व्यवरक्ती निवडणुकास महत्व दिले जाते.

राजकीय पट्टा निवडणुकोत्था आधारावर
साधकीय सततीची द्यावी करतात.

पु. ३२२ निवडणुक आयोगाची स्वता.

निवडणुक असोगावी स्वता करताना
द्यावणुकासनी आयोगास कार्यकारी मठ
संस्थेप्राप्तमुळे स्वत्य ठेवत्याचा प्रवान
केला.

अ) निवडणुक आयोगाची सदस्य संख्या.

आस्तात्या निस्तिष्ठक आयोगात मुळे नुस्ख्य

निवायन आयुष्म व अव्याप्ति आ. योन निवडणुक

काशा लीन सदस्याचा शामाकेश दीती.

पुरी निवडणुक असुव्याक्त असत.

क्षेत्र १९०० ते १९०३ या काळादेशील

निवडणुक आयोग उक्सरदोय द्याती.

ला. व) सदस्याचा कारकाल असदेने कायवा

कर्कज गिरिधर केळा ठाहे. त्यांनुसार मुळे

निवडणुक आयुष्म व इतर आयोगाची.

नियुक्ती सह वर्षसिंही उली जात.

106

Roll No - 24

Rutuja Deshpande

EXERCISE ANSWER BOOK (For Personal Use Only)

एक्सरसाइज उत्तरपत्रिका (फॉर प्रॉविन्युल मार्गीन)

शाळेचा शिक्षा / SCHOOL STAMP



HOLOCRAFT STICKER

Centre No.
केंद्र क्रमांकSeat No.
बैठक
क्रमांकIn Figure
अंकातIn Words
अक्षरातCandidate's
Signature
परीक्षार्थीची सहीSupervisor's
Signature
परीक्षकांची सही* विद्यार्थ्यानी बारकोड हा चौकटीत चिकटवा.
Candidates Paste the Barcode Sticker here.

SSCHSC

HOLOCRAFT STICKER

बारकोड संबंधी सूचना

- 1) विद्यार्थ्यानी प्रथम पर्यवेक्षकाकडून बारकोड स्टिकर घ्यावे.
- 2) बारकोड वरील बैठक क्रमांक व विषय बरोबर असल्याची खात्री करून घ्यावी.
- 3) बारकोड स्टिकर त्यासाठी दिलेल्या जागेमध्ये *घडी पडू न देता चिकटवावा.
- 4) बारकोडवर अन्य कोणतेही लिखाण करू नये. केल्यास परीक्षेतील गैरभागाचा प्रकार भानण्यात येईल.
- 5) उत्तरपत्रिकेच्या मुख्यपृष्ठावरील अन्य माहिती, विहित जागेत लिहावी.

Question Paper
Set code

(परिक्षकासाठी)

फक्त UID कोडसाठी जागा

Question Paper
Set code

| | | |
|--|---------------------|--------------------|
| Subject / विषय : | Politics | |
| Paper / पेपर : | | |
| Date / दिनांक : | | |
| Language of Answer / उत्तर लेखनाची भाषा : | | |
| Supplements attached | | |
| Main Answer Book | No. of supplement/s | Total in figure |
| 1 | + | = |

Specific remarks of Centre conductor
regarding malpractices (in Red ink)
उमेदवारांकडून घडलेल्या गैरभागासंबंधी केंद्र संचालकाचे
अभिप्राय (लाल शाइमध्ये)

| Q. No. | Examiner | Moderator | Chief Moderator |
|--------------------|----------|-----------|--------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |
| Total in Figure | | | |
| Total in Words | | | |

| | Marks in Figure | Marks in Words | Signature |
|--------------------|--------------------|----------------|-----------|
| Examiner | | | |
| Moderator | | | |
| Chief Moderator | | | |
| Exam Appt. No. | | Mod. Appt. No. | |

| Signature | | | |
|--------------|--|--|--|
| Appt. No. | | | |



विद्यार्थ्यकरिता सूचना

- १.** उत्तराधीनी प्रवेशपत्र आणि ओलखपत्र दररोज बरोबर आणावे. पर्यवेक्षक, केंद्रसंचालक व केंद्राला भैठ देणारे अधिकारी ज्या ज्या वेळी त्यांना ते दाखविता आले पाहिजे.
- २.** परीक्षेच्या प्रत्येक पेपरच्या वेळी परीक्षा दालनात विद्यार्थ्यांना पर्यवेक्षकाकडून बारकोड स्टिकर मिळाल्यानंतर विषय, बैठक क्रमांक याची खात्री करून उपस्थिती - प्रक्रावर (Form-1) बैठक क्र. बारकोड स्टिकर क्रमांक लिहून स्वाक्षरी करावी आणि त्यानंतर बारकोड स्टिकर उत्तरपत्रिकेवर दिलेल्या जागेवर प्रकाशित करावी.
- ३.** उत्तरपत्रिकेच्या मुख्यपृष्ठावर तसेच पुरवणी उत्तरपत्रिकेवर ठराविक रकान्यात बैठक क्रमांक अंकात व अक्षरात बिनचूक लिहून सही करावी.
- ४.** परीक्षेच्या काळात पेपर सुरू असताना परीक्षार्थीना परीक्षा दालनाबाबै आण्याची परवानगी दिली जाणार नाही.
- ५.** परीक्षार्थीनी उत्तरपत्रिकामध्ये घेऊन तितीत असल्याची व त्यात सर्व पृष्ठे असल्याची खात्री करून घ्यावी.
- ६.** उत्तरपत्रिकेच्या पृष्ठे क्रमांक ३ पासून लिहण्यास प्रारंभ करावा.
- ७.** उत्तरपत्रिकेच्या पानाच्या दोन्ही बाजूस समाचार सोडू नये. कैवळ डाव्या बाजूस समाचार सोडावा.
- ८.** प्रत्येक पानाच्या दोन्ही बाजूस लिहावे. उत्तरपत्रिकाकिंवा पुरवणी उत्तरपत्रिकेचे कोणतेही प्रान फाडू नये. फाडल्यास परीक्षार्थी शिक्षेस पात्र राहील.
- ९.** पर्यवेक्षकाकडून घेतलेली उत्तरपत्रिकाव पुरवण्यावर पर्यवेक्षकाची स्वाक्षरी असल्याची खात्री करून घ्यावी तसेच उत्तरपत्रिकेसोबत जोडलेल्या पुरवण्यांची संख्या, उत्तरपत्रिकेच्या मुख्यपृष्ठावर बिनचूक नोंदवावी.
- १०.** प्रश्नपत्रिका निळताच प्रश्नपत्रिकेच्या वरील आगावर, प्रत्येक पृष्ठावर उजव्या बाजूस स्वतःच बैठक क्रमांक नोंदवावा.
- ११.** कच्चे लिखाण कराव्याचे झाल्यास ते पेसीलंबेच आणि उत्तरपत्रिकेच्या डाव्या हाताच्या पृष्ठमागावरच करण्यात यावे. सुट्या कागदावर अथवा प्रश्नपत्रिकेवर कच्चे लिखाण करण्यात येवू नये. त्या पृष्ठावर कच्चे लिखाण असा स्पष्ट उल्लेख असावा.
- १२.** संबंधित प्रश्नांचे अथवा उपप्रश्नांचे उत्तर जेथेन सुरू होते तेथेच समासात प्रश्न क्रमांक, उपप्रश्नक्रमांक अचूक व स्पष्ट लिहावा. त्यासाठी वेगवेगळ्या शाईचा उपयोग करून नये.
- १३.** एकाच प्रश्नाच्या वेगवेगळ्या उपप्रश्नाकरीता वेगवेगळी पृष्ठे उपयोगत आण्याची आवश्यकता नाही.
- १४.** परीक्षार्थीनी उत्तरपत्रिकेवर निळग्या अथवा काळ्या शाईचा उपयोग करावा अन्यथा नजकूरसास गुण दिले जाणार नाहीत.
- १५.** परीक्षार्थीविरुद्ध स्वालीलपैकी कोणत्याही कारणास्तव नियमानुसार शिक्षेची कारवाई होवू शकेल.
- अ)** पुस्तक, नोट्स नजकूर असलेला कागद परीक्षा दालनात आणाऱ्ये, शरीरावर, कपड्यावर नजकूर लिहिलेला असणे.
- ब)** कोणत्याही परीक्षार्थीची बोलणे / संपर्क साधणे / एकटव्याने अथवा सामुदायिक काँपिंग करणे.
- क)** प्रश्नपत्रिका, उत्तरपत्रिका अथवा उत्तरपत्रिकेतील पाने किंवा पुरवणी बाहेर लेणे.
- ड)** उत्तरपत्रिका, पुरवणी उत्तरपत्रिका, प्रश्नपत्रिका आदीची अदलाबदल करणे, इतरांना देणे, घेणे.
- इ)** केंद्रसंचालक अथवा पर्यवेक्षकांद्वून देण्यात आलेल्या सूचनांपालन न करणे.

- १७.** उत्तरपत्रिकेत उत्तराशिवाय अनावश्यक नजकूर उदा. स्वतःचे नाव, पत्ता, बैठक क्रमांक, देवत्यांनी नाव, पास करण्याची घमकी अथवा विनंती इत्याटी लिहू नये. असा नजकूर आढळून आल्यास तसेच चिनहंफित रुणा करून ओळख दर्शविण्याचे प्रयत्न केल्यास अशा परीक्षार्थीची संबंधित संपूर्ण परीक्षेची संपादनूक नियमानुसार रद्द करण्यात येईल.
- १८.** परीक्षा सुरू झाल्यानंतर पहील्या ३० मिनिटात आणि परीक्षा संपण्यापूर्वीच्या ९० मिनिटात विद्यार्थ्यांस वर्गाबाहेर जाता येणार नाही.
- १९.** प्रत्येक पेपर संपण्यापूर्वी १० मिनिटे अगोदर इशारा घंटा होईल, त्यानंतर विद्यार्थ्यांनी उत्तरपत्रिकाव पुरवण्यावर खात्री रेंगाचा होलोक्राफ्ट स्टिकर दिलेल्या जागेवर बरोबर चिकटवावा. सदर होलोक्राफ्ट स्टिकर उत्तरपत्रिकेसह सर्व पुरवण्यावर चिकटवण्यात यावा. प्रत्येक पेपरच्या शेवटी अंतिम घंटा होईल. अंतिम घंटा होताच उत्तरे लिहाणी यांबवाबै आणि मूळ उत्तरपत्रिकाव पुरवण्या बरोबर बांधल्याची खात्री करावी. त्याचरप्रमाणे मुख्यपृष्ठावर एकूण पुरवण्यांची नोंद करण्यात याची आणि पर्यवेक्षकानें सर्व उत्तरपत्रिकागोळा करेपर्यंत परीक्षार्थीची आपले आसन सोडू नये.
- २०.** परीक्षार्थांच्या प्रवेशपत्राचा/ ओळखपत्राचा दुरुपयोग जो कोणी परीक्षा काळात करील त्याचे व संबंधित विद्यार्थ्यांचे वर्तन जावीन अपात्र व दरखलापात्र गुन्हा आहे. दोन्ही संबंधितायिरुद्ध नियमानुसार कारवाई केली जाईल.
- २१.** विषयाच्या उत्तरपत्रिकेत स्केच पेनचा वापर करता येणार नाही. आकृत्यांसाठी साध्या पेन्सीलचा वापर करावा.
- २२.** ऐवजेळी एखाद्या अनुसृतीची विद्यार्थ्यांस एखाद्या विषयातील पूर्वी मिळालेली सूट घ्यावयाची असल्यास तसे हमीपत्र केंद्र संचालकांना परीक्षेच्या आधी द्यावै लागेल.
- २३.** विद्यार्थ्यांना परीक्षागृहात Pocket Calculator वा तत्सम इलेक्ट्रॉनिक्स उपकरणांचा वापर करता येणार नाही.
- २४.** लॉग टेबल मंडळाने अधिकृत दिलेले वापरावे व परत करावे.

VERIFICATION

| Q. No. | Original Marks | Marks After Verification |
|-----------------|----------------|--------------------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| 7 | | |
| 8 | | |
| 9 | | |
| 10 | | |
| 11 | | |
| 12 | | |
| Total In Figure | | |

| | |
|-----------|--|
| Appt. No. | |
| Signature | |

Do not write your name or seat no. below this line

Q.No.

Q.No.

Q.No.

प्र.क्र.
Q.No.

७

शान्तीव धृष्णनार्थी उल्लिखिता.

* शिपालिदा

① हिंदुजमातवाद.

भारतात १९२५ शान्ती स्थापना करण्याचा
शांखेची रथयेसीवेम संघटन्या पुढीकारातुन.
हिंदुजमातवाद उदयाच माणाचा. विष्णु, हिंदु
परवेद, बरवग, दल, हिंदु पुढिता, हिंदु
जागरण, मध्य श्रीराम सेवाचा हिंदुत्ववादा।
संघटनांनी हिंदुत्व पदार्थ, आकृती, शृंगारप
दिवं जाते. माझ चाच्या अर्चा ने हिंदुसमाद
वाचता शाविकुकार भारतीय राजकरणात
घडून शांख्या शांती म्हणूने हिंदुजमातवाद
मारतीच्या घनतेच्या बळीच्या इत्तापेने वर
राख्य शुभी तर शावरी मरक्काप अजन.
पुढिरण शांख शांखरर धोकुन भारतीय
लगता पृथ्वाने निवडणुकीच्या राजकरणात
१९३० च्या दृष्टिकात सोरे यश मृत्युले
शुजातील लगास, श्रीरामी द्यमरुचयात
कैरिक दृष्टी. तो शारद्या हिंदु
जमातवाद इस श्रीरामान निवाटा.



② व्यायामीच्या संख्या व निवड.

क्षेत्राचिंह व्यावायात पुढी सरच्या दीरा
भास्यतो. च्याची नीमारुकु शांखपती करतो.
व्याची नीमारुकु शांखपती करतो.
शब्दादीशास्त्र व्याच्या कायात संदर्भ
कुरव्यासाठी इतार व्यायाशीरा असलात.

109

Do not write your name or seat no. below this line

Q.No.

Q.No.



योची संस्था द्विरचित् नाडीती करी
जाई दीलाना पिसते महाया.
शब्देचिंच व्यालाचात ३१ डिसेंबराही
आहे. राष्ट्रपती शब्देचिंच व्यालाचात
ज्यादीरात. नेमणुका करते.

② घटनादुरुस्ती पिष्यक आधीकार,
राष्ट्रपतीने घटनादुरुस्तीची जषाबदारी
समवर शीपावली आहे. भौत्कर्त्ता
त राष्यसभा यानाद्यरवादुरुस्तीचा
सामना आधीकार पिला काहे,
त्यामुळे त्या प्रकीर्णीचे राष्यसभेची
शुमार महत्वाची झाह अरकारने राष्य
संभते, माउसेले विद्येयक मंजूर झाल्याना
ला. लोकसभेत मंजूर व्हावी आगते
आणि लोकसभेत मंजूर झालेले विद्येयक
राष्यसभेत ही मंजूर व्हावे आगते त्या
जातर त्या विद्येयक राष्यपतीची त्या
क्षरी आणी लोकसभेत मंजूर झालेले
विद्येयक राष्यसभेत ही मंजूर व्हावे
आगते. त्यानंतर त्या विद्येयकावर
राष्ट्रपतीची व्याकरणी दीडुन विद्येयकावे
कायद्यातून शेवातर होते आवर्णन
राष्यसभेच्या घटनादुरुस्ती पिष्यक
आधीकार स्थग्न होते.

Do not write your name or seat no. below this line

Q.No. Q.No.

प्र.क्र.
Q.No.



- (३) आणि बांधी विषयक आष्टीकार युद्ध किंवा बोह्य आकृमण किंवा आतंगत मेशातोता यामुळे देशाच्या शुराष्ट्रीतेसे घोका निमिणी इनाल्यास राष्ट्रपती कलम ३४२ राष्ट्रीय आणी बांधी धोर्णीत करू शक्तो.
- (२) मुख्यादया घरकू राख्यात रुजकीय आशीत किंवा छात्नात्मक प्रयत्नश्च निमिणी इनाल्यास सबैहीत घरकराल्याच्या राख्य पाले राष्ट्रपतीना रायाच्या बोक्त अटवाले सादरु झाली ज्युग्म देशात किंवा मुख्यादया आस्थीरता निमिणी इनाल्यास राष्ट्रपती कलम ३६७ घेव्यवे आषीकू आणी बांधी धोर्णीत करू शक्तो.

प्रस्ता २०० शब्दात उत्तरे.

- [१] राष्ट्रपतीचे आषीकार व काय राष्ट्रपतीना कायकारी आषीकार माहिते पंत आप्यानाची निवडणुक करणे कानेमारुता करून दिणे.
- [२] राष्ट्रपती सरकाराच्या तिनही सौन्य व्यक्तीना महत्वाच्या पदावरिले जेमणुका तो करतो.
- [३] राष्ट्रपतीच्या नाऱ्याने राष्ट्रपती थुळ्या जाहीर करू शक्तो. दखण्डी करार मात्री करू शक्तो. तो परराष्ट्रमध्ये देशाची प्रतिनीदीच फरत असेवो. तो
- [४] देशातील सर्व धुकारच्या सोहळ्यामध्ये तो समुद्र अतिशी रुद्धुन अवलंग

Do not write your name or seat no. below this line

Q.No.

Q.No.



प्र.क्र.
Q.No.

मनार्थी वद आधीकारती.

* कायदे विषयक आधीकार.

① शास्त्रसेभा व ओक्सिमा, यात पुरणक्या विधीयकाबाबत मूलभेद निमित्त इत्यास दीक्षा, अभागृहार्थी सचुप्त बळुफ बोलविणे.

② आवजिनिक निवडणुकी जतर घट्टील्या बेटकीत राष्ट्रपती ईसदेत आभाषण करतो.

③ महावाच्या विधीयकासंबद्धी राष्ट्रपती सभागृहाना सदेश वापळु शक्ती. अभागृहाना महार द्वारा दुन ल्या शंखार्थी आषण उक्त शक्ती

④ उच्च व्यासायाचे आधीकार व कार्य आशीर्वाद शास्त्रालेखनीतीमुक्तीमुक्ती अव्यूष्ये उच्च व्यासायाचे मस्त्रम काढी महत्वपूर्ण दुष्यान आसे.

प्रावेशीक आधीकार द्वितीय उच्च व्यासायाचे द्वारा घटक राष्यासाठी उच्च व्यासायाचे फ्रापना उरव्यात आगेनी कासवे.

त्या घटक राष्याच्या कायद्यामात्र द्विनाया आठव्यासाच्या सदृशी निर्णय केल्याचे आधीकार अवोच्य न्यालोय असवात. महानाजुच विविष्ट कार्यालयां पुरवे. निर्णय प्रव्याप्ते वधु उच्च व्यासायाच्या लायात असते.

Do not write your name or seat no. below this line

Q.No. Q.No.

प्र.क्र.
Q.No.

- 2] प्रारंभिक आष्टीकार घोषणा चूनि इ
घोषणा या च्वट या चा प्रारम्भ फुनिझ
व्यासायात न होता पृथम उच्च व्यासायाद
होतो. उच्चालायात होतो त्याचा अमवीर
उच्च न्यायालयाच्या प्रारंभिक आष्टीकार
घोषात केला जातो.
- अ] उच्च व्यासालायाच्या प्रारंभिक आष्टीकार
घोषात कफ्त दिवाळी खाटल्याचा सामावेश
होतो.
- ब] नागरिकाच्या मुख्यभूत दृक्कापर आणुनी
आल्यासु त्यासविद्या खाटला उच्च न्यायालायात
मांडता येईल.
- क] शास्त्रसंधा.
- द] धरक राय पातळी परिषद मीठीमडले वि
आष्टीकार आरतीय शज्यधरनीचे उभमा
नुसार उद्दु अश्वी राष्यपालास याच्या
की यति महत्व फरक्यासाठी आणि सल्ला
दिल्यासाठी मुख्य मोर्याच्या विहुल्या काली
पुढी मरीमडले मर्याद्दुन होतो.
- २] विद्यी विक्रयक कार्य
फायदा निर्मीतीतीचे कार्य विद्यीमडलास
कार्य पर पाडावे आगते. काच्याची
माईती मागावून होतो.



Do not write your name or seat no. below this line

Q.No.

Q.No.

उत्तर कायी

मर्टीमडक्ळास आपल्या काम काजाचा शृङ्खला
वर पंचांग दिवसानी राज्यपालांकु
पाठवावा सागती. पूर्ण भन्यातील वर्षील
अधीक्षायाच्या व व्यायाहीशास्त्र्या नीम
ठुक्का करूल्याबाबत मर्टीमडक्ळ राज्यपालास
शब्दां देते. राज्यपालात सुन्धवण्या
पूर्णस्थापित करण्याची जवाबदी भुमीका
मर्टीमडक्ळावर कर्मसंतोः

व) मर्टीमडक्ळाची भुमीका.
केळीय मर्टीमडक्ळापूर्माणी धरक्कराज्याच्या
मर्टीमडक्ळादेखील पूर्ण नावाबत महाल्याची
भुमीका पार पाडावी संसक्रीय शासन
मर्टीमडक्ळास धरक्कराज्याची क्षेत्राकाय
शत्रवा द्वावे झाली भाहे.

ग) शास्त्रकार आराये असालेज.
शास्त्रकार आराये सायालज हो आख्या
आश्चर्याने मर्टीमडक्ळाकुन होत असते.
कारण मर्टीमडक्ळ शासनाच्या द्वारानाची
क्षेत्रेषां तेचार करते कायवाही घडवुन
थेते.

प्राचीन इतिहासित शास्त्र
प्राचीन इतिहासित शास्त्र

Do not write your name or seat no. below this line

| | | | | | |
|-------|--|--|--|-------|--|
| Q.No. | | | | Q.No. | |
|-------|--|--|--|-------|--|

प्रक.
Q.No.



१४

शासन कायति समन्वय, शासन कायति समन्वय पुरवा पित करण्या मतीमडलाची अमिका महत्वाची सांगसी जाते. कारण मतीमडले हे सामुद्री जबाबादीच्या विवापर कारित आहो.

③ जब मलाचे प्रविनिष्ठीत, शासन व्यवहारात जनमाताचे प्रविनिष्ठीत करण्याची मतीमडलाद्यारे थार पाडवी जावे कारण मती हे जबतेचे खतीनीत असतात यामुळे कोणतीही द्विराण आणताना घोनतेच्या इच्छा अपेक्षा शाचे प्रविनिष्ठा मासावे.

④ शायपाल असर्याई घरनातकु फुक्की मतीमडलाची नीमीती शायपालाई यादवा कायति सहर्या झावे यामाती ठरण्यात आलेली असते. समारोप.

घटकराय रायघरनीच्या कलम १६० अववे प्रत्येक घरक रायात गुफ विधान शांत निमाण करण्यात आसी. ②

Do not write your name or seat no. below this line



Q.No.

Q.No.

Q.No.

Q.No.

8.

आरतात दारिद्र्याने निमूलानसाठी संव्यात उपलब्ध करा.

प्राप्त्याविकु.

आरतात स्वावंत्य प्राप्त आनंदी, तेष्टा दारिद्र्यान्ये प्रमाण खूप मीठे हीते त्यांच्ये दारिद्र्य निमूलींचे घडवुक माल्या आणि विक्रेते प्रवर्तन करव्याते भासी. शृङ्खलाकारने परावाणीकु योजनाच्या माझ्या दारिद्र्य निमूलानाकु नाणीवपूनीकु बाज पुरविले जाते.

अद्यान शीतकारी विकास

पुण्यस्सी

① सात अद्यान शीतकारी आढळणी

② जिल्ह्यातील अद्यान शीतकारीच्या

समस्याच्या शोध द्येवून कार्यक्रमाची आठारणी या अमलाबोर्डी करणे

③ जलसिंचनाची, व्यवरशा करणे.

④ अव्याधी घारफुग्ना सुधारीत बी-बीयाणी शाते व इतर

⑤ प्रशिक्षण काऱ्यामाला चा धुरवर्ग पत पुरवणा

ग्रासारख्या सीवा पुरविणी.

⑥ गरिबाच्या आशीकु रक्कीतील सुद्धारणा घडवुल आणारी भीजणा.

Do not write your name or seat no. below this line

| | | | | | | |
|-------|--|--|--|-------|--|--|
| Q.No. | | | | Q.No. | | |
|-------|--|--|--|-------|--|--|

प्र.क्र.
Q.No.



वीमात शेतकरी आणी शेतमध्ये
विकास मुजव्वसी. आणील आरवीच ग्रामीण पत परिषदा
समीतीच्या शिकारनुसार शेतकरी विकास
मुजव्वसी देखील सुरु करण्यात आसी
उल्याचू शेती पशुपालन दुष्ट व्यवसाय
इत्यादी हाती घेवून उत्थायक वापर
भसुख उढिले.

③ मुळमीक ग्रामीण विकास कार्यक्रम.
वारह्य निमूल्यानाऱ्या दुलिजे आरतात
2 octbar १९८२ शोजी पुकाळीक शामीण

विकास कार्यक्रमाची सुरवात आरंभिक
मुळा घटकाचा साभे गिळवणे.

प्राप्तिकारकांचे लग्ने ठार
प्राप्ति प्राप्ति अनुसारी अनुपातिक

Do not write your name or seat no. below this line

| | | | | | | | | |
|-------|--|--|--|--|-------|--|--|--|
| Q.No. | | | | | Q.No. | | | |
|-------|--|--|--|--|-------|--|--|--|



उपायिता.

① आशीर्वाद विकास.

भारतातून राष्यराज्यमधील आशीर्वाद ओळखकीकरण झाले राष्य तु मोर्चाक भीमाव मासांनारे राष्य आशा विभागानी दीताना दिल्याते.

② संस्थानातील असमर्ती.

दृष्ट्याच घटकराज्यातील ओगीलीक आकार सारा माहे. विकासाच्या वेग कमी दीत माहे.

③ तंत्रज्ञान विकास.

भारतात आज अनेक घटकराज्यात तंत्रज्ञानात्मक विकासाच्या बाब कमी दीवे.

131
Rutuja Deshpande: Angshit ()

Hollow craft sticker

Centre No.

केंद्र क्रमांक

Seat No.

वैटक
क्रमांक

In Figure

अंकात

In Words

अक्षरात

Candidate's Signature

परीक्षार्थीची सही

Supervisor's Signature

पर्यवेक्षकाची सही

Hollow craft sticker



बारकोड ह्या चौकटीत घिकटवा.

→ Paste the barcode sticker here. ←

शाळेचा शिक्षा

संस्कृति विकास आणि उत्तम शिक्षण द्वारा निर्माण केलेली असलेली शाळा गोपनीयता नाही.



बारकोड संबंधी सुचना

- 1) विद्यार्थ्यानी प्रथम पर्यवेक्षकांकडुन बारकोड स्टिकर घ्यावे.
- 2) बारकोड वरील वैटक क्रमांक व विषय बरोबर असल्याची खात्री करून घ्यावी.
- 3) बारकोड स्टिकर त्यासाठी दिलेल्या जागेमध्ये घडी पडू न देता घिकटवावा.
- 4) बारकोडवर अन्य कोणतेही लिखाण करू नये. केल्यास परीक्षेतील गैरमार्गाचा प्रकार मानण्यात येईल.
- 5) उत्तरपत्रिकेच्या मुख्यपृष्ठावरील अन्य माहीती, विहीत जागेत लिहावी.

SSC / HSC

फक्त UID कोडसाठी जागा
(पर्यवेक्षक वापरासाठी)

SSC / HSC

**Subject/
विषय** Politics

**Paper/
पेपर**

**Date/
दिनांक**

Language of Answer

उत्तर लेखनाची भाषा

Supplements Attached

| Main Answer Book | No. of Supplements | Total in Figure |
|------------------|--------------------|-----------------|
| 1 | + | = |

Specific remarks of centre conductor regarding malpractices (In Red Ink)

उमेदवारांकडून घडलेल्या गैरमार्गासंबंधी केंद्र संधालकाचे अधिकार (लाल शाईमध्ये)

| Q. No. | Examiner | Moderator | Chief Moderator |
|------------------------|----------|-----------|-----------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |
| Total In Figure | | | |
| Total Words | | | |
| Signature | | | |
| Appt. No. | | | |

| | Marks in Figure | Marks in Word | Signature | Appt. No. |
|-----------------|-----------------|---------------|-----------|-----------|
| Examiner | | | | |
| Moderator | | | | |
| Chief Moderator | | | | |



In Case of Customer Queries Please
Contact GOOD LUCK Industries
Old Satpati Road, Opp. Pipe Factory, Palghar (west).
 Email at: goodluckstationers9@gmail.com

M.R.P. ₹ 5

(Incl. of all taxes)

12 Pages

(including Printed Information)

ANSWER PAPER

Size

20.5 cm x 28.5cm



विद्यार्थ्य करिता सूचना

- परिक्षार्थीं अवधिपत्रकांतर आणि ओळखपत्र दररोज बरोबर आणावे. पर्यवेक्षक क्रमांक संचालक व केंद्रस्थानीय भेट देणारे अधिकारी ज्या ज्या वैकी प्रवेशपत्राची व अप्रवाहनी उत्तरावाहनी असणी करतील त्या प्रत्येक वैकी त्यांना ते दाखविता आले पाहिज.
०२. परिक्षेच्या प्रत्येक पेपरच्या वैकी परिक्षा दालनात विद्यार्थ्यांस पर्यवेक्षकाकडून बारकोड स्टिकर विडल्यानंतर विषय, बैठक क्रमांक याची खात्री कलन उपरिस्थिती - पत्रकावर (From-1) बैठक क्र. बारकोड स्टिकर क्रमांक लिहून स्वाक्षरी करावी आणि त्यानंतर बारकोड स्टिकर उत्तरपत्रिकेवर दिलेल्या जागेवरच काळजीपूर्वक विकटवावा.
 ०३. उत्तरपत्रिकेच्या मुख्यपृष्ठावर तसेच पुरवणी उत्तरपत्रिकेवर ठारापिक रकान्यात बैठक क्रमांक अंकात व अध्यारात विनचुक लिहून सही करावी.
 ०४. परिक्षेच्या काळात पेपर सुरु असताना परिक्षार्थ्यांना परिक्षा केंद्रावहे जाण्याची परवानगी दिली जाणार नाही.
 ०५. परिक्षार्थ्यांनी उत्तरपत्रिका विडल्यावर ती सुरितीत असल्याची व त्यात सर्व पृष्ठे असल्याची खात्री करून घ्यावी.
 ०६. उत्तरपत्रिकेच्या पृष्ठ क्रमांक ३ पासून लिहिण्यास प्रारंभ करावा.
 ०७. उत्तरपत्रिकेच्या पानाच्या दोन्ही बाजुस समास रोडु नये, कैवळ डाव्या बाजुसव समास सोडावा.
 ०८. प्रत्येक पानाच्या दोन्ही बाजुस लिहावे. उत्तरपत्रिका किंवा पुरवणी उत्तरपत्रिकेचे कोणतेही पान फाडु नये. फाडल्यास परिक्षार्थी शिक्षेस पात्र राहील.
 ०९. पर्यवेक्षकाकडून घेतलेली उत्तरपत्रिका व पुरवण्यानंतर पर्यवेक्षकाची स्वाक्षरी असल्याची खात्री करून घ्यावी. तसेच उत्तरपत्रिकेसोबत जोडलेल्या पुरवण्यांची संख्या, उत्तरपत्रिकेच्या मुख्यपृष्ठावर विनचुक नॉंदवावी.
 १०. प्रश्नपत्रिका विडलाव प्रश्नपत्रिकेच्या वरील भागावर, प्रत्येक पृष्ठावर उजव्या बाजूस स्वतःचा बैठक क्रमांक नॉंदवावा.
 ११. कच्चे लिखाण करावयाचे झाल्यास ते पेंसिलनेचे आणि उत्तरपत्रिकेच्या डाव्या हाताच्या पृष्ठभागावरच करण्यात यावे. सुट्टा कागदावर अथवा प्रश्नपत्रिकेवर कच्चे लिखाण करण्यात येवू नये. त्या पृष्ठावर कच्चे लिखाण असा स्पष्ट उल्लेख असावा.
 १२. संबंधित प्रश्नाचे अथवा उपप्रश्नाचे उत्तर जेथे सुरु होते तेथे समासात प्रश्न क्रमांक, उपप्रश्न क्रमांक अचुक व स्पष्ट लिहावा. यासाठी वैगवेगळ्या शाईचा उपयोग करू नये.
 १३. एकाच प्रश्नाच्या वैगवेगळ्या उपप्रश्नाकरिता वैगवेगळी पृष्ठे उपयोगात आणायाची आवश्यकता नाही.
 १४. परिक्षार्थ्यांनी उत्तरावा काही भाग खोडला असेल अथवा शाईत बदल करावा लागला असेल अथवा कोरा भाग सोडल्यामुळे त्या ठिकाणी निव्या / काळ्या शाईने रेख माराली असेल अशा ठिकाणी पर्यवेक्षकाची स्वाक्षरी करू नये.
 १५. परिक्षार्थ्यांनी उत्तरपत्रिकेवर निव्या अथवा काळ्या शाईचा उपयोग करावा अन्यथा मजकुरास गुणदान केले जाणार नाही.
 १६. परिक्षार्थ्यांविरुद्ध खालीलपैकी कोणत्याही कारणास्तव नियमानुसार शिक्षेची कारवाई होवू शकेल.
 - अ) पुरतक, नोट्स, मजकुर असलेला कागद परिक्षा दालनात आणणे. शरिरावर, कपड्यांवर मजकुर लिहलेला असणे.
 - ब) कोणत्याही परिक्षार्थ्याशी बोलणे/संपर्क साधणे / एकट्याने अथवा सामुदायिक कॉर्पिंग करणे.
 - क) प्रश्नपत्रिका, उत्तरपत्रिका अथवा उत्तरपत्रिकेतील पाने किंवा पुरवणी बाहेर नेणे.
 - ड) उत्तरपत्रिका, पुरवणी उत्तरपत्रिका, प्रश्नपत्रिका आदीची अदलाबदल करणे, इतरांना देणे, घेणे.
 - इ) केंद्र संचालक अथवा पर्यवेक्षकाकडून देण्यात आलेल्या सुवर्णांवे पालन न करणे अथवा अन्य गैरप्रकार करणे. १७. उत्तरपत्रिकेत उत्तराशिवाय अनावश्यक मजकुर उदा. स्वतःचे नाव, पत्ता, बैठक क्रमांक, देवावे नाव, पास करण्याची धमकी अथवा विनंती इत्यादि लिहू नये. असा मजकुर आढळून आल्यास तसेच चिन्हांकीत खुणा करून ओळख दरविण्याचे प्रयत्न केल्यास अशा परिक्षार्थ्याची दखल घेतली जाईल.

१८. परिक्षा सुरु झाल्यानंतर पहिल्या ३० मिनिटांत आणि परिक्षा संपण्यापुर्वीच्या १० मिनिटांत विद्यार्थ्यांस वर्गावाहेर जाता येणार नाही.
१९. प्रत्येक पेपर संपण्यापूर्वी १० मिनिटे अगोदर इशारा घंटा होईल. त्यानंतर विद्यार्थ्यांने उत्तरपत्रिका व पुरवण्यानंतर खाकी संचा होलोक्राफ्ट स्टिकर दिलेल्या जागेवरच बरोबर विकटवावा. तादर होलोक्राफ्ट स्टिकर उत्तरपत्रिकेसह सर्व पुरवण्यानंतर विकटव्यात यावा. प्रत्येक पेपरच्या शेवटी अंतिम घंटा होईल. अंतिम घंटा होताच उत्तरे लिहणे थांबवावे आणि नुक्क उत्तरपत्रिका व पुरवण्या बरोबर बांधल्याची खात्री करावी. त्याचप्रायाने नुख्पृष्ठावर एकुण पुरवण्यांची नोंद करण्यात यावी आणि पर्यवेक्षकांने सर्व उत्तरपत्रिका गोळाकरेपवत परिक्षार्थ्यांनी आपले आसन सोडु नये.
२०. परिक्षार्थ्यांच्या प्रवेशपत्राचा/ओळखपत्राचा दुरुपयोग जो कोणी परिक्षा काळात करील त्याचे व संबंधित विद्यार्थ्यांचे वर्तन जास्तीन अपात्र व दखलपात्र गुन्हा आहे. दोन्ही संबंधितांविरुद्ध नियमानुसार कारवाई केली जाईल.
२१. विषयाच्या उत्तरपत्रिकेत स्केचपेनचा वापर करता येणार नाही. आकृत्यांसाठी साध्या पेन्सिलचा वापर करावा.
२२. ऐनवेळी एखादा अनुत्तीर्ण विद्यार्थ्यांचे वर्तन जास्तीन अपात्र व दखलपात्र गुन्हा आहे. दोन्ही विद्यार्थ्यांविरुद्ध नियमानुसार कारवाई केली जाईल.
२३. विद्यार्थ्यांना परिक्षागृहात Pocket Calculator वा तसेच इलेक्ट्रॉनिक्स उपकार करता येणार नाही.
२४. लॉगेट्रेल मंडळाने अधिकृत दिलेले वापरावे व परत करावे.

VERIFICATION

| Q. No. | Original Marks | Marks After Verification |
|--------|----------------|--------------------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| 7 | | |
| 8 | | |
| 9 | | |
| 10 | | |
| 11 | | |
| 12 | | |
| Total | | |

| | |
|-----------|--|
| Appt.No. | |
| Signature | |

| | | | | | | | | |
|-------|--|--|--|--|-------|--|--|--|
| Q.No. | | | | | Q.No. | | | |
|-------|--|--|--|--|-------|--|--|--|

प्र. क्र.
Q. No.

१

गोलीब पत्रजाची उत्तरे 100 शब्दांत.



① दिनु जमातवाद.

आख्तात. १९२५ साली स्वापन झालेल्या आख्तीच्या अवयसेवसांच्या पुढाकारातुन दिनु जमातवाद उद्यास माळा. विश्व दिनु परिणद बस्तुवा दुल, दिनु तुकडा. दिनु जागरण मध्य अंतीरम सेवा या दिनुवपवादी संघटनांनी दिनुवपवास आफुमां अवृप. दिनु भात खाच्या आवाजी दिनु जमात वाढाचा अविष्टकार आरतीय राजकूरणात घटून आगाजीती महानजी आरतीय खवला. घड्हात्या स्वापनोत्तर राज्यजनभूमी व शब्दी माझी दु अजन घटकाण याचा आधार दीक्षु आरतीय जगता पछावे. निवडणुंच्या २५५५ दिनांकात मोहे यशा मिळवले. घुजरातीब दगळ, श्रीरामी द्यमित्राला वरिल घड्हात्या झासारऱ्या दिनु जमातवादाचे प्रोत्सान मिळवले.

②

त्या याईचीची संख्या व निव.

अवोर्ध्वे न्यायामात एक सरन्याईची असतो. त्याची नोमधुक्क राष्ट्रपती ठरती घड्ह्याईशास्त्र त्याच्या कायात सहारय करव्यासाठी रुतर न्यायाईचा असतात. त्याची घड्ह्या निरित नाई ती कमी यास दीवाजा विसर्ति. शहर्या अवोर्ध्वे न्यायामात ३७ इतर न्यायाईचा आहे. राष्ट्रपती अवोर्ध्वे न्यायामात न्यायाईच्या नामाङ्का

| | | | | | | | | | | | |
|-------|--|--|--|--|--|--|--|-------|--|--|--|
| Q.No. | | | | | | | | Q.No. | | | |
|-------|--|--|--|--|--|--|--|-------|--|--|--|



प्रश्नां ०१ जन्म विषयक विचार

करतीं

② धरनादुरुक्ती विषयक आधीकार
वा प्रथा द्वाटनेने धरनादुरुक्तीची पाबाबदारी
उंसद्वर सोपविली आहे. लीक्सभा ए
विषयसमूहाचा याजाद्विनादुरुक्तीचा कामां
कुल्हाकर दिला आहे. यामुळे या
एक्षेत्रांसाठेची छुमाक्र महत्वाची
तिरते. सरकारने राष्यसंभीव साइब्लिन
विद्येयक मजुर झाल्यानंतर ते लोक्सभीत
मजुर व्यवहारी लागते. अमाणि भोक्सभीत मजुर
झालीले विद्येयक, राष्यसंभीतही मजुर व्हावे
लागते आणि भोक्सभीत मजुर झालीले
विद्येयक राष्यसंभीतही मजुर व्हावे लागते
त्यानंतर द्या विद्येयकावर राष्यपतीची
रथासरी द्वितीय विद्येयकावे काचवयात.
मध्यांतर होते यावर्षी राष्यसंभीता
धरनादुरुक्ती विषयक आधीकार स्थान

③ आविवाही विषयक आधीकारात
थुद्य किवा बाह्य आकृमण किवा अत्यंत
क्षाशताता यामुळे देशाच्या सुरक्षितेस घोगा
अमाणि सांघीस राष्यपती काळम ३५२
राष्ट्रीय आविवाही घोषीत करू शकतो



Q.No.

Q.No.

प्र. क्र.
Q. No.

- २) पुण्याप्त्या घटक राष्ट्रात् राजकीय अस्थेचि किंवा घटनात्मक पैचपृष्ठा निमित्ति झाल्यास संबंधीत घटकासाध्यात्मा। राष्ट्रपाल राष्ट्रपतीना त्यांचाक्तिवा भूद्वाबूला साकर करतो।
- ३) संपूर्ण देशात किंवा पुण्यादया घटक राष्ट्रात् आशीक आस्थिरता निमित्ति झाल्यास प्रत्येकी कदाचित् ३६० कान्यवेळे आशीक आठीवारी द्यावितकरून शकतो।

धररा

२०३ शब्दात

- १) राष्ट्रपतीचे अधीकार व कायदे राष्ट्रपतीना काशकीरी अधीकार महार्षी अंगरप्रद्युम्नाची नीमागुळ करणे य प्रताप द्युम्नाच्या शाल्याने मार्गिमडवरातील इकर सद्यासाची नीमागुळ करणे.
- २) संशदेने समवेत कैलीव्या स्तंभ कायद्याची आमल बुजावणी करणे.
- ३) राष्ट्रपती सरकाराच्या विनाई सैव्यदसाच्या घूमुळे आसतो विनाई सैव्यक्तिगतील महत्वाच्या वदावरील नीमागुळातो करतो.
- ४) राष्ट्रप्रमुखाच्या नाम्याने राष्ट्रपती पुढ्या प्राधीर करून शकतो. यरराष्ट्री शी तेह करूर मरी करून शकतो. तो परराष्ट्रमहार्षी कौतनी हीविद्यात्मता करते आसतो.
- ५) देशातील सरवरांपुलास्त्या सोहऱ्यासहये तो घूमुळे आविशी मधुज साधारित मराती



Q.No.

Q.No.

Q.No.

Q.No.

पद्मरथीकार्यती

* कायदेपिष्या आशीकार

राज्यसभा वा लोकसभा यावे मुख्या

१ विद्योयकावाषत मतभेद निमित्त डाव्यास
दोन्ही सभामृहाती सचिवां घेठक
दोसाविती

२ इतिविज्ञिक निपडण्याची नूतन पद्मरथी वैकली
इष्टपती संसदेत अभिभावां क्रती.

३ महत्वाच्या विद्योयकासंबंधी राष्ट्रपती
सभागृहांना संकेश पाण्य शकली संगमामृदा
मध्ये हजर राहनाऱ्या संविधानावापना
कृत राक्ती निपटावत गांधीमळा

४ उच्च न्यायालायाची आशीकार वि
कारी.

भारतीय राज्यघरनेतीन कुलम २५ अव्यावे
उच्च न्यायालाय असेल काढी महत्वपूर्व
दिल्यात आशी

धोदणीक अशीकार हीत.

ज्या घरकरायासाठी उच्च न्यायालायाची

रक्षापना कुरव्यात आवेली सासाठेही एचा

घरकरायाच्या कार्यातील दौलत्या खरेल्या

च्या रुद्धी निर्णयावेतील आशीकार

संविधिप्रमाणायास्य आसवाल सूलापत्ती

विरिक्त कार्यातील अपरते निपट्या देव्याची



Q.No.

Q.No.

प्र. क्र.
Q. No.

बद्धां उच्च व्याख्यायासं अस्ती उच्च

व्याख्यायाच्या आधीकार छोप्रातां पाठ करव्याचा
आधीकर संसदेस देव्यात साळा.

३) प्राश्नाभिक माधीकार क्षेत्र

क्षेत्र छ्या गरल्याचा प्रारम्भ किंवद्द
व्याख्यायात न दृष्टा पृष्ठाम उच्च व्याख्यायात
दृष्टी व्याख्या सामाविणे उच्च व्याख्यायाच्या
प्राश्नाभिकु आधीकार छोप्रात कुमा जाती.

४) उच्च व्याख्यायाच्या प्राश्नाभिकु आधीकार

छोप्रात फक्त दिवाळी लाल्याचा सामावेश
दृष्टी

५) नागरिकाच्या भूलभूत दणकावर आकृमण

ज्ञान्यास प्रयासं बद्धीचा खराता उच्च
न्यायातात मांडता चील.

६) शास्त्रसमा

७) धरक राय पातळीपरिनि मिंटीमंडळाचे आधीकार
आश्तीय रायधरनेच्या कलाबा नुसार १६३.

प्राच्यव्ये रायपालासं व्याख्या कांचात मंदत

कुरव्यासाठी नाही सम्भान देव्याबाणी मुखा
मंत्याच्या नीत्याखाली तुक मंतीमंडळ.

मंत्याकडून दृष्ट नसते.

८) विद्याविषयक काची

काचवा निमीतीचे काची विविधमंडळास काची

पार पाडवे जागते. अशमिंती विविध

व्याख्याच्या मंत्याकडून काचवीची माईती.



प्र. क्र.
Q. No.

Q.No.

Q.No.

माणावून घेती आणि नाजागत
इतर कार्य, मंत्रीमंडळास आपल्या कामकाजाच्या
अवालं दर घंघरा दिवसानी रात्रीपालांके
पाहवावासागती. प्रश्नसातील परिष्ठ
आधीकोयच्यांवर, त्यायादीशाच्या
जो मंत्रुकां करव्या बोषत मंत्रीमंडळ
शात्र्य पाळासां सर्वांकी रात्रा तेवढा
भुसवेच्या प्रश्नापिका करव्याच्या
जबाबदारी मंत्रिमंडळावर आसते.

ब) मंत्रीमंडळाची भूमिका, कृतीय मंत्रीमंडळापुराणी घटकरात्रे
त्या मंत्रीमंडळादेखील प्रश्नासनष्टावत
भृत्याची शून्यिका पार पाठावी.
संसदीय शासनपद्धतीमुळे मंत्रीमंडळास
घटकरात्रीची कासाविळा कायकारी
भावा अधिक माली आहे.

ब) शात्र्यकारभाराची आव्याप्ती असेही आरेया
ज्ञानाविने मंत्रीमंडळाकडूजीकै फूसते.
कारण मंत्रीमंडळाचे शासनात्या द्यारणाची
शपथेवा तयार कर्के कार्यपादी
द्यडवून आवे.

13 अग्री नियंत्रित नियंत्रित नियंत्रित

Q.No.

Q.No.

प्र. क्र.
Q. No.

शासन कायति समर्थय.

शासन कायति समर्थय प्रश्नापित

करूणाचा मंत्री मडला आवी भुमिका महत्वाची
मानली जाते. कारण मंत्रीमडल हे सामृद्ध
जगबदरीच्या तत्वावर कायरित असते.

जनभताचे प्रतिनिधीत्व.

शासन व्यवहारात जनभताची प्रतिनिधीत्व
करूणाची मंत्रीमडलाशारे पार पाडाची
जाते. कारण मंत्री हे जनवतीचे प्रतिनी
द्य असतात. यामुळे कीजावीही दोरण
असेताना व्याप. जन तंत्र्या कृष्ण अपेक्षा
याचे प्रतिनिधि असावे. यादुषीने त
कायरित झांभतात.

शाख्यपालन सहारय

दृष्टनात्मक दुर्घट्या. मंत्रीमडलाची निमीती

शाख्यपालो भाग्याच्या च्याकायति सहारय.

ज्ञावे. ल्यासाठी करूणात झालीली असते.

शामारोप.

वारकराण्य शाख्यधरणीच्या कलाम १६०

मुख्यवे पूर्वीक दृष्टकराण्यात दुक विद्यानसभा
निमित्त उरूण्यात आली.

Q.No.

Q.No.



भारतात दारिद्र्य निमूलनसाठी आव्याव
प्रयत्न स्थाप करा.

भारतात श्यातंत्र्य प्राळे झालेली तीळा
दारिद्र्याचे प्रमाण उग्र मीडे हीते चामुळे
दारिद्र्य निमूलन घडवून आव्यासाठी.

विषेष प्रयत्न करव्यात झाला.
मरकारनी बचवणीची थी जनांच्या माह्य
दारिद्र्य निमूलनाकडे नाही विषेष किंवा
पुरविलो आहे.

भदान शोलकरी. विकास पुण्यामी

मात्र सोहाज शोलकरी असेही आहो.

② निःश्वासील लहाज शोलकरीच्या अमरण्याचा
शोध घडवून काशकृमाची आणखी द
अमलबजावणी करणी.

③ प्राणस्थिर नाही व्यवस्था पारणी.

④ अल्पभूद्याक्षोना चुद्धारित वी-बीयाची
छाते व. इतर आदाने भिजवणी.

सहकारी बँकांडुने कुर्खे मिठी विचारणा
आवतीत केय निवारी शोलव्याचीना मात्र
करणे.

⑤ प्रशिक्षण कर्त्तव्यामानात्या पुरवठा
प्रतपुरवठा चात्याख्या सेवा पुरविणी.

⑥ गरीबाच्या अमीरीकु शहीतीता चुद्धारणा
घडवून आणारी चोणणा.

| | | | | | | | | | |
|-------|--|--|--|--|--|-------|--|--|--|
| Q.No. | | | | | | Q.No. | | | |
|-------|--|--|--|--|--|-------|--|--|--|

प्र. क्र.
Q. No.



⑦ शीमांत शीतकरी आणि शीतमधुर विकास

पुजन्या:

आळीबा आखेया व्हामिन पते परिष्ठप्त
शोलितीच्या शिकार शीतमधुर शीतकरी विकास
पुजन्या देखील स्थुक करण्यात आली
उदयान शेती, पुश्पपालांग दुष्ट व्यवसाय
इत्यादी हाती घेवून उद्भादक पापर
धमुख उंटिल्ले

⑧ पुकारिक व्हामिन विकास कार्यक्रम:
दाकिण्य निर्माणाच्या दुविने भारतात
रीनी पुकारिक व्हामिन
विकास कार्यक्रमाची सुरवात.
आमाकु दुव्यांना घरकांना आणि
निघया.

141



Q.No.

प्र. क्र.
Q. No.

हिंदा विदा।

आर्थिक विकास।

भारतात शाख्य राष्ट्र्यामधीचा आर्थिक द्वोक्यकीरण झालेच राष्ट्र्यामधीचे आर्थिक विकासार्थी असावल म्हसारे राष्ट्र्य अवृत्ती विभागानी घालावल अद्वितीयांना दिलेते।

② साध्यातरवि उत्तमतील।

दयाल घटकराष्ट्रातील शीर्गी नीकुळ आकार मीलाऱ्या आहेत विकासाच्या बीबा नीमी आहेत।

③ वंचज्ञान विकास।

भारतात खाजुळ अनेक व्यापारांना विकासाच्या बाबु कमी होती।

(4).

EXERCISE ANSWER BOOK (For Personal Use Only)

एक्सरसाइंज उत्तरपत्रिका (फॉन जंतर्गत उपयोगाती)

शालेचा शिक्षा / SCHOOL STAMP



SSCHSC

| | | | |
|--|---|--|--|
| HOLOCRAFT STICKER | | | |
| Centre No. केंद्र क्रमांक | * विद्यार्थ्यानी बारकोड ह्या चौकटीत चिकटवा. | | |
| Seat No. बैठक क्रमांक | Candidates Paste the Barcode Sticker here. | | |
| In Figure अंकात | 1 8 4 | | |
| In Words अक्षरात | | | |
| Candidate's Signature परीक्षार्थीची सही | | | |
| Supervisor's Signature पर्यवेक्षकांची सही | | | |
| HOLOCRAFT STICKER | | | |
| <p style="text-align: center;">बारकोड संबंधी सूचना</p> <ol style="list-style-type: none"> विद्यार्थ्यानी प्रथम पर्यवेक्षकाकडून बारकोड स्टिकर घ्यावे. बारकोड वरील बैठक क्रमांक व विषय बरोबर असत्याची खात्री करून घ्यावी. बारकोड स्टिकर त्यासाठी दिलेल्या जागेमध्ये *घडी पडू न देता चिकटवा. बारकोडवर अन्य कोणतेही लिखाण करू नये. केल्यास पराक्रमील गैरमार्गाचा प्रकार मानण्यात गैरील. उत्तरपत्रिकेच्या मुख्यपृष्ठावरील अन्य माहिती, विहित जागेत लिहावी. | | | |

| | | |
|----------------------------|------------------------|----------------------------|
| Question Paper Set code | (परिरक्षकासाठी) | Question Paper Set code |
| → फक्त UID कोडसाठी जागा | | |

| | |
|--|----------|
| Subject / विषय : | Politics |
| Paper / पृष्ठ : | |
| Date / दिनांक : | |
| Language of Answer / उत्तर लेखनाची भाषा : | |

| | | |
|----------------------|---------------------|--------------------|
| Supplements attached | | |
| Main Answer Book | No. of supplement/s | Total in figure |
| 1 | + | = |

Specific remarks of Centre conductor
regarding malpractices (in Red ink)
उमेदवारांकडून घडलेल्या गैरमार्गसंबंधी केंद्र संचालकाचे
अभिप्राय (लाल शाईमध्ये)

| | | | |
|--------------------|--------------------|----------------|-----------|
| | Marks in Figure | Marks in Words | Signature |
| Examiner | | | |
| Moderator | | | |
| Chief Moderator | | | |
| Exam Appt. No. | Mod. Appt. No. | | |

| Q. No. | Examiner | Moderator | Chief Moderator |
|--------------------|----------|-----------|--------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |
| Total in Figure | | | |
| Total in Words | | | |

| | | |
|--------------|--|--|
| Signature | | |
| Appt. No. | | |



विद्यार्थ्यक्रिता सूचना

१. परीक्षार्थीनी प्रवेशपत्र आणि ओळखपत्र दररोज बरोबर आणावे. पर्यवेक्षक, केंद्रसंचालक व केंद्राला मैट देणारे अधिकारी ज्या ज्या घेंगी प्रदर्शनाची व ओळखपत्राची भागणी करतील त्या प्रत्येक वेळी त्योंना ते दाखविता आले पाहिजे.
२. परीक्षाक्रा प्रत्येक पेपरच्या वेळी परीक्षा दालनात विद्यार्थ्यांस पर्यवेक्षकाकडून बारकोड स्टिकर मिळाल्यानंतर विषय, बैठक क्रमांक याची रोमांक रुपात उपस्थिती - पत्रकावर (Form-1) बैठक क्र. बारकोड स्टिकर क्रमांक लिहून खाकरी कराची आणि त्यानंतर बारकोड स्टिकर उत्तरपत्रिकेवर दिलेल्या जागेवरच काळजीपूर्वक चिकटवाच.
३. उत्तरपत्रिकेच्या मुख्यपृष्ठावर तसेच पुरवणी उत्तरपत्रिकेवर ठराविक रकाऱ्यात बैठक क्रमांक औकात व अक्षरात बिन्दूक लिहून सही करावी.
४. परीक्षाक्रा काळात पेपर सुरु असताना परीक्षार्थ्यांना परीक्षा दालनावाहेर जाण्याची परवानगी दिली जाणार नाही.
५. परीक्षार्थीनी उत्तरपत्रिका मिळाल्यावर ती मुस्ख्यांत असल्याची व त्यात सर्व पृष्ठे असल्याची खात्री करून घ्यावी.
६. उत्तरपत्रिकेच्या पृष्ठ क्रमांक ३ पासून लिहिण्यास प्रारंभ करावा.
७. उत्तरपत्रिकेच्या पानाच्या दोन्ही बाजूस समास सोडू नवे. केवळ डावा बाजूस समास सोडावा.
८. प्रत्येक पानाच्या दोन्ही बाजूस लिहावे. उत्तरपत्रिका किंवा पुरवणी उत्तरपत्रिकेचे कोणतीही पान फाई नवे. फाडल्यास परीक्षार्थी शिक्षेस पात्र राहील.
९. पर्यवेक्षकाकडून घेतलेली उत्तरपत्रिका व पुरवण्यावर पर्यवेक्षकाची खाकरी असल्याची खात्री करून घ्यावी तसेच उत्तरपत्रिकेसोबत जोडलेल्या पुरवण्यांची संख्या, उत्तरपत्रिकेच्या मुख्यपृष्ठावर बिन्दूक नोंदवावी.
१०. प्रश्नपत्रिका मिळालाच प्रश्नपत्रिकेच्या वरील भागावर, प्रत्येक पृष्ठावर उजव्या बाजूस स्थऱ्यात यांवा बैठक क्रमांक नोंदवावा.
११. कृच्छ लिखाण करावाचे इलेक्ट्रोनिक्स ते पेनसीलनेचे आणि उत्तरपत्रिकेच्या डावा हाताच्या पृष्ठभागावरच करण्यात यावे. मुद्रित कागदावर अथवा प्रश्नपत्रिकेवर कृच्छ लिखाण करण्यात येवू नवे. त्या पृष्ठावर कृच्छ लिखाण असा स्पष्ट उल्लेख असावा.
१२. संबंधित प्रश्नाचे अथवा उपप्रश्नाचे उत्तर जेथून सुरु होते तेथेच समासात प्रश्न क्रमांक, उपप्रश्नक्रमांक अचूक व स्पष्ट लिहावा. त्यासाठी वेगवेगळ्या शाईचा उपयोग करू नवे.
१३. एकाच प्रश्नाच्या वेगवेगळ्या उपप्रश्नाकरीता वेगवेगळी पृष्ठे उपयोगात आणण्याची आवश्यकता नाही.
१४. परीक्षार्थीने उत्तराचा काही भाग झोडला असेल अथवा शाईत खदल करावा लागला असेल अथवा कोरा भाग सोडल्यामुळे त्याठिकाणी निलदा/काळदा शाईने रेघ भारली असेल अशा ठिकाणी पर्यवेक्षकाची खाकरी घ्यावी. तथापि उच्चमाध्यमिक परीक्षेच्या गणित, भौतिक, रसायन आणि जीवशास्त्र विषयाच्या उत्तरपत्रिकेबाबत अशा प्रकारे पर्यवेक्षकाची खाकरी घेऊ नवे.
१५. परीक्षार्थ्यांने उत्तरपत्रिकेवर निलदा अथवा काळदा शाईचा उपयोग करावा अवश्य मजकूरास गुण दिले जाणार नाहीत.
१६. परीक्षार्थ्यांविरुद्ध खालीलपैकी कोणत्याही कारणारतव विनामुसार शिक्षेची काशवाई होयू शकेल.
 - पुस्तक, नोट्स मजकूर असलेला कागद परीक्षा दालनात आणाऱ्ये, शरीरावर, कपडाचावर मजकूर लिहिलेला असणे.
 - घोणत्याही परीक्षार्थ्याशी दोलणे / संपर्क साधणे / एकट्याकै अस्या सामुदायिक रूपांतिक करणे.
 - प्रश्नपत्रिका, उत्तरपत्रिका अथवा उत्तरपत्रिकेतील पाने किंवा पुरवणी बाहेर नेणे.
 - उत्तरपत्रिका, पुरवणी उत्तरपत्रिका, प्रश्नपत्रिका आदीची अद्वावदल करणे, इतरांना देणे, घेणे.
 - जेंड्रसंचालक अथवा पर्यवेक्षकाकडून देप्त्यात आलेल्या सूर्खेणाचे पालन न करणे.

१७. उत्तरपत्रिकेत उत्तराशिवाय अनावश्यक मजकूर उदा. स्वरूपः यावाचे, पत्ता, बैठक क्रमांक, देवाचे नाव, पास करण्याची घमाकी अथवा विनंती इत्यादी लिहू नवे. असा मजकूर आढळून आले गेस तसेच चिन्हाकित खुणा करून ओळख दर्शविण्याचे प्रश्न तेल्यास अशा परीक्षार्थ्यांची संबंधित संपूर्ण परीक्षेची संपाद गूळ विनामुसार रद्द करण्यात येईल.

१८. परीक्षा सुरु इलेक्ट्रोनिक्स ते मिनिटात आणि परीक्षा संपूर्णपूर्वीच्या ३० मिनिटात विद्यार्थ्यांस वर्गाबाबैर इतात येणार नाही.

१९. प्रत्येक पेपर संपूर्णपूर्वीच्या १० मिनीटे अगोदर इशारा घंटा होईल, त्यानंतर विद्यार्थ्यांने उत्तरपत्रिका व पुरवण्यांवर खाकी रंगाचा होलोक्राप्ट स्टिकर दिलेल्या जागेवरच काळजीपूर्वक चिकटवाच. सदर होलोक्राप्ट स्टिकर उत्तरपत्रिकेसह सर्व पुरवण्यांवर चिकटवण्यात यावा. प्रत्येक पेपरच्या शेवटी अंतिम घंटा होईल. अंतिम घंटा होताच उत्तरे लिहिणे थांबवावे आणि मूळ उत्तरपत्रिका व पुरवण्या बरोबर बांधल्याची खात्री करावी. त्याचप्रमाणे मुख्यपृष्ठावर एकूण पुरवण्यांची नोंदवून उत्तरपत्रिका गोला करेपर्यंत परीक्षार्थ्यांनी आपले आसन सोडू नवे.

२०. परीक्षार्थ्यांच्या प्रवेशपत्राचा/ ओळखपत्राचा दुरुपयोग जो कोणी परीक्षा काळात करील त्याचे व संबंधित विद्यार्थ्यांचे वर्तन जालीन अपाचे व दखलपात्र गुन्हा आहे. दोन्ही संबंधिताविरुद्ध विनामुसार काशवाई केली जाईल.

२१. विषयाच्या उत्तरपत्रिकेत स्केच पेनचा वापर करता येणार नाही. आकृत्यांसाठी सांघारे पेनसीलचा वापर करावा.

२२. ऐनवेळी एखाद्या अनुचीर्ण विद्यार्थ्यांस एखाद्या विषयातील पूर्वी मिळालेली सूट घ्यावयाची असल्यास तसे हमीपत्र केंद्र संचालकांना परीक्षेच्या आधी द्यावे लागेल.

२३. विद्यार्थ्यांना परीक्षागृहात Pocket Calculator वा तत्सम इलेक्ट्रॉनिक्स उपकरणांचा वापर करता येणार नाही.

२४. लॉग टेबल मंडळाले अंधिकृत दिलेले वापरावे व परत करावे.

VERIFICATION

| Q. No. | Original Marks | Marks After Verification |
|-----------------|----------------|--------------------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| 7 | | |
| 8 | | |
| 9 | | |
| 10 | | |
| 11 | | |
| 12 | | |
| Total In Figure | | |

| | |
|-----------|--|
| Appt. No. | |
| Signature | |
| Date | |

Do not write your name or seat no. below this line

Q.No.

Q.No.



प्र.क्र.

Q.No.

प्राप्ति

100 रुपयों तकरि प्रिंट

१) राष्ट्रपाल मुमिन

① राष्ट्रपालकारभार प्रमुख - दृष्टकर्याभाराचा गेहूऱी राष्ट्रपालकारभार द्वा राष्ट्रपाल नापत्री यापत्री घटकराख्य कास्तारापी गेहूऱी गवाखदारी याप्यावर असती.

२) विवेकाण्डीन आणिकाराच्या वापर - कांग्रेस ८३ अवृत्ती

राष्ट्रपालाच्या ही विवेकाण्डीन आणिकार श्रावणीपर्याप्त प्रिंटाजयमा घरांवास्ता करणी गेहूऱ्याचा मंडिमंडाळाची निर्मिती करणे.

२) विवेकाण्डीन आणिकार राष्ट्रपालाची गवाखदारी आणि राष्ट्रपालपी मुमिन आहे.

२) केंद्र - राष्ट्र प्रशासनकीय संबंधा

→ १) केंद्राची अदिश राष्ट्रपाल बंधवकाऱ्य असावाह. २) राष्ट्र दुर्दया लंघाऊपी गवाखदारी केंद्रसरकारची असेती ३) गवाखदारी करणे. ५) आणिय भारतीय पातली इच्छा कायदा. ६) अंतरमंडळस्थानिक करूयाची काम राष्ट्रराख्य करती.

३) प्रदीशिक पदाची उपयोगी कारणे :-

→ १) विवेकाण्डीन प्रदीशिक असामोर्य निर्मिती निर्माण शास्त्राच्या अदिश काढी प्रदीशिक पदांच्या उपय.

२) मार्किन आषारावर काढी संघटना निर्माण होतात.

३) पदांतर करणाऱ्य फुटन निघालेप्या गांडी प्रदीशिक पद

५) दृष्टक राष्ट्रांना आषारक अवयवाता मिळाली केंद्र यांकडे

२८

५) संघटना व बुपद्यते पदवीमुळे दिग्भित्य प्रदीशिक पदाची निर्मिती होता शकते.



76

Do not write your name or seat no. below this line

Q.No.

Q.No.

Q.No.

Q.No.

Q.No.

५) निवडणुक अधिग्रहण

- १) शदर्थ्य - एवं मुख्य निवडित आघुष्ट शदर्थ्य, निवडणुक आघुष्टाची नियुक्ती करवाचारा व योग्य शब्द्या निश्चित करवाचारा आधिकार शब्द्यांची ना दिला. प्रतिप्रथाग व माहिमांदाऱ्याचा समावेश शदर्थ्य निष्पत्त.
- २) कार्यकार्य - शदर्थ्याचा कार्यकार्य शर्याकी कायदा करून निश्चित किला. आघुष्टाची नियुक्ती शाळा वाचिकी किले घाली. शदर्थ्यांनी ६५ वर्षे युवा किल्याच्या योंगा निष्पत्त दिले नाही. निवडणुक आघुष्ट रामधनीकी राखी नाही शाळेपांची निष्पत्त नाही.
- ३) वेतन - मुख्य निवडणुक आघुष्टाची वेतन यांच्या न्यायानंद याचा व्यापार्याचारात असूले भारताचा शपित निश्चित दिले नाही.



Do not write your name or seat no. below this line

Q.No. _____ M.O. Q.No. _____

प्र.क्र.
Q.No. प्र. २३

200 शिवांत्र उल्लिखित

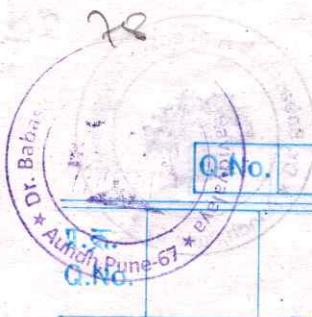
- 1) राष्ट्रीयांशाची मार्गदर्शक तत्त्वे :-
 - ① आर्थिक मार्गदर्शक तत्त्वे - ① राष्ट्रीय मान दर्शन उपाये.
 - 2) निवासियंत्रीय वेतन व्यवस्था दिले पाणी. ③ उपर्युक्तिपैकी व्याहुत उपलब्ध करणे देश अ वृद्ध, अंग, गिरावळ, आजी या राजव्यांपा अहस्यक केले.
 - 3) व्यवस्थापनामध्ये फामगार राष्ट्रीयी उडवे देणे.

- 2) सामाजिक मार्गदर्शक तत्त्वे :- ① समाज नागारिक कायदा -
 - 2) व्याहुतांक आरोग्यासाठी चुक्यावणा द्वारी पाणी.
 - 3) कृषी अंपद्यासाठी दुर्घट नवापरायाणी राष्ट्रीयी अवघेकी पाणी.
 - 4) राष्ट्रीय नामकाचे वर्णन करणे.

- 3) राष्ट्रीय मार्गदर्शक तत्त्वे :-
 - 1) ग्रुमंपापतीचे रोघन प व्यवस्थापना केली पाणी.
 - 2) अंतरराष्ट्रीय शांतता व चुरायितेसाठी प्रयत्ने करणे.
 - 3) अंगक राष्ट्राचा आविभाजन आदर केला.

- 2) राष्ट्रसभ्यी रप्ता आणि कांड नारी

- २५८
- ① २५२ रप्ताच्या - २५० विविध घटनाराज्ये - २३२, १२ यद्यय
 - २५५पांचव्या नेमीचे घटकराष्ट्राच्या प्रदानासाठी आहे.
- 2) पाठ्यता - ① भारतीय नागारिक असाली
 - ② इपी वय ३० वर्ष पुढी पाणी.
- 3) कायदांप - १) राष्ट्रसभा रथाची राष्ट्राभृत आई. २) फक्त घटकार्यात होत नाई.



Do not write your name or seat no. below this line

Q.No.

Q.No.

Q.No.

Q.No.

- 3) राष्ट्रसभेचे कायदांना उत्तर आहे -
 4) पांडिती राष्ट्रसभा 1952 साली ठिमणी झाली -
 5) पदाधिकारी - राष्ट्रसभेपि पदाधिकारी असेही होते -

आधिकार

- ① कायदेविधयक आधिकार ① राष्ट्रसभेतील विद्यमान
 निमित्ती 2) वट्डुकुमाळा मावला - वट्डुकुमाळा येयेदेके
 खाल दिल्याशयाच मावला होणार नाही 3) प्रभाग
 विद्यमध्य प्रशासन किंवा आहे - प्रभाग विद्यमध्यमन
 ठेंसेदिपी आधिकार आहे

- 2) शासनविधयक आधिकार - ① संसदीय शासनपदी आहे
 ② शरकार वर्षी नोंदापे संसदीपे वर्षस्वत असेवे
 3) विविध कार्य - राज्यपती, उपराज्यपती, पदाधिकार

करतारा

- 4) अभियोगाचे कार्य - अभियोगाचे काम राज्यपती करतारा

उपर्युक्त आधिकार

- ① मतदानसंघ अंतराण्डाकाळा मावला देणे
 2) शिवारण अणि महिला परिषद
 3) खालाच्यापुरवठी मागावी

५) घटनाकुरुक्षती विधयक आधिकार

- राष्ट्रसभेचे काप्रम उद्दृष्टीचे घटनाकुरुक्षती
 आधिकार आहे - यांना रांचेदेचे आधिकार मावू
 करून शकती - रांचेदेची शेमती शिवाये घटना

करून करता घेत नाही

६) आणीवाणीविधयक आधिकार

- आणीवाणी वट्डुकुमाळा मावला रांचेदेचा
 उत्थावा भागते

Do not write your name or seat no. below this line

| | | | | | |
|-------|--|--|--|-------|--|
| Q.No. | | | | Q.No. | |
|-------|--|--|--|-------|--|



प्र.क्र.
Q.No.

प्र. ३२

प्र० ३२ शब्दांत उत्तर लिखा

- १) अ) वार्ता विभाग :- माझीय संघरणात केंद्रकार, घटकराण्य शास्त्राचे प्रश्नासमिय व आधिकारी विभागानी करवाऊ आहे. किंवद्युषी (७७) राज्यसभी (८६) राजवर्ती युथी (५७) ठिकारी युथी देण्यात आणा था० चैरिंग शूचित दिग्देश्वर विषयी शोधाईकार आहित कापदे करूनयापा आषिकार केंद्रकारात आहे.
- २) उपांत्य य उाळीकार अंपळ्या व्यापमेंद्र - अमिरिका संघरणात दुर्दी व्यापव्यवस्था आहे. तिथे घटकराण्याचे व्यापमेंद्र वेळे व संघरणात व्यापमेंद्र वेळे आहे आषिकार केंद्रकार शास्त्राचेंड्यात चार विभागानी किंवा नाही. माझात एवजी व्यापव्यवस्था प्रपापिता आहे. किंविती नांदोबोपर २.वेळी व्यापराणी निर्मिती करूनयात आहे.
- ३) किंविती प्रृष्ठीनी निर्मिती :- १७३५र्था कापदे संघरणीय निर्मिती किंविती व केंद्रकारी असा दोन संघरणाय निर्मिती होती केंद्रकारी - संघरणात वर्गविभागी घटकराण्ये इकले चेषु टेंडर्स निर्मिती करतात. माझात हे किंविती संघरणाय आहे माझात प्र२।४७ भीयोशीनी वर्गविभागी घटकराण्यांचे विभागांकेले.
- ४) ग्राम शास्त्रात असून फकिरी नागरिकत्व :- संघरणातील दोन दुर्दी नागरिकत्व प्राप्त होते. अमिरिका व १२विहारांतीलीय नागरिकांना आपाया घटकराण्याचे व संघरणाये नागरिक असूनता. फकिरी नागरिकत्व येचीप नागरिकांना देण्यात आणि घटकराण्यशक्ता वृद्धाप करून शक्ता नाही. माझात करूनयापा आषिकार संसदेपा आहे.
- ५) आणीलाणी काणात प्रकाम व्यापव्यवस्था माझातील संघरणाणी महात्म्यांनी वेशीपट्ये आहे. केंद्र सरकार संसदी देशाचा कारभार नामाविषया पूर्णी. राज्यसभीलीप विषयाच्या देखील कापदे करून शक्ती. पारांख्याती नव्य व्यापारांतर



80

Do not write your name or seat no. below this line

Q.No.

Q.No.

Q.No.

संघराज्यापा तत्त्वावादकार्मार्ग याचापिला

6) निश्चित एवं परिष्ठेत राजपद्धतिना संघराज्यापा का आवश्यक
62 पुराणी परिष्ठेत निश्चित पुरवा असता पाइजि
राज्यापा की समता असता पाइजि

7) प्रबो के संकार - संघराज्य व्यवस्थेत
दलराज्यारकार प्रबल असते के संकारणी
उपलोधी आषांग देखील गारता आहे
दादगारुदेशी लाखतात देखील के संकारणा
आषिकार देवात आते -

8) प्रातम व्याघ्रवस्था - अमेरिका संघराज्याप
तुदशी - व्याघ्रवस्था आहे. के व राज्यारकार
वात विभागणी उकिरी व्याघ्रवस्था प्राप्तित आहे.

Do not write your name or seat no. below this line

| | | | | | | |
|-------|--|--|--|-------|--|--|
| Q.No. | | | | Q.No. | | |
|-------|--|--|--|-------|--|--|



प्रकृति
Q.No.

5. 4 शा

संख्या ५

१) धार्मिक वरातवेष्या, एवं, (कापम २५ व २६)

कापम २५ - आपेक्षा पांडित धार्मिक प्रयार व प्रशार

कापम २५

कापम २६ अंद्या धार्मिक वरातवेष्या आधिकार के बाब्या

गोष्टी पाठेण्या पांडित गणेशवेद्या धार्मिक प्रयार व प्रशार

कार्य - सापिणिक व्यवह्या - समाजिक व्यवह्या, उचितमता
अर्थात्, शास्त्रों व गुरुपवस्था गिरिणी करावी लागती

कापम २७ - या करावा पापर धार्मिक कामाचारी की पा.

दात आंदि, अशा अराची ७२ घण्टा नाही.

कापम २८ - खरफारी अरुषी शिक्षण वेळ्या या ओहा या
शिक्षण धार्मिक, शिक्षण देला चेतार नाही.

२) नवाचापयीन पुलापिलीका :-

'रंसदेनि केपिला कापमा ए मुळ घटेण्याची पुण्यती, कीवडी
तपाच्युज बघवि पार पुण्यत गथेल तर घटेनि तपाच्युज
बघावि ए कापमा घटेण्याची विशेषगात्र असत्यास न्यायमंडळ
या कायदांना घटेणावाच्य तरु शक्ते'.



(3)

धन्यवाच प्रश्नाती:

राजकीय पद्धति राजकीय अधिकारी
राजकीय पद्धति राजकीय अधिकारी आगे देगा
असा ठिकाणी प्रकार राजकीय पद्धति स्पष्टपण
वृद्धता प्राप्त होता नाही शक्य राजकीय पद्धतीया
राजकीय प्रक्रियेवर प्रभाव असाऱ्याचे राजकीय
प्रकारांनाची विभागांनी कीली

विशिष्टपणे - ① वृद्धता पद्धतीत राजकीय अपार्थी

② ~~विशिष्ट~~ राजकीय पद्धति प्रक्रियेवर :

③ एक राजकीय पद्धति 2. विशिष्टपणे संलग्न
कारण शक्य होत नाही.

④ सरकार राजकीय आव्याहार तिमणी जोगेपी आहे.

(4)

मुख्यमंत्री करिये -

① राज्यपालीला आदेश राज्याल्यानाचा मानवाखणी.

② उत्तराधिकारीला घासाळे उभारी मिळते.

आदेशाची जोपासला काढते.

③ सार्वजनिक एकला, एकादम्यांच्याच्याच मानवांची राज्यांची.

५) राज्याची उत्तराधिकारी अंत शक्य येणा धूगाविनी.

६) गवंतीत विष्वावंगांची आवला वाढीय प्रावणी.

Saroj Dushunt (Junjul)

|  <p>HOLOCRAFT STICKER</p> <p>Centre No. केंद्र क्रमांक</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">Seat No.</td> <td style="width: 90%;">वैठक क्रमांक</td> </tr> <tr> <td>In Figure अंकात</td> <td>1 8 4</td> </tr> <tr> <td>In Words अक्षरात</td> <td>---</td> </tr> </table> <p>Candidate's Signature परीक्षार्थीची सही</p> <p>Supervisor's Signature पर्यवेक्षकांची सही</p> <p>HOLOCRAFT STICKER</p> | Seat No. | वैठक क्रमांक | In Figure अंकात | 1 8 4 | In Words अक्षरात | --- | <p>EXERCISE ANSWER BOOK (For Personal Use Only)</p> <p>एक्सरसाइज उत्तरपत्रिका (फल अंतर्गत उपयोगामात्र)</p> <p>शाळेचा शिविका / SCHOOL STAMP</p> <p>कृती नं. १०५४६३ दरमानांक १०५४६३ तिथी १०५४६३</p> <p>संस्कारकालीन विद्यालय मंडळ पुढीनुवीकार महानगरी पुढीनुवीकार महानगरी</p> <p></p> <p>SSCHSC</p> | <p>* विद्यार्थ्यानी बारकोड ह्या चौकटीत चिकटवा.</p> <p>Candidates Paste the Barcode Sticker here.</p> <p>बारकोड संबंधी सूचना</p> <ol style="list-style-type: none"> १) विद्यार्थ्यानी प्रथम पर्यवेक्षकाकडून बारकोड स्टिकर घ्यावे. २) बारकोड वरील बैठक क्रमांक व विषय बरोबर असल्याची खात्री करून घ्यावी. ३) बारकोड स्टिकर त्यासाठी दिलेल्या जागीमध्ये *घडी पडू न देता चिकटवावा. ४) बारकोडवर अन्य कोणतेही लिखाण करू नये. केल्यास पराक्षेतील गैरभागाचा प्रकार मानण्यात येईल. ५) उत्तरपत्रिकेच्या मुख्यपृष्ठावरील अन्य माहिती, विहित जागेत लिहावी. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---------------------|--------------------------------|------------------|-----------|------------------|-----------|--|--|--|--|-----------------|---|--|--|---|---|--|--|----------------------|---|--|--|------------------|---------------------|-----------------|--|---|---|---|--|--|---|--|--|---|---|--|--|--|---|--|--|--|----|--|--|--|----|--|--|--|----|--|--|-----------------|-----------------|----------------|-----------|----------|----------------|--|--|-----------|--|--|--|-----------------|--|--|--|----------------|--|----------------|--|
| Seat No. | वैठक क्रमांक | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| In Figure अंकात | 1 8 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| In Words अक्षरात | --- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Question Paper Set code</p> <p>(परिक्षकासाठी)</p> <p>फक्त UID कोडसाठी जागा</p> | | <p>Question Paper Set code</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">Subject / विषय :</td> <td colspan="3">Politics</td> </tr> <tr> <td>Paper / पेपर :</td> <td colspan="3">HSC-A</td> </tr> <tr> <td>Date / दिनांक :</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>Language of Answer / उत्तर लेखनाची भाषा :</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">Supplements attached</td> </tr> <tr> <td>Main Answer Book</td> <td>No. of supplement/s</td> <td>Total in figure</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>+</td> <td>=</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">Specific remarks of Centre conductor regarding malpractices (in Red ink)</td> </tr> <tr> <td colspan="4">उमेदवापांकडून घडलेल्या गैरभागासंबंधी केंद्र संचालकाचे अभिप्राय (लाल शाईमध्ये)</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;"> </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Marks in Figure</td> <td style="text-align: center;">Marks in Words</td> <td style="text-align: center;">Signature</td> </tr> <tr> <td>Examiner</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Moderator</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Chief Moderator</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Exam Appt. No.</td> <td colspan="2">Mod. Appt. No.</td> </tr> </table> | | | Subject / विषय : | Politics | | | Paper / पेपर : | HSC-A | | | Date / दिनांक : | | | | Language of Answer / उत्तर लेखनाची भाषा : | | | | Supplements attached | | | | Main Answer Book | No. of supplement/s | Total in figure | | 1 | + | = | | Specific remarks of Centre conductor regarding malpractices (in Red ink) | | | | उमेदवापांकडून घडलेल्या गैरभागासंबंधी केंद्र संचालकाचे अभिप्राय (लाल शाईमध्ये) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Marks in Figure | | Marks in Words | Signature | Examiner | | | | Moderator | | | | Chief Moderator | | | | Exam Appt. No. | | Mod. Appt. No. | |
| Subject / विषय : | Politics | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Paper / पेपर : | HSC-A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Date / दिनांक : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Language of Answer / उत्तर लेखनाची भाषा : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Supplements attached | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Main Answer Book | No. of supplement/s | Total in figure | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | + | = | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Specific remarks of Centre conductor regarding malpractices (in Red ink) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| उमेदवापांकडून घडलेल्या गैरभागासंबंधी केंद्र संचालकाचे अभिप्राय (लाल शाईमध्ये) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Marks in Figure | | Marks in Words | Signature | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Examiner | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Moderator | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Chief Moderator | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Exam Appt. No. | | Mod. Appt. No. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Q. No.</th> <th style="width: 15%;">Examiner</th> <th style="width: 15%;">Moderator</th> <th style="width: 15%;">Chief Moderator</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>8</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>9</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>10</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>11</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>12</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Total in Figure</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Total in Words</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | | Q. No. | Examiner | Moderator | Chief Moderator | 1 | | | | 2 | | | | 3 | | | | 4 | | | | 5 | | | | 6 | | | | 7 | | | | 8 | | | | 9 | | | | 10 | | | | 11 | | | | 12 | | | | Total in Figure | | | | Total in Words | | | | | | | | | | | | | | |
| Q. No. | Examiner | Moderator | Chief Moderator | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total in Figure | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total in Words | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">Signature</td> <td style="width: 15%;"> </td> <td style="width: 15%;"> </td> <td style="width: 15%;"> </td> </tr> <tr> <td>Appt. No.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> | | | | Signature | | | | Appt. No. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Signature | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Appt. No. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



विद्यार्थ्यकरिता सूचना

परीक्षार्थीनी प्रश्नपत्र आणि ओळखपत्र दररोज बरोबर आणावे.
परीक्षकांनी संचालक व केंद्राला भैठ देणारे अधिकारी या ज्ञा
वेळी प्रवेशपत्राची व ओळखपत्राची मागणी करतील त्या प्रत्येक
वेळी त्यांना ते दाखविता आले पहिजे.

- २. परीक्षेच्या प्रत्येक पेपरच्या घेठी परीक्षा दालनात विद्यार्थ्यांस पर्यवेक्षकांक इन्हारकोहे स्टिकर मिळाल्यानंतर विषय, बैठक क्रमांक याची खात्री करून उपस्थिती - पत्रकावर (Form-1) बैठक क्र. बारकोड स्टिकर क्रमांक लिहून स्वाक्षरी करावी आणि त्यानंतर बारकोड स्टिकर उत्तरपत्रिकेवर दिलेल्या जागेवरच काळजीपूर्वक चिकटवाच.
- ३. उत्तरपत्रिकेच्या मुख्यपृष्ठावर तसेच पुरवणी उत्तरपत्रिकेवर ठराविक रकात्यात बैठक क्रमांक अंकात व अक्षरात बिनचूक लिहून सही करावी.
- ४. परीक्षेच्या काळात पेपर गुरु असताना परीक्षार्थ्यांना परीक्षा दालनाबाहेर जाण्याची परवानगी दिली जाणार नाही.
- ५. परीक्षार्थीनी उत्तरपत्रिका मिळाल्यावर ती सुस्थितीत असल्याची व त्यात सर्व पृष्ठे असल्याची खात्री करून घ्यावी.
- ६. उत्तरपत्रिकेच्या पृष्ठे क्रमांक ३ पासून लिहिण्यास प्रारंभ करावा.
- ७. उत्तरपत्रिकेच्या पानाच्या दोन्ही बाजूस समास सोडू नव्ये. केवळ हाल्या बाजूस समास सोडावा.
- ८. प्रत्येक पानाच्या दोन्ही बाजूस लिहावे. उत्तरपत्रिका किंवा पुरवणी उत्तरपत्रिकेचे कोणतेही पान फाई नव्ये. फाईल्यास परीक्षार्थी शिक्षेस पात्र राहील.
- ९. पर्यवेक्षकांक इन्हारै उत्तरपत्रिका व पुरवण्यावर पर्यवेक्षकाची स्वाक्षरी असल्याची खात्री करून घ्यावी तसेच उत्तरपत्रिकेचे जोडलेल्या पुरवण्याची रुख्या, उत्तरपत्रिकेच्या मुख्यपृष्ठावर बिनपृक नोंदवावी.
- १०. प्रश्नपत्रिका मिळताच प्रश्नपत्रिकेच्या वरील मागावर, प्रत्येक पृष्ठावर उजव्या बाजूस स्वतःचा बैठक क्रमांक नोंदवावा.
- ११. कच्चे लिखाण करायचे झाल्यास ते पेन्सीलनेचे आणि उत्तरपत्रिकेच्या हाल्या हाताच्या पृष्ठभागावरच करण्यात यावे. सुट्ट्या कागदावर अथवा ग्रन्तीपत्रिकेवर कच्चे लिखाण करण्यात येवू नव्ये. त्या पृष्ठावर कच्चे लिखाण असा स्पष्ट उल्लेख असावा.
- १२. संबंधित प्रश्नाचे अथवा उपप्रश्नाचे उत्तर जेवून सुरु होते तेथेच समाप्तीप्रश्न क्रमांक, उपप्रश्नक्रमांक अंचूक व स्पष्ट लिहावा. त्याराठी वेगवेगळ्या शाईचा उपयोग करू नव्ये.
- १३. एकाच प्रश्नाच्या वेगवेगळ्या उपप्रश्नाकरीता वेगवेगळी पृष्ठे उपयोगात आणण्याची आवश्यकता नाही.
- १४. परीक्षार्थ्यांनी उत्तराच काही भाग खोडला असेल अथवा शाईत बदल करावा लागला असेल अथवा कोसा भाग शोडल्यामुळे त्याटिकाणी निळाला/काळया शाईने रेड मारली असेल अशा टिकाणी पर्यवेक्षकाची स्वाक्षरी घाली. तथापि उच्चमाध्यमिक परीक्षेच्या गणित, शौकिल, रसायन आणि जीवशास्त्र विषयाच्या उत्तरपत्रिकेबाबत अशा प्रकारे पर्यवेक्षकाची स्वाक्षरी घेऊ नव्ये.
- १५. परीक्षार्थ्यांनी उत्तरपत्रिकेवर निळया अथवा काळया शाईचा उपयोग करावा अव्याया भजकूरास गुण दिले जाणार नाहीत.
- १६. परीक्षार्थ्यांवरूप स्वालीलपैकी कोणत्याही कारणास्तव नियमानुसार शिथोरी करावाई होतू शकेल.
 - अ) पुस्तक, नोट्स संजकूर असलेला कागद परीक्षा दालनात आणणे, शर्सीरावर, कपड्यावर भजकूर लिहिलेला असणे.
 - ब) कोणत्याही परीक्षार्थांशी बोलणे / संपर्क साधणे / एकट्याने अथवा सामुदायिक विषय करणे.
 - क) प्रश्नपत्रिका, उत्तरपत्रिका अथवा उत्तरपत्रिकेतील पाने किंवा पुरवणी बाहेर देणे.
 - इ) उत्तरपत्रिका, पुरवणी उत्तरपत्रिका, प्रश्नपत्रिका आदीची अदलाबदल करणे, इवरांना देणे, घेणे.
 - इ) कॅलंसंघालक अथवा पर्यवेक्षकांक इन्हारै देण्यात आलेल्या सूचनांचे

१७. उत्तरपत्रिकेत उत्तराशिवाय अन्नावश्यक मजकूर उदा. स्वतःचे नाव, पत्ता, बैठक क्रमांक, देवाये क्वाव, पास करण्याची घटाकी अथवा विनंती इत्यादी लिहू नव्ये. असा भजकूर आढळून आले गेल तसेच चिन्हांकित खुणा करून ओळख दर्शविण्याचे प्रश्नपत्रिकेता संपूर्ण परीक्षेगी संपादा गूढ नियमानुसार रद्द करण्यात येईल.

१८. परीक्षा सुरु झाल्यानंतर पहील्या ३० मिनिटात विद्यार्थ्यांस वर्गाबाहेर रक्तात येणार नाही.

१९. प्रत्येक पेपर संपूर्णपूर्वी १० मिनीटे अगोदर इशारा घंटा होईल, त्यानंतर विद्यार्थ्यांनी उत्तरपत्रिका व पुरवण्यांवर खाकी रंग घाचा होलोग्राफ्ट स्टिकर दिलेल्या जागेवर बांधवर चिकटवाचा. सदर होलोग्राफ्ट स्टिकर उत्तरपत्रिकेसह सर्व पुरवण्यांवर चिकटवण्यात यावा. प्रत्येक पेपरच्या शेवटी अंतिम घंटा होईल. अंतिम घंटा होतांघ उत्तरे लिहीणे यांबाबाबे आणि नूळ उत्तरपत्रिका व पुरवण्या बांधवर बांधल्याची खात्री करावी. त्याच्चरमाणे मुख्यपृष्ठावर एकूण पुरवण्यांची नोंद करण्यात यावी आणि पर्यवेक्षकाने सर्व उत्तरपत्रिका गोळा करैवर्त परीक्षार्थ्यांनी आपले आसन सोडू नव्ये.

२०. परीक्षार्थ्यांच्या प्रवेशपत्राचा/ ओळखपत्राचा दुरुपयोग जो कोणी परीक्षा काळात करील त्याचे व संबंधित विद्यार्थ्यांचे वर्तन जातीन आपात्र व दखलपात्र गुन्हा आहे, दोन्ही संबंधिताविरुद्ध नियमानुसार कारवाई केली जाईल.

२१. विषयाच्या उत्तरपत्रिकेत स्केच पेन्चा वापर करता येणार नाही. आकृत्यांसाठी साध्या पेन्सीलचा वापर करावा.

२२. ऐनवेळी एखादा अनुसूर्यंवर विद्यार्थ्यांचा एखादा विषयातील पूर्वी मिळालेली सूट घ्यावयाची असल्यास तसेच हब्जीपत्र केंद्र संचालकांना परीक्षेच्या आधी घ्यावे लागेल.

२३. विद्यार्थ्यांना परीक्षागृहात Pocket Calculator वा तत्सम इलेक्ट्रॉनिक्स उपकरणांचा वापर करता येणार नाही.

२४. लॉग टेबल मंडळाने अधिकृत विलोले वापरावे व परत करावे.

VERIFICATION

| Q. No. | Original Marks | Marks After Verification |
|-----------------|----------------|--------------------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| 7 | | |
| 8 | | |
| 9 | | |
| 10 | | |
| 11 | | |
| 12 | | |
| Total In Figure | | |

| | |
|-----------|--|
| Appt. No. | |
| Signature | |



Do not write your name or seat no. below this line

| | | | | | | | |
|-------|--|--|--|--|-------|--|--|
| Q.No. | | | | | Q.No. | | |
|-------|--|--|--|--|-------|--|--|

प्र.क्र.

Q.No.

प्र. १.पा राष्ट्रीय प्रश्नांची १०० शब्दांत उत्तर दिले.

१) हिंदू जमातवाद -

→ १) माझात १९२५ यापी राष्ट्रीय रघुवंशीयक, गंधार्या पुणकारायन हिंदू जमातवाद उपचार आणि २) हिंदू जमातवादापाच अधिकार मारतीय राजकरणात घडल आणि ३) भारतीय जगात पट्टोठे जिवळणुकीर्या राजकरणात १७५० र्या देशकात मिठी यश मिळाले ५) गुलशातमधीर्य देवाप, ६) रुद्रवंशीयमिशाळेलील हात्ये पुकरणादेखील ७) हिंदू जमातवाद प्राच्यसाधार दिले ८) तसी मुरलीम आणपासून डुरापणे असलात.

२) केंद्र - राज्य कायदेविधयक संबंध -

→ १) कायद्य करूनयापी सर्वतो सर्वप्रथम केंद्रसभा, राजपत्रकार आणिकारणी विमाणज इसापी २) ७७ विधय कायदे केंद्रसभेकार करेअप केंद्रापी रेस्ट्र फायदा करेअप ३) ६६ विधय संदर्भात राज्य सरकार विद्यामंडळात करेअप ५) अमवती चुर्ची ५७, दोषदी चुरकार कायदा कर्ता शास्त्रील ३५२, ३५६, ३६० हे आणी लागू लागू होते ६) दोनपेक्षा आणिक घटक राज्यापी मागाणी किली.

३) विद्यालयपरिषद व्यवस्था -

→ १) शब्द्या व जिल्हा - कमीत कमी ५०, $\frac{1}{2}$ मेंद्या भारत शब्द्या असला कामा नाही २) राज्य विद्यालयामा १. राष्ट्रिय, २. जिल्हा व्यवस्था शब्द्या - $\frac{1}{3}$ शदृश, शिक्षाकाच प्रातिक्रिया - $\frac{1}{2}$ शदृश, पदवी - $\frac{1}{2}$ शदृश, राज्यपाल $\frac{1}{4}$ शदृश; विद्यालयामीकडून जिवळे गातात

२) पात्रता - १) उमेदवार मारतीय नागारिक असावा २) ल्याची वय ३० वर्षे पुढी असावे ३) शेसदेजी केपेण्या अटोपी लागू पुढीता केली असावी



86

Do not write your name or seat no. below this line

| | | | | | | | | |
|-------|--|--|--|-------|--|--|--|-------|
| Q.No. | | | | Q.No. | | | | Q.No. |
|-------|--|--|--|-------|--|--|--|-------|

Q.No.

कार्यक्रम - १) विद्यानगरिषंदेपा कार्यक्रम ६ वर्षाचा असावा
 २) विद्यानगरिषंदेप ५२ २ वर्षांनी $\frac{1}{2}$ सदृश्य शिष्टता
 होवात.

५) राष्ट्रीय शैक्षणिक आयोग

→ १) राष्ट्राकृष्ण आयोग - २२९१२ इपीएचर १९५४ रोजी
 डॉ. शर्वप्रसादी राष्ट्राकृष्ण विद्याविद्या शिक्षण आयोगाची स्थापना
 केली. विद्याविद्या शिक्षणाची उद्देशा, शिक्षणाची, अध्यापन
 विधी, अभ्यासाचक्रम, शैक्षणिक व्यवस्था, परिस्था पड़वाती
 शैक्षणिक विविधाता, अव्यपत्ति उपवर्त्तना सुद्धारणा सुपारिषदा

५) मुमिंचार आयोग - २३ एप्रिल १९५२ राष्ट्रीय १० मुमिंचार
 अध्यक्षेतावाची शिक्षण आयोगाची बेमधुक को २६ ऑगस्ट
 १९५३ रोजी अहवाप्य खादू केला. माध्यामिक शिक्षण उद्देश्य
 २७) महत्वाचा शिक्षारशी सुधारित्या व्यापादिक अभ्यासाचम.
 भर, मास्त्रभाब तुला शिक्षण, अध्यापन पड़वाती, परिस्था सुद्धारणा,
 शिक्षण वर्ग व प्रार्थक्य, गोतिक, शिक्षण उद्यादी घटकाचा
 अमिशा होता.

५) कानिरी आयोग - २२९१२ इपीएचर १९६५ रोजी
 डॉ. कानिरी अध्येतावाची शिक्षण आयोगाची बेमधुक
 किंवा २९ फुल १९६६ रोजी अहवाप्य खादू केला.
 शिक्षणाची राष्ट्रीय उद्दिष्टी, जागीज संवर्धन, शिक्षणाची
 सुद्धारणा, शिक्षणाचा ज्ञान व गुणावत्ता, याच
 अनुसार १ शिक्षारशी होत्या.

५.२ २) पुढीकी २०० वर्षांत तेव्हे शिक्षा

६) अमरोपा दफ्तर - १) काम - १५ कारबाहु अमागता -

Do not write your name or seat no. below this line



Q.No. _____ Q.M.C. Q.No. _____

प्र.क्र.
Q.No.

मार्गीय राख्यांदृतजेत कपम १५ अंतर्वर्ती किंवालाई
वापरीता कायदापा वाचतीत समाजानुवाक शकत गषि
कायदापे समाज संस्करणापायु वापित केते.

i) मिभाव उच्चाटन - (कपम १६) राख्य किंवा देश, भाषा
प्रिंगापात, भाष्यकानुवाकावरण प्रविक्षय होईप. कीणताई
कारणावरण, मिभाव उच्चाटोपा प्रवेश नाकारण गाणार
गंदता. महूर मिभाव उच्चाटन केते.

ii) शेषीपी समाजानु (कपम १७) शाविजिक येवामद्ये प्राची
उपवर्तीपा यमाज शेषी अभिय. भाषा प्रिंगभाव, कुळ या काळा
शासी व्यव्हीपा गोकरिशाही अपाल उरविता येत नाई.

iv) अस्पृश्यता वंदी - (कपम १८) कीणताई कारणावरण
अस्पृश्यता नव्ह शासी कीणताई उपरवपात पाठ्याच्य
माई करवात आपी अस्पृश्यता वापिते दा कायदाने
गुंदा समणापा गुती.

v) पदव्यावर निंदेकी कपम (१९) राख्य प्रत्यक्ते अगर शिळांगी
पदव्यावरातीरित कोणत्याई पद्वी प्रदाण नरु शकत शाई
कपम १९ लुयार घट्नें बंदी दाखल्यात आपी.

2) वाताश्याचा दृक - (कपम - २०) - १) माधवा व आभियवर्ती
२-वातेत्य २) रांचार, ३३ फैरूद्यापा २-वातेत्य ३) शांतेने
व शांताशिवायु फैक्ट गमन्याच्यु २-वातेत्य ५) मारताच्या
प्रदेशात मुक्तीपणे रंगार करूयापे २-वातेत्य ६) वातेव
करूयाचे २-वातेत्य ७) सेस्था व संघ व्यापक नरूयाचे
२-वातेत्य ८) मापमला मिळवणे शारी नरू श्वातेत्य

कपम २० - १) कोणत्याई प्रपुगित कायदा केल्याच मंग आरपी
शमापले तो अरोण पिंड शिल्दू होईल. ता कायदाने
पी शिवाय शांगिती आहे २) कोणत्याई उपकरोपा
प्रकाय गुंदांदक्त पर्वापेता आषिक वेळा शिक्षा दिली
गाणार नाई ३) प्रकाय वुद्दांदद्य आरोपी असेपेता



Do not write your name or seat no. below this line

Q.No.

Q.No.

Q.No.

प्र.क्र.
Q.No.

व्यक्तिगत रुपाः या साक्षर दिवारी अंडी दिलो

पाणार नाई
कापम - 21 - शोधित व्यक्तिगत रुपांतर + कोंतेचोंडी
वाक्तिंचे निवित आणि व्यक्तिगत व्यावर्तन आणि
व्याख्यात्सार प्रश्नापित केलेली उत्तरां अबुलखाया
शिवाय दिलापुढे घेतले खाणार नाईव.

कापम - 22 - अटक आणि रुपांतर प्रश्नवृत्त्यापे

व.वांचप - 1) व्यक्तिगत अटक असल्यापे काळ्या असल्यापे
दाय अटक केले खाणार नाईता 2) आपल्या निविडीया
व्यक्तिमार्फत रुपांतर, या व्यावर्तनाचाया दिला
आणिकार आहे 3) व्यक्तिगत 25 दायांचा असा
व्यापक शास्त्रांगार उत्तर राहीव पाठेत.

3) शोधितविशद्य दिल (कापम 23-24)

कापम - 23 - विकी राष्ट्रांचे असल्यापुढी वाई पाठेत

कापम 24 - 1) व्यक्तिगत गुणांचा (कांडवाचा)

कामगार दिलापुढे घेतले खाणार नाई

5) द्यामिक रुपांतराचा दिल - (कापम 25 ते 26)

कापम 25 - आपल्यापा. पांढित ते द्यामिक प्रसार

ते प्रसार असल्यापा आणिकार

कापम - 26 - जीरदा द्यामिक रुपांतराचा असिकार किंवा

गीष्ठी पाठेया पांढित खालीपक्ष्या द्यामिक

प्रसार व प्रसार करणे. शार्पिंगक युद्धप्रक्षारमजोवे

रुपांतर, अणिमिती, आरिच शांतता व युद्धप्रक्ष्या

गिमिती करावी पाठेतारु कापम - 27 - गुडा करापा

पापर द्यामिक कापसिती किला खाणार आहे कापम 28-

खाणार अबुलखाया (शिरोंग) असल्यापा आहेत. या शिक्षण

शेरथामध्ये द्यामिक शिरोंग देला रेपार नाई.

5) शोधकाणिक व शेक्षणिक दिल (कापम 29 ते 30)

कापम - 29 - प्रत्येक भारतीय लोगांनीपा आपल्या शेक्षणे

Do not write your name or seat no. below this line

Q.No. Q.No.



प्र.क्र.
Q.No.

Q.No.

माधा व संस्कृती नवग करवाचा आषिकार
भाषम - ३०।) माझा वाचा असेही व्यक्त आहे आपणेही
पंशतीप्रमाणे संख्या स्थापन करवाचा आषिकार २) संख्याग
अनुपाज देतात ही संख्या लाखिक वाचवालेला आहे

१) प्राक्तशमिती रूपला - १) प्रोक्तशमिती प्राक्त ५५२ रुद्रय
रुद्रया आहे २) वाशता - १) ती व्यक्ती भावतीय नावाई
असावी २) तिचे वय २५ वर्षे पुढी असाये ३) संतदेवे
केलेल्या करळा प्रक्तिकांची ठरवुण दिलेल्या आठी त्रुकील्या
पाईले ५) ती व्यक्ती ग्रामाची नोकरीत नेयावी
३) वार्षिकाया - १) प्रोक्तशमितीया वार्षिकाय ५ वर्षे असाये
२) ५२ रुप्या घटजाइरुद्रूता वार्षिकाय वाचवाया

५) पदाधिकारी - १) मार्तीय घटजिया भाषम ७३ परु ५ रुसार
व्यापती व उपर्यापती हे पदाधिकारी असलाता

१) आषिकार व कार्य - १) कार्यदेविषयक आषिकार समवती
शुभितील विचारक वाचवा करवाचा आषिकार केंद्र व
राज्यांना असाया तरी त्याबाबतु वैशिक्या वाचवा पुढे
ठरवी २५० रुसार राष्ट्रीय डाणीबाणीया काळातराया

शुभितील विचारक वंशवद कायदा करते सांप्रदयेने
प्राक्तशमा आठी राष्ट्रशमा कायदेविषयक आषिकार
दिले २) अथविषयक आषिकार - संखेप्या अथविषयक

महत्वाचे आषिकार प्राची द्वावात ३५२ रुद्राक्ष मंजुरी दी
हे महत्वाचे आषिकार आहे, प्रोक्तशमिता आषिविषयक
वरपुणे आषिकार आहत व्याकुशमित आषिविषयकाय दिव -
सोमा तात राष्ट्रशमवर प्राचीव पाऊती

३) वार्षिकी आषिकार - मार्तार्या वार्षिकीरी मंडळवर
गिंग्हरां ठेववाचा आषिकार प्रोक्तशमिता प्राची द्वावा केंद्र
आषिकार सामूहिकीर्या, प्रोक्तशमिता घालावात असाये
आषिवेशव वार्षिकी विक्षमा अवृच्य सरकारवा राष्ट्रशम



90

Do not write your name or seat no. below this line

Q.No.

Q.No.

Q.No.

Q.No.

प्र.क्र.
Q.No.

मारात्मका प्र२० विपरीत शक्ति

५) घटनाकुरकरनी विषयक आष्टाकार - राज्याधारणे काम
 आणी पर राज्याधारणे पदवती स्पष्ट केली. बदलाया सामाजिक
 मध्यम घटनाकुरकरनी
 आणी कर राज्याधारणे परिवर्त्यातु घटनाकुरकरनी द्यावे.
 योसंदेश दोन्ही यमागृहांत यमागृहांत आष्टाकार घटनाकुरकरनी
 विषयकालालव लोकसभा आणी राज्याधारणे योग्यात मानिसे
 निमिण झाऱ्याचे शेषुकर्त वेळक लोगाविषी ठाती

६) निविधिविषयक आष्टाकार - राज्याधारणे काम
 विषयकालालव लोकसभा आणी राज्याधारणे प्राप्त
 इतरी - राज्याधारणे निविधिमिसां (राज्याधारणा), लोकसभा
 आणी घटकराज्याधारणा निविधिमिसां (राज्याधारणा) समावेश
 असली. लोकसभेत उपराज्यपती शेषुकर्त वेळकीत निविध
 करतात.

७) इतर आष्टाकार - राज्याधारणी, उपराज्यपती यांनी मदभियोग
 प्रकारावाईको विवाहकरने करतायाचा आष्टाकार लोकसभेपा
 आहे. योसंदेशे अष्टियेशां यांनु नसांगा वळुक्कुम नाहु
 शक्तिं.

प्र॒ ३ २१ ५०० शतांश उल्लेख अधिकारी.

१)

→ राज्याधारणीपी प्रकारावाई - भारतीय राज्याधारणीपी निमित्ती
 इतरात्ययपुर्व काळांपार्थक्कु युक्त जाणेपी आहे १९५६ मध्ये.
 घटनाकामीची निविधिमिसां निविधिमिसां घटनाकामी
 आणी. डॉ. राज्याधारणां हे घटनाकामीता तर डॉ. लंबायांचे
 आंबडेकर हे मशुक्य समितीचे अध्यक्ष दोर्हे २६ पांजे.
 निविधिमिसां रोजी घटनाकामीता पी काम घुर्फ केले.

वीरोऽप्य-

२) अधिकारी व विश्वविद्यालय - मारात्मका राज्याधारणा

Do not write your name or seat no. below this line

Q.No. _____ Q.No. _____



प्र.क्र.
Q.No.

- १) निष्ठात वर्षांपाची आहे. परंपरा यावर आघासित गेण्या राज्याघाटेया. निष्ठातीचे वर्ष २२ फिल्मांग, ३९५ कापमे, ४ अजुश्युधित खाली घोल्या दी गेलालीय नव्यमाप्त व अपकापमाप्त राष्ट्रीय आहे. घटना यावर कर्तव्याची २ वर्षी ॥ मार्ची, १८ दिवश यावरात्रि.
- २) १२ विषिंधा घटकांचा प्रमाण - मारताची राज्याघाटनाची विषिंधा घटकाचा प्रमाणावृत्त निमित्त वाढी. विटीशकापिंड वारूपाचा प्रमाण नागरिकी १९३५ रद्या काचवालीय उंडिक तरुणी घटकराण्यांना २ वार्षिक लगाया प्रमाण देखील घटनवर आहे.
- ३) आशात : परिष्कृत व असाठी. ताळी - घटनाकुरुक्षेत्री घाबलीत राज्य. घटनेत शुर्विनामैय प्रायात्मा आहे. अमेरिकासारखी तालवर गाढी व इंडिपंडेंसारखी व्यवसिकाऱ्या लाई. संसदेपे २१३ लहुमत विषय निमित्त घटकराण्याची मावळा घटनाकुरुक्षेत्री आवश्यक आहे. संसदेपे चष्ट्या उडमताचे डुर्भवतु करावा.
- ४) मुख्यमंत्री उपकरण - नव्यमे १२ ते ३५ वर्षांचा उपकाऱ्या वर्षांने कीली. गृहांदीय औरिस्टिकी मुख्यमंत्री उपकाऱ्या मावळा निमी घटनेत प्रकृत उपकरण आहे. व्या घटनाकुरुक्षेत्री १२०७ नव्यमे तो मावळतेप्य उपकरण वारूपात आपा.
- ५) मुख्यमंत्री कर्तव्य - नव्येतप्या मुख्यमंत्री राष्ट्रप्रधानी मुख्यमंत्री कर्तव्याची ओळख असाया. परंपरा घटनाकुरुक्षेत्री (पुर्वी) घटनेत मुख्यमंत्री कर्तव्याचा एकूण - १० अंदियाचा निमावश किंवा २००२ रद्या ४६ व्या घटनाकुरुक्षेत्री आणाऱ्यी ५९ कर्तव्यात मार्ग पडी.
- ६) मार्गदर्शक तत्त्वी - मारतीच्यु ओवियानांना ५ च्या भागात मार्गदर्शक तत्त्वाची चपी कीली. मार्गदर्शक तत्त्वी मृणिल गवेत्या रुक्णा आणांश्चाची युद्धांता करणार्या खाद्यरजनामा होय. नव्यमे ३६ ते ८० मध्ये मार्गदर्शक तत्त्वाचा शमोक्षा होती आृष्टिक राजकीय रामाणीक पात्रिका होय.



92

Do not write your name or seat no: below this line

Q.No. Q.No. Q.No. Q.No.

7) संसदीय शासनपद्धत - मार्गीति इंग्रेज्यांचा घटेया आणि दिला. मंत्रिमंडळ पूर्णपूर्ण कायोमंडलात नवाबवार अर्थे, आपल्या कायविणी प्रतिष्ठान सर्व मंत्रीगण सम्मुळेकृ खालाखाचा पाठ पाढता.

8) राष्ट्रीय नागरिकवृत्त्या :- राष्ट्राण्याप्रमाणेन रक्षक उपर्युक्त वारंवार आरंभित अर्थात् नागरिकवृत्त्या नियुक्ती योग्यात् फार्मिला, परावर चालवत छत्तामध्ये तसेही ओह नियमात् उर्या नावंयाची नाववारी व्यायमंडळावर 2 वर्षात

9) नागरिकवृत्त्या - अमेरिका राष्ट्राण्य पद्धतीत तरी अमेरिका दुहरी नागरिकवृत्त्याची पद्धती उचिकारती नाई नागरिकवृत्त्या दाता खात, वेश, पिंग, भाषा असा कीपाताई शिक्षावकेता नाई नाई दुह द्य०पास मद्दत देती.

10) राष्ट्राण्यामध्ये शारीरज्ञवृत्त्या - राष्ट्राण्यात राष्ट्राण्याची तसेही किली केंद्र असार व राष्ट्राण्याकार आषिकार पाठ्य किली केंद्र राष्ट्राण्याच्या नियंत्रित व पारदृष्ट राष्ट्राण्यात आ॒ राष्ट्राण्यामा राष्ट्राण्याचे प्रतिनिधीत्व करते. इंग्रेज्याचे नामामध्ये शारीरज्ञवृत्त्या उसे.

पु. ना दिला पिण्डी

① राष्ट्राण्याची मागदिशक तात्त्वे
 ① आर्थिक मागदिशक तात्त्वे - ① शर्णीमार्ग दृष्ट उपावेश
 ② निवादीपोर्ट वेतात व्यवस्थापा दिले. ③ अणीपीकृत शासक उपायाकृ करणी देणी ④ दुष्ट, अपेग, निराशार्थक समव्याजा, राष्ट्राण्याकृ किली. ⑤ व्यापक्यापनामध्ये नामगारू, नामगारू, नामगारू

② राष्ट्राण्यक मागदिशक तात्त्वे - ① शमार नागरिक कायदा ② राष्ट्राण्यक आरोग्यामध्ये सुधारणा

Do not write your name or seat no. below this line

Q.No. Q.No.



प्र.क्र.
Q.No.

तापी पांडी ३) गुरुं संविधानायांचे तुळा घोषणारायांनी
शास्त्रांनी अवगंगेवी पांडी ५) राष्ट्रीय साक्षात्कारे रथान केले
३) राष्ट्रीय मार्गदर्शक तात्त्व - ① ग्रामपंचायतीपे संघटन
१ उद्यापन केली पांडी २) तात्त्वराष्ट्रीय शांतला प
सुराष्ट्रिततेसाठी प्रशंग ३) अंगिक शास्त्राचा सावधीमध्ये
आपडे केला.

२) राष्ट्रपतीचे आणी बाणी विचार कु आष्ट्रिकार - ① घटवीज नापम
३५२ ते ३६० राष्ट्रपती आणी बाणी तरुण केली
१) राष्ट्रीय आणाबाणी - ३५२ खामुद्दे देशाची सावधीमध्ये
आस्तित्वात आणी

२) घटनामुद्दे - ३५६ घटकरात्प्रभावाचे राष्ट्रीय राष्ट्रिकार
काम करता की नाही हे बघवाचे काम केंद्राया ८७
शास्त्राचा कायदा, शांतला, २५० वर्षांचा घोषणारायी आहेत
शास्त्राची २१२ कार १२५२ राष्ट्र राष्ट्र नाही.

३) आंध्रक आणी बाणी - ३६० देशाची अंगठीप्रवर्त्तना
पांडी लक्ष्यावधी करून

विद्याज्ञानामा नवा -

१) कापम - १६८ गुरुार गिरिती किंवा

२) क.विद्याज्ञानामा किंवित राष्ट्रावृद्ध आहे

३) कापम १७० राष्ट्रासद रोखा ५०० पिला खास गजावी
कमीत कमी ६० पिला कमी लकी मधराण्डा - २४८ + १,
अस्त्रप्रदेश ५२८, विद्यार राष्ट्रप्रश्ना - २०० हे (पिला)
समीक्षा सदृश्य आहेत.

पातला - १) ती व्यक्ती भारतीय नागारिक असावी

२) विचे वय २५ वर्षे पुढी असावी

३) तिचे संभवेपा घेण्यावेळी २२४३ विषेष्या अदीपी
लांबी पुढी केला

विद्याज्ञान - १) विद्याज्ञानमेचा विद्याज्ञान २ वर्षे असावा



Do not write your name or seat no. below this line

Q.No.

Q.No.

Q.No.

- ② अनुमा 356 विद्यालयामा अडवाची छिपू वाढली.
③ पांढी रामाचंद्र मंजपा भागीरथ्या आई.